

Drogi Przewoźniku,

(for English please scroll to page 6.)

Poniżej przedstawiamy nasze ogólne warunki dla przewoźników, które stanowią integralną część naszego zlecenia transportowego. Przystąpienie do realizacji naszego zlecenia transportowego oznacza akceptację poniższych warunków oraz zobowiązanie przewoźnika do postępowania zgodnie z nimi.

1. Ogólne polecenia i obowiązki

- 1.1. Przewoźnik musi posiadać wszystkie wymagane prawem polisy, dokumenty i licencje.
- 1.2. Przewoźnik musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego towarów. Ubezpieczenie powinno pokrywać trasę przewozu i rodzaj przewożonego towaru, a suma ubezpieczenia musi wynosić co najmniej 500.000,00 PLN dla przewozów krajowych i 300.000,00 EUR dla przewozów międzynarodowych.
- 1.3. Przewoźnik musi dostarczyć kopie wyżej wymienionych polis ubezpieczeniowych OCP do HZ Transport Poland.
- 1.4. Do realizacji transportu w imieniu HZ Transport Poland można używać tylko środków transportu, które są całkowicie legalne i które są zgodne z wymogami prawnymi. Pojazdy chłodnicze muszą posiadać aktualne certyfikaty ATP.
- 1.5. Dla wszystkich podejmowanych prac stosuje się przepisy konwencji CMR oraz Ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.
- 1.6. Przewoźnik musi przestrzegać wszystkich przepisów prawnych dotyczących ruchu drogowego (takich jak ograniczenie prędkości, czas jazdy i odpoczynku oraz stan techniczny pojazdu).
- 1.7. Kierowcy przewoźnika muszą posiadać ważne prawo jazdy i inne wymagane przepisami dokumenty/uprawnienia oraz posiadać kwalifikacje zawodowe.
- 1.8. Przewoźnik musi wykonać przewóz zgodnie z warunkami, przekazanymi poleceniami i dokumentacją HZ Transport.
- 1.9. Przewoźnik musi przekazać kierowcy wszystkie polecenia, wszelkie zmiany i prawidłowe dane (np. numer telefonu)
- 1.10. Wszystkim przewozom międzynarodowym musi towarzyszyć prawidłowo wypełniony list przewozowy CMR. Jeśli nadawca go nie dołączy, przewoźnik sam musi sporządzić list przewozowy CMR na podstawie dostępnych dokumentów.
- 1.11. Kierowcy i planiści przewoźnika, muszą przestrzegać standardów IFS / BRC/FSSC2000.
- 1.12. Przewoźnik musi być w stanie dostarczyć, na żądanie HZ Transport, odczyt temperatury z naczepy: w przypadku rejestratorów z dostępem zdalnym w przeciągu 1 godziny, a w przypadku rejestratorów bez dostępu zdalnego, najpóźniej następnego dnia roboczego od żądania.
- 1.13. Kierowca przewoźnika przybywający w celu załadunku/rozładunku w magazynie HZ Logistics, musi najpierw zgłosić się w biurze. Następnie, kierowca otrzyma dalsze polecenia na piśmie lub w formie ustnej.
- 1.14. U klienta, kierowca przewoźnika jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w danym miejscu. Jedną z zasad obowiązujących wszystkich kierowców jest ZAKAZ PALENIA podczas załadunku i rozładunku.
- 1.15. Kierowca przewoźnika jest przedstawicielem HZ Transport jest zobowiązany zachowywać się wobec klientów w sposób przyjazny, profesjonalny i pomocny. Skargi i/lub uwagi klientów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo, ochronę

