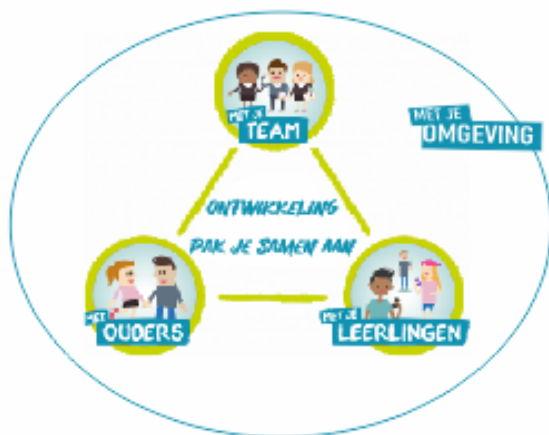


JAARGIDS MET KALENDER



St. Jozef

**schooljaar
2020-2021**

<i>Voorwoord</i>	<i>3</i>
<i>Organisatie Geledingen Groepsindeling</i>	<i>4</i>
<i>Schooltijden Vakanties</i>	<i>6</i>
<i>Gymrooster</i>	<i>7</i>
<i>MR en OR</i>	<i>8</i>
<i>Evaluatie ambities 2019-2020</i>	<i>9</i>
<i>Ambities 2020-2021</i>	<i>10</i>
<i>Voortgezet onderwijs Uitstroomgegevens</i>	<i>11</i>
<i>TSO</i>	<i>13</i>
<i>BSO Peuteropvang</i>	<i>15</i>
<i>JGZ</i>	<i>16</i>
<i>Verlofregeling, klachtenprocedure</i>	<i>18</i>
<i>Bij problemen</i>	<i>19</i>
<i>Diversen</i>	<i>20</i>
<i>September 2020</i>	<i>22</i>
<i>Oktober 2020</i>	<i>23</i>
<i>November 2020</i>	<i>24</i>
<i>December 2020</i>	<i>25</i>
<i>Januari 2021</i>	<i>26</i>
<i>Februari 2021</i>	<i>27</i>
<i>Maart 2021</i>	<i>28</i>
<i>April 2021</i>	<i>29</i>
<i>Mei 2021</i>	<i>30</i>
<i>Juni 2021</i>	<i>31</i>
<i>Juli 2021</i>	<i>32</i>

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de jaargids met kalender 2020-2021 met alle informatie betreffende dit nieuwe schooljaar.

Wilt u meer informatie betreffende specifieke onderwerpen, dan verwijzen wij u graag naar onze website. Daar vindt u onder het kopje “Onze school” o.a. de actuele schoolgids, alle kalenders, jaarverslagen, het laatste schoolplan, informatie over onze identiteit en Passend Onderwijs en een link naar alle beschikbare downloads.

We wensen kinderen, ouders en leerkrachten een goed en leerzaam schooljaar toe en bij onduidelijkheden, maar ook voor uw opmerkingen, suggesties of problemen, staat de deur altijd open.

Met vriendelijke groeten,

Roxanne Rijneveen



Team

Directeur	Roxanne Rijneveen
Bouwcoördinator onderbouw	Marianne Wesselius
Bouwcoördinator bovenbouw	Elko Luijckx
Intern begeleider	Marloes Roestenburg
ICT	Marco Ouwendijk/ Sjors van Paassen
Bewegingsonderwijs	Marco Ouwendijk
Administratie/events	Tamara van Oppenraaij
Onderwijsassistent	Maartje van den Berg
Onderwijsondersteuner	Bernard v.d. Nieuwendijk

Contact met de school

Wilt u een leerkracht spreken dan kunt u voor of na schooltijd naar school bellen (015-3808529). In dringende gevallen kunt u rechtstreeks met de directie contact opnemen.

Roxanne Rijneveen	015-3808529
<i>directeur</i>	06-30171979
	rrijneveen@jozefschool-schipluiden.nl

Mailen leerkrachten

Op de schoolwebsite jozefschoolschipluiden.wsko.nl onder het kopje 'contact' (rechtsboven) vindt u de mailadressen van alle leerkrachten. Langs deze weg kunt u ziekmeldingen en andere zaken die van belang zijn doorgeven.

