



Vacature Administratief - Commercieel medewerker (Customer Service) - 32 uur -

Werken bij Biobest Nederland betekent werken bij een groeiend, duurzaam en innovatief bedrijf in de agrarische sector. Biobest Nederland is een jonge en toonaangevende specialist op het gebied van biologische gewasbescherming en –bestuiving in de glastuinbouw. Onze producten zijn afkomstig uit de eigen productie van het moederbedrijf, gevestigd in België. Door innovatie en het leveren van advies op maat staan wij onze klanten terzijde in hun streven naar een biologische of geïntegreerde teelt van voeding- en sierteeltgewassen. Op deze wijze leveren we een bijdrage aan een duurzame samenleving.

Ben jij onze nieuwe collega?

Korte samenvatting van de functie:

Als administratief commercieel medewerker draag je zorg voor een perfecte service aan onze klanten. Je bent betrokken en ondersteunt diverse werkzaamheden binnen ons gehele administratieve proces. Hierin heb je intensief contact met onze klanten, je collega's binnen Biobest Nederland, en collega's binnen ons Belgische moederbedrijf.

Jouw profiel:

- Jouw affiniteit met duurzame tuinbouw vinden wij belangrijk
- Je bent beschikbaar voor 32 uur per week
- Je hebt een MBO-opleiding (administratie) afgerond
- Jouw communicatieve en vaardigheden zijn uitstekend en je bent resultaatgericht
- Je hebt een flexibele, klantgerichte en professionele instelling

Wij bieden jou:

- Een afwisselende functie met verantwoordelijkheid
- Je werkt samen in een klein maar ervaren en gedreven customer serviceteam
- De arbeidsvoorwaarden zijn uitstekend en teamspirit staat hoog in het vaandel

Voor meer informatie kun je telefonisch contact opnemen met Gert-Jan Dillo op het nummer 0174-752250. Je kunt je sollicitatie richten aan: Biobest Nederland, Leehove 31, 2678 MA De Lier. Mail: gert-jan.dillo@biobestgroup.com

Biobest Nederland B.V.

Leehove 31 | 2678 MA De Lier | T +31 (0) 174 75 22 50 | cs.nl@biobestgroup.com | www.biobestgroup.nl