- i terminowość ładunku, kierowca będzie zgłaszać natychmiast do planowania HZ.
- 1.16. Przewoźnik zawsze odpowiada za działania swoich kierowców.
 - 1.17. Przewoźnik musi podjąć niezbędne środki, aby zapobiec przedostaniu się do ciężarówki lub naczepy wszelkich nielegalnych substancji i/lub osób. W przypadku Zjednoczonego Królestwa, należy zapoznać się z „kodeksem postępowania” (Immigration and Asylum Act 1999).
 - 1.18. Przewoźnik musi posiadać wdrożoną politykę niewykorzystywania pracy dzieci.
 - 1.19. Zabrania się wykorzystywania pracy przymusowej i niewolniczej. Wszyscy pracownicy mają ustawowe prawo do wykonywania pracy na wolności.
 - 1.20. Etyka biznesu: zaufanie i przejrzystość są zapewniane przez cały czas, aby nie dopuścić do przypadków korupcji i stosowania łapówek.
 - 1.21. Przewoźnik prowadzi politykę minimalizacji zanieczyszczenia środowiska i śladu węglowego.
 - 1.22. Przewoźnik posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa i higieny pracy. Przewoźnik posiada przejrzysty i wiarygodny system rejestracji godzin pracy i wynagrodzeń dla wszystkich pracowników.
 - 1.23. Przewoźnik nie może pozostawić ładunku bez nadzoru. Za pozostawienie ładunku bez nadzoru rozumie się pozostawienie pojazdów z towarem bez nadzoru kierowcy na okres dłuższy niż 30 minut. Opuszczenie pojazdu przez kierowcę na dłużej niż 30 minut jest dozwolone, jeśli pojazd z towarem jest pozostawiony na parkingu strzeżonym, wyposażonym w stałe ogrodzenie, monitoring, oświetlenie, stały fizyczny dozór ochroniarzy na miejscu, bramę/szlaban na wjeździe. Zabronione są postoje na parkingach leśnych i w zatoczkach przydrożnych.

2. Kontakt z zespołem ds. planowania

- 2.1. Przewoźnik musi natychmiast zgłosić do HZ Transport, jeśli wystąpią następujące sytuacje tak, aby klient mógł zostać o nich poinformowany w odpowiednim czasie.
 - Jeśli, z jakiegokolwiek powodu, uzgodnione godziny załadunku/rozładunku lub data załadunku/rozładunku zostaną zmienione.
 - Opóźnienia podczas załadunku/rozładunku (długi czas oczekiwania)
 - Wszelkie kwestie związane z uszkodzeniami, brakami, odmową przyjęcia towaru, zastrzeżeniami co do jakości, temperatury, itp.
 - Opóźnienia spowodowane ruchem drogowym, wypadkami, zamknięciem dróg, opóźnieniami przepraw promowych, kontrolą graniczną, kontrolami na trasie itp.
- 2.2 W każdym z tych przypadków, kierowca nie podejmie żadnych decyzji; ma za zadanie zgłosić je firmie HZ Transport, aby klient mógł otrzymywać aktualne informacje o wszelkich problemach.

Odchylenia/opóźnienia, które nie zostaną zgłoszone w danym momencie, nie mogą zostać nam zafakturowane.

3. Załadunek / rozładunek

- 3.1. Przewoźnik odpowiada za załadunek, rozmieszczenie ładunku w pojeździe, zabezpieczenie ładunku na czas transportu oraz za rozładunek. Przesyłki muszą zostać załadowane w sposób zapewniający odpowiednie zabezpieczenie przed przemieszczeniem / przewróceniem / deformacją, zleconą temperaturę transportu, odpowiednią wentylację.
- 3.2. W przypadku transportu w kontrolowanej temperaturze, temperatury muszą być

ustawione zgodnie z poleceniami HZ Transport, a o wszelkich odstępstwach należy poinformować HZ Transport tak szybko jak to możliwe. Agregat chłodniczy musi pracować w trybie pracy ciągłej. Dla ładunków kwiatów ciętych oraz kwiatów doniczkowych dodatkowo musi być otwarte tylne okienko wentylacyjne.

