



## **Manager Vastgoed (32-36 uur)**

Strategische regie én zelf aan de slag in een organisatie met zichtbare impact

Wil jij invloed op de koers van een woningcorporatie én zelf aan de lat staan om het waar te maken?

Bij WVH zoeken we een Manager Vastgoed die strategie vertaalt naar resultaat. In deze rol werk je op het snijvlak van ontwikkeling en bewaking van de vastgoed- en portefeuillestrategie, bedrijfsvoering en maatschappelijke opgaven.

Je hebt de regie. En je zorgt dat het gebeurt.

### **Jouw impact**

Als Manager Vastgoed ben jij verantwoordelijk voor de volledige vastgoedopgave van WVH. Je bent lid van het managementteam en speelt een centrale rol in het realiseren van de strategische en volkshuisvestelijke doelstellingen van de organisatie.

WVH beheert ruim 2.000 woningen en heeft groeiambitie. We zijn de grootste corporatie in Hoek van Holland en werken met gemeente Rotterdam aan extra woningen voor de Hoekse samenleving.

Je werkt op strategisch én tactisch niveau. Je stuurt niet alleen. Je werkt ook mee.

Je pakt dossiers op, neemt besluiten en grijpt in als zaken vastlopen. Je bent verantwoordelijk voor de samenwerking met onze vastgoedpartners en helpt mee aan samenwerken met onze collega corporaties.

### **Dit ga je doen**

Je geeft richting aan de vastgoedstrategie en zorgt voor realisatie. Je houdt je onder andere bezig met:

- Ontwikkelen en bewaken van de vastgoed- en portefeuillestrategie
- Aansturen en ontwikkelen van het vastgoedteam
- Zorgdragen voor een afdeling die in control en compliant is
- Initiëren en realiseren van (nieuwbouw- en onderhouds)projecten
- Sturen op dagelijks en planmatig onderhoud, verduurzaming en kwaliteit van het bezit
- Optreden als opdrachtgever richting externe partners en leveranciers
- Verbinden met collegacorporaties, gemeente en andere partners
- Sturen op voortgang, risico's en resultaten en hierover rapporteren
- Oppakken van complexe dossiers en vraagstukken binnen het vakgebied

Je schakelt continu tussen overzicht houden en zelf de inhoud in duiken.

### **Werken bij WVH**

Bij WVH werk je in een organisatie waar je elkaar kent en snel schakelt. Wat we doen, heeft direct invloed op bewoners en buurten in Hoek van Holland.

We zorgen voor betaalbare, veilige en prettige woningen. Dat doen we samen met huurders en partners, met aandacht voor de omgeving en voor elkaar.

Onze manier van werken is duidelijk.

We zijn vriendelijk met aandacht. Je bent zichtbaar, luistert en weet wat er speelt. Je bouwt aan relaties en neemt mensen mee. We tonen eigenaarschap met lef. Je neemt verantwoordelijkheid en maakt keuzes. We werken aan continu verbeteren. Je kijkt vooruit en brengt structuur.

In deze rol geef jij het voorbeeld en spreek je anderen hier ook op aan.





### **Wat neem je mee**

Je bent een stevige professional die richting geeft en verantwoordelijkheid neemt.

- HBO+/WO werk- en denkniveau en een vastgoedachtergrond
- Ervaring in een corporatie of vergelijkbare vastgoedomgeving
- Ervaring met vastgoedsturing, projecten en onderhoud
- Je bent analytisch sterk en overziet complexe vraagstukken
- Je bent een kritische sparringpartner voor management en bestuurder
- Je maakt keuzes en durft knopen door te hakken
- Je weet mensen mee te nemen en aan te spreken
- Je schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering

### **Wat wij jou bieden**

Je krijgt bij WvH de ruimte om je werk op jouw manier in te richten. Je werkt deels vanuit huis en deels op kantoor in Hoek van Holland. Ons kantoor ligt op loopafstand van het strand en dichtbij de metro. Binnen een half uur ben je in Rotterdam.

#### Daarnaast bieden wij:

- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, met intentie tot een vast dienstverband
- Een bruto maandsalaris in schaal M volgens de CAO Woondiensten (€ 5.998,- tot € 8.573,- bij 36 uur)
- 218,6 verlofuren per jaar, met de mogelijkheid om extra dagen te kopen
- Eindejaarsuitkering conform de CAO Woondiensten
- Vitaliteitsvergoeding van € 400,- per jaar
- Loopbaanontwikkelingsbudget van € 900,- per jaar
- Een goed pensioen bij SPW
- Laptop en smartphone van de zaak
- Flexibele werktijden en hybride werken

### **Meer informatie of direct solliciteren?**

Wil je meer weten over de functie? Neem gerust contact op met Bin Krens, bestuurder van WvH, via 06-12969378 of via [b.krens@wvhwonen.nl](mailto:b.krens@wvhwonen.nl)

Enthousiast? Stuur je cv en motivatie naar [sollicitatie@wvhwonen.nl](mailto:sollicitatie@wvhwonen.nl)

*Een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en een PI (Predictive Index – persoonlijkheidsprofiel) maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.*

