



Scholen met passie

## Klachtenformulier voor ouders / verzorgers

### 1. Ontvangst klachtmelding

school: \_\_\_\_\_

opgenomen door: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

functie: \_\_\_\_\_

medium:  schriftelijk ( s.v.p. bijvoegen )

mondeling

### 2. Indienen van de klacht

Gegevens melder

naam

: \_\_\_\_\_

adres

: \_\_\_\_\_

postcode / woonplaats

: \_\_\_\_\_

telefoon

: \_\_\_\_\_

Omschrijving van de klacht:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Wordt de klacht door anderen ondersteund?  ja  Nee

Zo ja, door wie? \_\_\_\_\_

---

---

Is de klacht elders gemeld?  ja  Nee

Zo ja, bij wie? \_\_\_\_\_

---

Handtekening indiener van de klacht:

Handtekening opnemer van de klacht:

### 3. Behandeling en afwikkeling van de klacht

Behandeld door : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

De klacht is besproken met :

betrokken leerkracht(en) d.d. \_\_\_\_\_

interne contactpersoon d.d. \_\_\_\_\_

De klacht is doorverwezen naar:

directie van de school d.d. \_\_\_\_\_

vertrouwenspersoon WSKO d.d. \_\_\_\_\_

College van Bestuur WSKO d.d. \_\_\_\_\_

Klachtencommissie\* d.d. \_\_\_\_\_

*\* Indien wordt overwogen een klacht bij de klachtencommissie in te dienen, dient dit voornemen bij het College van Bestuur gemeld te worden.*

#### Afwikkeling van de klacht:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Conclusie / besluiten / afspraken

---

---

---

---

---

---

---

---

Bovengenoemd(e) besluit / conclusie is ter kennis gesteld aan:

indiener van de klacht d.d. \_\_\_\_\_

ondersteuner(s) van de klacht d.d. \_\_\_\_\_

betrokken leerkracht(en) d.d. \_\_\_\_\_

directie van de school d.d. \_\_\_\_\_

vertrouwenspersoon WSKO d.d. \_\_\_\_\_

College van Bestuur WSKO d.d. \_\_\_\_\_

anders, nl. \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Getekend voor gezien / akkoord

Indiener klacht:

Aangeklaagde(n):