- 3.3. Każdy list przewozowy CMR musi być wypełniony w sposób kompletny i czytelny. Faktury bez listu przewozowego CMR lub z nieprawidłowo wypełnionym listem przewozowym CMR, nie zostaną zapłacone.
- 3.4. Na każdym liście przewozowym CMR należy odnotować czas załadunku i rozładunku, oraz musi on zostać podpisany przez nadawcę i odbiorcę. Ponadto odbiorca musi podpisać się pod temperaturą, stanem, ewentualnymi uszkodzeniami lub brakami.
- 3.5. Przy odbiorze towaru, kierowca musi sprawdzić:
 - Liczbę palet oraz liczbę kartonów.
 - Stan zewnętrzny towarów i opakowań.
 - Temperaturę.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zmian, braków, uszkodzeń, zastrzeżeń itp. należy je wyraźnie odnotować na wszystkich egzemplarzach listu przewozowego CMR, przy czym uwagi muszą być opatrzone datą i podpisem nadawcy/odbiorcy. Wszelkie niezgodności należy zgłosić HZ Transport jeszcze przed odjazdem z miejsca załadunku / rozładunku – muszą one zostać wyjaśnione z klientem HZ przed odjazdem.

- 3.6. Przewoźnik nigdy nie może polegać wyłącznie na informacjach podanych przez nadawcę ani podpisywać dokumentów bez dodatkowych oględzin. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów, kierowca musi natychmiast zgłosić je firmie HZ Transport.
- 3.7. Przewoźnik nie powinien wdawać się w dyskusję ani spory z nadawcą ani odbiorcą, wszelkie problemy należy zgłaszać do HZ Transport.
- 3.8. Po dostawie/rozładunku, list przewozowy CMR odbiorca powinien opatrzyć datą, podpisać i, jeśli to możliwe, otemplować. Jeżeli wraz z dostawą dostarczony jest dowód dostawy (POD, delivery note, lieferschein, specyfikacja, itp.), należy go traktować w taki sam sposób, jak list przewozowy CMR. Jeśli nie uda się uzyskać kopii lub jeśli wystąpią jakiegokolwiek rozbieżności, należy je zgłosić firmie HZ Transport natychmiast przed opuszczeniem danej lokalizacji.
- 3.9. W przypadku kiedy przewoźnik nie ma technicznej możliwości sprawdzenia ładowanych ilości, sposobu pakowania, sposobu zabezpieczenia lub nie ma możliwości uczestniczyć w załadunku musi to zostać koniecznie odnotowane w liście przewozowym CMR, potwierdzone przez nadawcę jego podpisem oraz natychmiast zgłoszone do HZ Transport jeszcze przed opuszczeniem miejsca załadunku. Jeśli taka sytuacja nie zostanie prawidłowo odnotowana w liście przewozowym CMR i potwierdzona przez nadawcę oraz HZ Transport nie zostanie o tym poinformowany, przewoźnik przejmuje pełną odpowiedzialność za ilości, temperaturę, stan przesyłki zgodnie danymi w liście przewozowym CMR. Przewoźnik nie może przyjąć nieczytelnych wpisów / uwag w liście przewozowym CMR (lub innych dokumentach potwierdzających dostawę).

4. **Polecenia dotyczące towarów o wysokiej wartości**

- 4.1. Natychmiast po załadowaniu naczepy należy ją zaplombować, a numer wpisać do listu przewozowego CMR.
- 4.2. Doładunki nie są dozwolone.

- 4.3. W przypadku kradzieży, należy zawsze powiadomić policję, upewnić się, że sporządziła ona raport, a także poinformować HZ Transport.
- 4.4. Zmiana naczepy (przeładunek) jest dozwolona tylko po skontaktowaniu się z HZ Transport, nawet w przypadku awarii, ponieważ musimy informować o tym naszego klienta.
- 4.5. Za plombę odpowiada przewoźnik.
- 4.6. Przewoźnik musi jechać bezpośrednio z adresu załadunku na adres rozładunku. Jeśli wymagana jest przerwa, kierowca musi korzystać z bezpiecznych parkingów (takich jak wymienione w punkcie 1.23), a HZ Transport musi być na bieżąco o tym informowany.
- 4.7. Jeśli przewoźnik musi dokonać samodzielnego rozładunku, musi telefonicznie poinformować HZ Transport o godzinie przybycia.
- 4.8. Parkowanie dozwolone jest tylko w miejscach bezpiecznych, monitorowanych (takich jak wymienione w punkcie 1.23), aby zapobiec kradzieży.

