



WONINGBOUWVERENIGING  
**Hoek van Holland**

# Huishoudelijk reglement

**Definitief**

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 juni 2024

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Woningbouwvereniging Hoek van Holland (WVH), zoals vastgelegd via notariële akte op 7 augustus 2023.

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen van dit reglement met bepalingen uit de wet en/of de statuten prevaleert hetgeen in de wet vermeld staat, tenzij daarvan middels een statutaire bepaling is afgeweken.

### **Artikel 1: Toelatingsprocedure lidmaatschap**

*Dit artikel is een verdere uitwerking van artikel 5 van de statuten.*

1. Lid van de vereniging kunnen worden meerderjarige, natuurlijke personen die woonachtig zijn in een woongelegenheden van de vereniging en de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
2. Lidmaatschap van de vereniging staat per woongelegenheden slechts open voor één persoon.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap kan tegelijk met het tekenen van het huurcontract en de bijbehorende algemene huurvoorwaarden geschieden.
4. Latere aanmeldingen voor het lidmaatschap dienen schriftelijk bij het bestuur te gebeuren.
5. Personen, die zich aanmelden als lid van de vereniging, worden verondersteld de belangen van de vereniging te onderschrijven.
6. Het lidmaatschap leidt niet tot voorrang bij verdeling van woonruimte of andere verhuureenheden.
7. Conform artikel 4.3 van de statuten houdt het bestuur een administratie bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen.
8. Een lid is gehouden wijziging van de voor het lidmaatschap relevante gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bestuur van de vereniging te melden.

### **Artikel 2 Contributie**

*Dit artikel is een verdere uitwerking van artikel 6 van de statuten.*

1. De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De leden van de vereniging betalen een maandelijks contributie tegelijk met de huur.
3. Leden, die in de loop van het verenigingsjaar toetreden, betalen contributie over de resterende maanden van het kalenderjaar, te starten met de maand waarin het desbetreffende lid toetreedt.
4. Bij opzegging in de loop van het jaar wordt geen contributie gerestitueerd.
5. Aanpassingen van de contributie worden door de algemene vergadering vastgesteld, waarna de nieuwe bedragen ingaan met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.

### **Artikel 3 Samenstelling agenda algemene vergadering**

*Dit artikel is een verdere uitwerking van artikel 9 lid 3 van de statuten.*

Op de agenda van de algemene vergadering worden in elk geval geplaatst:

- a) de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering
- b) de onderwerpen waarvan de wet of de statuten besluitvorming door de algemene vergadering voorschrijven
- c) vaststelling van de hoogte van de contributie
- d) de door de leden ingediende voorstellen conform art.10, lid 2 van de statuten
- e) de rondvraag.

#### **Artikel 4 Leiding algemene vergadering**

*Dit artikel is een verdere uitwerking van artikel 16 van de statuten.*

1. De bestuurder overlegt voorafgaand aan de bijeenroeping van de algemene vergadering met de voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen over de leiding van de vergadering. Er zijn twee mogelijkheden: De bestuurder stelt een technisch voorzitter aan die de algemene vergadering voorziet, het gesprek leidt en de orde in de vergadering handhaaft. Of de voorzitter, respectievelijk de vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen zit de algemene vergadering voor. Het bestuur draagt zorg voor notulering van de vergadering.
2. De voorzitter als bedoeld in lid 1 beschikt over de volgende competenties en vaardigheden:
  - Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren.
  - Kan orde handhaven en discussies samenvatten.
  - Kan besluiten formuleren en deze voorleggen aan de algemene vergadering.
  - Kan goed luisteren en waar nodig in het belang van de algemene vergadering verdiepende vragen stellen.
  - Kan omgaan met belangentegenstellingen.
3. De werkzaamheden van de voorzitter betreffen de volgende onderdelen:
  - Het in overleg met de bestuurder voorbereiden van de algemene vergadering en de totstandkoming van de agenda.
  - Het voorzitten van de vergadering.
  - Het leiden van de vergadering, afgestemd op de agenda.
  - Het zorgdragen voor de besluitvorming binnen de algemene vergadering.
  - Het handhaven van de orde.
4. De voorzitter wordt voor een termijn van een jaar benoemd.
5. Bij ontstentenis of belet wordt de functie van onafhankelijk technisch voorzitter vervuld door de voorzitter respectievelijk de vicevoorzitter van de Raad van Commissarissen.

#### **Artikel 5 Besluitvorming algemene vergadering**

*Dit artikel is een verdere uitwerking van artikel 14, 15, 18 en 19 van de statuten.*

1. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen anders dan over voorstellen die op de agenda staan vermeld dan wel daar op grond van artikel 14 lid 2 van de statuten aan zijn toegevoegd.
2. Stemmingen geschieden op de wijze als vermeld in artikel 18 van de statuten.
3. In geval van een schriftelijke stemming wijst de voorzitter vooraf twee leden aan die gezamenlijk de stemcommissie vormen. De stemcommissie onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
4. Het bestuur ziet toe op de aanwezigheid van een presentielijst en wijst (een) medewerker(s) aan, die toezien op de zorgvuldige registratie van de aan de algemene vergadering deelnemende personen. De voorzitter is bevoegd correcties aan te brengen dan wel doorhalingen te verrichten.
5. De door het bestuur aangewezen medewerker(s) draagt/dragen er tevens zorg voor, dat in het geval er schriftelijk gestemd moet worden, aan de stemgerechtigde leden deugdelijk gemerkte, niet eenvoudig na te maken, stembriefjes worden overhandigd. In ieder geval zullen per vergadering per te nemen besluit verschillende goed van elkaar te onderscheiden stembriefjes gebruikt dienen te worden. De stembriefjes mogen worden uitgereikt bij binnenkomst in het vergaderlokaal.

#### **Artikel 6 Wijzigen huishoudelijk reglement**

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend vanuit het bestuur, de Raad van Commissarissen of de algemene vergadering.
3. Besluiten over voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden genomen door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Wanneer de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 12 juni 2024.**