Leerkrachten | Groepsindeling

Groep 1-2a	Marianne Wesselius (ma,di, do, vrij) en Tessa Zoutendijk (wo)
Groep 1-2b	Lieke van der Eijk(ma, di) en Petra Kerkhof (wo, do, vrij))
Groep 3	Suzanne Donker (ma, di) en Irene Vijverberg (wo-do-vrij)
Groep 4	Chantal Zwaard
Groep 5	Karen v.d. Meijs (ma, di, wo om de week) en Elko Luijckx (wo om de week, do en vrij)
Groep 6	Michelle Dost (ma, di, wo) en Tessa Zoutendijk (do en vrij)
Groep 7	Ivy van Graafeiland (ma, do en vrij) en Sabine van Dam (di-wo)
Groep 8	Evelien Jongste (ma, di, wo) en Rosalie Renaud (wo, do en vrij)

ORGANISATIE

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

College van Bestuur

WSKO

Jos van der Ende tot 1-10-2020
Henriëtte Boevé vanaf 1-10-2020
De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk 0174-280446

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Kim van Eijk (*voorzitter*)
Bianca van Kleef
Elko Luijckx
Suzanne Donker-van den Berg (*secr.*)

Personeelsgeleding

Oudervereniging

Voorzitter

Marianne Alsemgeest (06-18212222)
Tjalk 33 - 2636 DA Schipluiden
Arianne Thijs (0647788977)
Klaas Engelbrechtsweg 1, 2636 DM Schipluiden
Daniëlle Hillebrand (06-52621056)
Julian Miedema
Bernice van Adrichem
Sandra van Mierlo
Lizanne Visser
Dewi van Eijk
Sandra Hilkhuijzen
Denise Lukas
Nienke de Vette
Sonja Kleinis
Mariska van Kleef

Secretaris

Penningmeester

Leden



Schooltijden

ma-di-do-vrij	08.40 - 12.15 uur 13.10 - 15.15 uur
woensdag	08.40 - 12.15 uur

's Ochtends gaan beide hekken om 8.30 uur open voor de kinderen van groep 3 t/m 8 aan de Dr. Reijnderslaan en aan de Van Gentsingel. De kleuters gebruiken de ingang samen met Inimini t.o. de Schelp. De kinderen mogen meteen door naar het lokaal.

De bel gaat om 8.40 uur en om 13.10 uur zodat de lessen om 8.45 uur en 13.15 uur kunnen starten.

Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van de groepen 1 en 2 vrij.

Vakanties

	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Herfstvakantie	19 oktober	23 oktober
Kerstvakantie	21 december	01 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari	26 februari
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	02 april	05 april
Meivakantie incl. Koningsdag	26 april	07 mei
Hemelvaart	13 mei	14 mei
Pinksteren	24 mei	
Zomervakantie	19 juli	27 augustus

De groepen maken voldoende uren om een aantal ochtenden/middagen vrijaf te geven t.b.v. studiedagen. In de activiteitenkalender en de nieuwsbrief worden deze data vermeld.

Alle kinderen vrij:

Donderdag	8 oktober
Vrijdagmiddag	18 december
Vrijdag	29 januari
Vrijdag middag	19 februari
Maandag	22 maart
Dinsdag	23 maart
Vrijdag	16 juli



De starttijden 's morgens en 's middags zijn 08.45 uur en 13.15 uur. Om op tijd te starten worden de kinderen om 08.40 uur en om 13.10 uur verwacht.

De eindtijden zijn 12.15 uur en 15.15 uur. Tussen de middag mogen de kinderen op eigen gelegenheid naar huis en/of lopen met de leerkracht mee naar school/overblijf.

dinsdagochtend

08.45 - 09.35uur	8
09.35 - 10.25 uur	3
10.25 - 11.15uur	4
11.15 - 12.15 uur	5

Dinsdagmiddag

13.15 - 14.15	6
14.15 - 15.15	7

donderdagochtend

08.45 - 09.35uur	7
09.35 - 10.25 uur	5
10.25 - 11.15uur	3
11.15 - 12.15 uur	6

donderdagmiddag

13.15– 14.15 uur	4
14.15—15.15 uur	8



Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur. Het college van bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad, dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren.