5. Polecenia dotyczące owoców i warzyw

- 5.1. Przewoźnik musi zachować szczególną ostrożność podczas załadunku, a poza procedurą opisaną w punkcie 3. szczególnie dokładnie monitorować temperaturę, ułożenie na paletach, uszkodzenia produktów i opakowań, a wszelkie uwagi wpisać do listu przewozowego CMR oraz uzyskać potwierdzenie tych uwag przez załadowcę oraz zgłaszać je natychmiast do HZ Transport jeszcze przed opuszczeniem miejsca załadunku. Wszelkie zastrzeżenia przewoźnika do stanu ładowanego ładunku zgłoszone dopiero w czasie dostawy/złożenia reklamacji przez odbiorcę, nie będą uwzględniane.

6. Polecenia dotyczące roślin i kwiatów

- 6.1. Przewoźnik musi zachować szczególną ostrożność podczas załadunku, a poza procedurą opisaną w punkcie 3. oraz 5.1., szczególną uwagę zwraca się na liczbę kartonów (tzw. colli), wózków i półek. Muszą one zostać umieszczone w liście przewozowym CMR. Wszelkie rozbieżności od danych ze zlecenia, listy przewozowego CMR, delivery note, lieferschein przewoźnik musi natychmiast zgłaszać do HZ Transport jeszcze przed opuszczeniem miejsca załadunku. Zgłoszenie tych rozbieżności po wyjechaniu z miejsca załadunku nie będzie uwzględniane.

7. Użytkowanie i kontrola naczep (ewentualnie przyczep / zabudów)

- 7.1. Wszystkie używane naczepy muszą być dobrze wentylowane, suche, szczelne (poza fabrycznymi wywietrznikami).
- 7.2. Wszystkie używane naczepy muszą być w środku czyste zgodnie z normami BRC/IFS lub FSSC22000. Ich zewnętrzna powierzchnia musi być czysta, aby uniknąć zanieczyszczenia produktu. Zgodnie z normami BRC, IFS i FSSC2000, przewoźnik musi być w stanie w każdej chwili przedstawić dowód na mycie i dezynfekcję naczepy.
- 7.7. Pojazd musi być bezwzględnie wyposażony w tyczki rozporowe i/lub belki pozwalające zabezpieczyć przewoźny ładunek. W przypadku transportu na wózkach (np. kwiatowych), dodatkowo obowiązkowo również pasy zabezpieczające. W przypadku braku w/w należy to natychmiast zgłosić firmie

- HZ Transport oraz wstrzymać załadunek.
- 7.8. Podwykonawca musi sprawdzić, czy wewnątrz naczepy jest czyste zgodnie z normami BRC/IFS lub FSSC22000. Jeśli nie jest, należy to zgłosić firmie HZ Transport.
- 7.10. Minimalna wysokość wewnętrzna naczepy musi wynosić 2,65 m, minimalna szerokość 2,50 m, a naczepa musi być regularnie konserwowana, kontrolowana i spełniać wszystkie wymogi prawne, oraz być ubezpieczona zgodnie z przepisami prawa.
- 7.11. Dozwolone jest używanie wyłącznie płynów chłodzących, które są bezpieczne dla żywności.

8. Użytkowanie i kontrola samochodów ciężarowych

- 8.1. Podwykonawca odpowiada za stan pojazdu, którym realizowane są zlecenia transportowe dla HZ Transport. Samochody ciężarowe muszą być odpowiednie do danego zadania. Pojazd musi być sprawny, regularnie konserwowany, kontrolowany i spełniać wszystkie wymogi prawne oraz być ubezpieczony zgodnie z przepisami prawa. Przewoźnik musi posiadać sprzęt umożliwiający stałą komunikację z HZ Transport.

9. Fakturowanie

- 9.1. Fakturowanie świadczonych usług musi nastąpić zgodnie ustaleniami i w formie pisemnej. Na wszystkich fakturach muszą znaleźć się numery tras HZ Transport, które umieszczone są na każdym zleceniu transportowym.
- 9.2. Wszystkie podpisane listy przewozowe CMR oraz dowody dostawy muszą być wysłane razem z fakturą transportową na następujący adres e-mail: Transportinvoice@hzpoland.com. Należy je wysłać najpóźniej w ciągu 7 dni od rozładunku.
- 9.4. Wszelkie dodatkowe koszty takie jak np. oczekiwanie, anulacje, itp. muszą być najpierw pisemnie potwierdzone przez dział planowania, który po ich akceptacji wyśle poprawione zlecenie transportowe.
- 9.6. Na wszystkich fakturach należy wyszczególnić kwoty za poszczególne przejazdy.
- 9.7. Dopuszcza się wpisywanie więcej niż jednego zlecenia na 1 fakturze, jednak kwoty za przejazdy muszą być wyszczególnione osobno.

