

# Verhuizen

In drie stappen



WONINGBOUWVERENIGING  
**Hoek van Holland**

# Verhuizen

## In drie stappen

Heeft u verhuisplannen? Zeg dan tijdig de huur op, dan is dat alvast geregeld. In deze folder leest u hoe u de huur opzegt en wat daar nog meer bij komt kijken.

### Stap 1

#### Huur opzeggen

U mag de huur op elke werkdag van de maand opzeggen, met een opzegtermijn van tenminste één maand. Hoe eerder hoe beter. Ruim voor de verhuizing opzeggen geeft u genoeg tijd om met de nieuwe huurder over eventuele overname te praten. En ons meer ruimte om een nieuwe huurder te vinden.

*Let op:*

*de laatste huurdag is altijd een werkdag.*

Er zijn drie manieren om de huur op te zeggen:

- **per (aangetekende) brief**
- **aan de balie van ons kantoor via het huuropzeggingsformulier**
- **online**

Vergeet voor een soepele afhandeling niet uw bankrekeningnummer, nieuwe telefoonnummer én adres aan ons door te geven. Na ontvangst van de huuropzegging gaat de opzegtermijn in en ontvangt u een bevestiging. In de bevestigingsbrief vindt u meer informatie over de oplevering. En de datum en het tijdstip van de opname en eindcontrole van uw woning.

### Stap 2

#### De woning netjes achterlaten

Een medewerker komt zo snel mogelijk na de huuropzegging bij u langs om te bekijken of uw woning nog in goede staat is. Hij kijkt samen met u naar eventuele beschadigingen in de woning. En naar de veranderingen die u heeft gedaan. Hij adviseert wat u voor uw vertrek zelf nog moet doen om de woning schoon en leeg achter te laten.

Dat betekent zonder vloerbedekking, lijmresten en stickerresten, meubilair en bijvoorbeeld zonwering. Behalve als de nieuwe huurder deze zaken van u overneemt. Netjes achterlaten betekent ook dat kapotte stopcontacten, kozijnen, deuren en plafonds hersteld zijn.

Alle afspraken komen op het opnameformulier, inclusief een inschatting van de kosten als wij de werkzaamheden voor u uitvoeren. Na ondertekening ontvangt u een bevestiging.

#### Overname

Soms vinden wij al een nieuwe huurder voor de eindoplevering. U mag de nieuwe huurder tijdens de bezichtiging benaderen met de vraag of hij een aantal zaken wil overnemen. Overname is een zaak tussen u en de nieuwe huurder en geldt alleen voor bijvoorbeeld tapijt, gordijnen en meubels.

U legt de overname vast op het speciale overnameformulier dat u beiden ondertekent.

De nieuwe huurder is echter niet verplicht om iets van u over te nemen. Bij geen interesse zorgt u ervoor dat deze zaken uit de woning zijn voordat u de sleutel inlevert.

#### Zelf aangebrachte veranderingen

Zelf aangebrachte veranderingen zijn zaken die in of aan de woning vastzitten en die u heeft aangebracht. Denk aan een andere keuken, een ligbad, veranda en een tussenmuur.

Bij de aanvraag heeft u op basis van de gestelde voorwaarden toestemming gekregen om de werkzaamheden uit te voeren. Bij het verlaten van de woning besluiten we of de verandering daadwerkelijk wordt goedgekeurd. We laten u dan weten of de verandering mag blijven, moet worden weggehaald of in aanmerking komt voor overname door de nieuwe huurder.

Neemt u een verandering liever zelf mee? Dat is uw goed recht, maar laat de woning wel heel achter. Voor bijvoorbeeld een nieuwe keuken plaatst u een standaard keuken terug. En tegels levert u altijd in goede staat op.

## Stap 3

### De sleuteloverdracht

Het is zover, de dag van de sleuteloverdracht is aangebroken. Op deze laatste dag van de huurovereenkomst controleren wij of de afspraken zijn nagekomen en de woning schoon en leeg is opgeleverd. Heeft u niet alle aanpassingen uitgevoerd, dan gaan wij deze op uw kosten herstellen. Tot slot levert u **alle** sleutels van de woning in.

### Eindafrekening

Binnen één maand na de sleuteloverdracht sturen wij een eindafrekening naar uw nieuwe woonadres. Bent u ons nog geld verschuldigd? Op de afrekening vindt u de bedragen terug voor nog openstaande huur en uitgevoerde werkzaamheden. Indien u te veel huur heeft betaald, storten wij het tegoed op de door u opgegeven bankrekening.

De afrekening van de servicekosten (indien van toepassing) verzenden wij later in het jaar. Om die reden is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van uw nieuwe adres en rekeningnummer.



### Tips

#### *Uitschrijven bevolkingsregister*

De uitschrijving bij het bevolkingsregister regelt u zelf. U maakt hiervoor online een afspraak met de gemeente. Ook een adreswijziging geeft u persoonlijk aan de gemeente door (binnen vijf dagen).

#### *Afmelden nutsbedrijven*

Wij adviseren om twee weken voor de verhuisdatum contact op te nemen met uw kabel-, water- en energieleveranciers. Zij reageren meestal binnen enkele werkdagen met een verhuisformulier. Tijdens de sleuteloverdracht kunt u hierop de meterstanden noteren.

#### *Telefoonprovider*

Neem contact op met uw telefoon- en internetprovider om de aansluitingen te laten overzetten.

#### *PostNL*

Maak gebruik van de verhuisservice van Postnl.nl, zodat de post tijdelijk wordt doorgestuurd van uw oude naar uw nieuwe adres.

#### *Ook niet vergeten*

Maak een lijstje van alle overige leveranciers en geef uw adreswijziging door. Denk aan: zorgverzekeraar, verzekeraar of tussenpersoon voor uw inboedel en WA-verzekering, omroepvereniging, ANWB, bladen en bank.

### Nog vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Bel dan met ons kantoor, telefoonnummer 0174-38 99 40. Onze medewerkers helpen u graag verder.



### WVH

Planciushof 75 | 3151 GC Hoek van Holland

T 0174-38 99 40 F 0174-38 99 59 E [info@wvhwonen.nl](mailto:info@wvhwonen.nl)

[www.wvhwonen.nl](http://www.wvhwonen.nl)