10. Dokumenty przewozowe

- 10.1. Oryginały wszystkich listów przewozowych CMR, dowodów dostawy, delivery note, lieferschein, kwitów paletowych, zapisów temperatury przewozu itp. Przewoźnik musi przechować we własnej dokumentacji tak, aby być w stanie dostarczyć je na każde żądanie HZ Transport przez okres co najmniej 5 lat.

11. Prawo polskie

- 1.1 Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy należy poddać pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego dla siedziby HZ Transport.

Dear Carrier,

(wersja polska na stronie 1.)

The following are our general conditions for carriers, which are an integral part of our transport order. By entering into our transport order, you accept the following terms and conditions and undertake to act in accordance with them.

2. General instructions and obligations

- 2.1. The carrier must have all legally required policies, documents and licences.
- 2.2. The carrier must have civil liability insurance for national and international road freight transport. The insurance should cover the route of transport and the type of goods transported, and the sum insured must be at least PLN 500,000.00 for national transport and EUR 300,000.00 for international transport.
- 2.3. The carrier must provide copies of the aforementioned OCP insurance policies to HZ Transport Poland.
- 2.4. Only means of transport which are completely legal and which comply with legal requirements may be used to carry out transport on behalf of HZ Transport Poland. Refrigerated vehicles must have current ATP certificates.
- 2.5. For all work undertaken, the provisions of the CMR Convention as well as the Transport Law and the Civil Code apply.
- 2.6. The carrier must comply with all legal traffic regulations (such as speed limits, driving and rest times and the technical condition of the vehicle).
- 2.7. The carrier's drivers must hold a valid driving licence and other legally required documents/authorisations and be professionally qualified.
- 2.8. The carrier must perform the transport in accordance with the conditions, the instructions given and the HZ Transport's documentation.
- 2.9. The carrier must give the driver all instructions, any changes and the correct details (e.g. telephone number)
- 2.10. All international transports must be accompanied by a duly completed CMR consignment note. If the consignor does not enclose it, the carrier must draw up the CMR consignment note himself on the basis of the documents available.
- 2.11. The carrier's drivers and planners, must comply with IFS / BRC/FSSC2000 standards.
- 2.12. The carrier must be able to provide, at the request of HZ Transport, a temperature reading from the semi-trailer: in the case of recorders with remote access within 1 hour, and in the case of recorders without remote access, the next working day after the request at the latest.
- 2.13. A carrier's driver arriving for loading/unloading at the HZ Logistics warehouse must first report to the office. The driver will then receive further instructions in writing or verbally.
- 2.14. At the customer's premises, the carrier's driver is obliged to comply with the rules and regulations of the location. One of the rules that apply to all drivers is NO SMOKING during loading and unloading.
- 2.15. The driver of the carrier is a representative of HZ Transport and is obliged to behave towards customers in a friendly, professional and helpful manner. Complaints and/or comments from customers that may affect the safety, security and punctuality of the load delivery will be reported by the driver immediately to HZ planning department.
- 2.16. The carrier is always responsible for the actions of their drivers.
- 2.17. The carrier must take the necessary measures to prevent any illegal substances

and/or persons from entering the truck or semi-trailer. In the case of the UK, refer to the “code of practice” (Immigration and Asylum Act 1999).

- 2.18. The carrier must implement a policy not to use child labour.
- 2.19. The use of forced and bonded labour is prohibited. All workers have a statutory right to work freely.
- 2.20. Business ethics: trust and transparency are ensured at all times to prevent cases of corruption and bribes.
- 2.21. The carrier has a policy of minimising environmental pollution and carbon footprint.
- 2.22. The carrier implement a health and safety policy. The carrier has a transparent and reliable system for recording working hours and wages for all employees.
- 2.23. Carriers may not leave cargo unattended. Leaving cargo unattended is understood as leaving vehicles with goods unattended by the driver for more than 30 minutes. Leaving the vehicle by the driver for more than 30 minutes is allowed if the vehicle with goods is left in a guarded car park, equipped with permanent fencing, monitoring, lighting, permanent physical supervision of security guards on site, gate/barrier at the entrance. Parking in forest car parks and roadside bays is prohibited.

2. **Contact with the planning team**

- 2.1. The carrier must notify HZ Transport immediately if the following situations occur so that the customer can be informed in due time.
 - If, for any reason, the agreed loading/unloading times or loading/unloading date are changed.
 - Delays during loading/unloading (long waiting times)
 - Any issues relating to damage, shortages, refusal to accept goods, quality concerns, temperature, etc..
 - Delays caused by traffic, accidents, road closures, ferry crossing delays, border controls, route controls, etc.
- 2.2 In any of these cases, the driver will not make any decisions; it is to report them to HZ Transport so that the customer can be kept informed of any problems. Discrepancies /delays that are not reported at the time cannot be invoiced.

3. **Loading/unloading**

- 3.1. The carrier is responsible for the loading, the stowage of the cargo in the vehicle, the securing of the cargo during transport and the unloading. Shipments must be loaded in such a way as to ensure adequate protection against displacement / tipping / deformation, mandated transport temperature, adequate ventilation.
- 3.2. In the case of temperature-controlled transport, the temperatures must be set in accordance with HZ Transport's instructions, and any discrepancies must be reported to HZ Transport as soon as possible. The refrigeration unit must be in continuous operation. For loads of cut flowers and potted flowers, the rear ventilation window must additionally be open.
- 3.3. Each CMR consignment note must be filled out completely and legibly. Invoices without a CMR consignment note or with an incorrectly completed CMR consignment note will not be paid.
- 3.4. The time of loading and unloading must be noted on each CMR consignment note and must be signed by the consignor and consignee. In

addition, the consignee must sign for temperature, condition, any damage or deficiencies.

- 3.5. On receipt of the goods, the driver must check:
- Number of pallets and number of cartons.
 - External condition of goods and packaging.
 - Temperature.

If any changes, deficiencies, damage, objections etc. are found, these must be clearly noted on all copies of the CMR consignment note, and the comments must be dated and signed by the consignor/consignee. Any discrepancies must be reported to HZ Transport before departure from the loading/unloading point - these must be clarified with the HZ customer before departure.

- 3.6. The carrier must never rely solely on the information provided by the consignor or sign documents without further visual inspection. If any problems arise, the driver must report them immediately to HZ Transport.
- 3.7. The carrier should not enter into discussions or disputes with the consignor or consignee, any problems should be reported to HZ Transport.
- 3.8. After delivery/unloading, the CMR consignment note is to be dated, signed and, if possible, stamped by the consignee. If a delivery note (POD, delivery note, lieferschein, specification, etc.) is delivered with the delivery, it is to be treated in the same way as the CMR consignment note. If a copy cannot be obtained or if there are any discrepancies, these must be reported to HZ Transport immediately before leaving the location.
- 3.9. If it is not technically possible for the carrier to check the quantities loaded, the method of packing, the method of securing, or if the carrier is unable to attend the loading, this must be duly noted on the CMR consignment note, confirmed by the consignor with his signature and immediately notified to HZ Transport before leaving the loading place. If such a situation is not duly noted on the CMR consignment note and confirmed by the consignor and HZ Transport is not informed, the carrier assumes full responsibility for the quantities, temperature, condition of the shipment as stated on the CMR consignment note. The carrier cannot accept illegible entries / remarks in the CMR consignment note (or other documents confirming the delivery).

4. **Recommendations for high value goods**

- 4.1. As soon as the semi-trailer is loaded, it must be sealed and the number entered on the CMR consignment note.
- 4.2. Added loads are not permitted.
- 4.3. In the event of theft, always notify the police, ensure that they make a report, and inform HZ Transport.
- 4.4. Changing a semi-trailer (reloading) is only permitted after contacting HZ Transport, even in the event of a breakdown, as we must inform our customer.
- 4.5. The seal is the responsibility of the carrier.
- 4.6. The carrier must drive directly from the loading address to the unloading address. If a break is required, the driver must use safe parking areas (such as those listed in 1.23) and HZ Transport must be kept informed.
- 4.7. If the carrier has to unload himself, he must inform HZ Transport by telephone of the time of arrival.
- 4.8. Parking is only permitted in secure, monitored areas (such as those listed in 1.23)

to prevent theft.

5. Recommendations for fruit and vegetables

- 5.1. The carrier must be particularly careful during loading and, in addition to the procedure described in point 3, monitor the temperature, pallet positioning, damage to products and packaging, and any comments must be recorded in the CMR consignment note and confirmed by the consignor, and reported immediately to HZ Transport before leaving the loading site. Any objections by the carrier to the condition of the loaded cargo made only at the time of delivery/complaint by the consignee will not be accepted.

6. Recommendations for plants and flowers

- 6.1. The carrier must take special care during loading and, in addition to the procedure described in point 3. and 5.1., special attention is paid to the number of cartons (so-called "coll"), trolleys and shelves. These must be included in the CMR consignment note. Any discrepancies from the order data, CMR consignment note, delivery note, lieferschein must be immediately reported by the carrier to HZ Transport before leaving the loading place. Notification of these discrepancies after departure from the loading place will not be accepted.

7. Use and inspection of semi-trailers (possibly trailers / housings)

- 7.1. All semi-trailers used must be well ventilated, dry, airtight (apart from factory vents).
- 7.2. All semi-trailers used must be clean inside according to BRC/IFS or FSSC22000 standards. Their exterior must be clean to avoid product contamination. According to BRC, IFS and FSSC2000 standards, the carrier must be able to provide proof of trailer washing and disinfection at any time.
- 7.7. It is imperative that the vehicle is equipped with spreader poles and/or beams to secure the transported load. In the case of transport on trolleys (e.g. flower trolleys), safety belts are also mandatory. If the above is not possible, this must be reported to HZ Transport immediately and loading must be stopped.
- 7.8. The subcontractor must check that the interior of the trailer is clean in accordance with BRC/IFS or FSSC22000 standards. If it is not, this must be reported to HZ Transport.
- 7.10. The minimum internal height of the semi-trailer must be 2.65 m, the minimum width must be 2.50 m, and the semi-trailer must be regularly maintained, inspected and meet all legal requirements, and be insured in accordance with the law.
- 7.11. Only refrigerant liquids that are food-safe may be used.

8. Operation and inspection of trucks

- 8.1. The subcontractor is responsible for the condition of the vehicle used to carry out transport orders for HZ Transport. The trucks must be suitable for the task. The vehicle must be in good working order, regularly maintained, inspected and meet all legal requirements and be insured in accordance with the law. The carrier must be equipped to communicate with HZ Transport at all times.

9. **Invoicing**

- 9.1. Invoicing of the services provided must take place as agreed and in writing. All invoices must include the route numbers of HZ Transport, which appear on each transport order.
- 9.2. All signed CMR consignment notes and delivery notes must be sent together with the transport invoice to the following e-mail address: Transportinvoice@hzpoland.com. They must be sent within 7 days of unloading at the latest.
- 9.4. Any additional costs such as waiting, cancellations, etc. must first be confirmed in writing by the planning department, which will send a revised transport order upon acceptance.
- 9.6. All invoices should itemize the amounts for each trip.
- 9.7. It is permissible to enter more than one order on 1 invoice, but the amounts for the trips must be listed separately.

10. **Shipping documents**

- 10.1. The originals of all CMR consignment notes, delivery notes, lieferschein, pallet receipts, transport temperature records, etc., must be kept by the carrier in his own records so as to be able to provide them whenever requested by HZ Transport for a period of at least 5 years.

11. **Polish law**

- 1.2 The provisions of Polish law shall apply to this agreement. Any disputes arising from this agreement shall be submitted to the Polish court having jurisdiction over the registered office of HZ Transport.

H.Z. Logistics