Medezeggenschapsraad

Bij ons op school functioneert een medezeggenschapsraad. Twee personeelsleden en twee ouders hebben zitting in de MR. Er wordt ongeveer 4 a 5 keer per jaar vergaderd. Er is een goede samenwerking met de directie en met het bestuur. De MR vergadert met de directie. De MR vergadert o.a. over: arbeidsomstandigheden, zorgplan, vakantierooster, stagebeleid, personeelsbeleid, formatie, jaarverslag en het schoolbudget. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

Oudervereniging

De oudervereniging is er om de inbreng van de ouders op school te verzekeren. Het bestuur van de oudervereniging is een schakel tussen de ouders en het schoolteam en probeert zo een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van ieder kind op onze school. De oudervereniging organiseert samen met het team jaarlijks een aantal activiteiten. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage van € 38,50 per kind gevraagd. Het gaat hierbij om uitgaven die het leven op school veraangamen, zoals de Sinterklaas- en Kerstactiviteiten, creadagen, kleine educatieve uitstapjes, een ijsje bij de sportdag, extra speelmateriaal, bijdrage bij de werkweek en afscheidsavond van groep 8. Ook de grotere educatieve excursies en/of het schoolreisje worden ermee bekostigd.

Heeft u interesse om het bestuur van de oudervereniging te versterken dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter of de secretaris (contactgegevens op pagina 2).

Contactouders van de groepen

Groep 1-2a	Dewi van Eijk	06-53588288
Groep 1-2b	Sandra Hilkhuijsen	06 47684321
Groep 3	Nienke de Vette	06-41682160
Groep 4	Julian Miedema	06-83214170
Groep 5	Denise Lukas	06-10591325
Groep 6	Marianne Alsemgeest	06-18212222
Groep 7	Sandra van Mierlo	06-28752945
Groep 8	Arianne Thijs	06-47788977

De contactouder van een groep benadert ouders om activiteiten in de groep te ondersteunen.

Evaluatie ambities van het schooljaar 2019-2020

- Er is een nieuw schoolplan geschreven met een vernieuwde missie en visie.
- Er is een nieuw rekenbeleidsplan geschreven, dat kan worden geïmplementeerd.
- Er is een nieuw zorgbeleidsplan gemaakt, dat kan worden ingevoerd.
- Ook een nieuw cultuurbeleidsplan is geschreven, dat een leidraad gaat vormen voor het cultuuronderwijs.
- Het blijft nodig om de communicatie over de methode Kwink (sociale vaardigheden worden versterkt) naar ouders schoolbreed op te pakken.
- Het ouderportaal is geopend en in gebruik genomen.
- De rekenmethode Wereld in getallen 5 is geïmplementeerd.
- Een nieuw klim- en klautertoestel voor de kleuters is gerealiseerd.
- Er zijn nieuwe groepsplannen ontworpen en in gebruik genomen.
- De orthotheek is opgeruimd en aangevuld. In de orthotheek staat materiaal wat we gebruiken om resultaten te analyseren, materiaal om leerlingen extra mee te ondersteunen of uit te dagen en materiaal op sociaal-emotioneel gebied.
- Diverse rekenhulpmaterialen zijn aangeschaft.



Ambities schooljaar 2020-2021

- Wij starten een ontdekkingstocht naar ons onderwijsconcept. Het doel is te ontdekken in welke richting wij ons willen gaan ontwikkelen de komende jaren. Wij zijn trots op ons onderwijsconcept, wij waarborgen de doorgaande lijn en dit is terug te zien in de dagelijkse praktijk.
- Wij zetten de ontwikkeling voort naar een duidelijke en complete zorgstructuur. Deze wordt beschreven in het zorgbeleidsplan. Daarbij hebben wij oog voor diverse aspecten van de leerlingenzorg, zoals de analyse en interpretatie van resultaten, de juiste begeleiding wanneer een leerling stagneert, de doorontwikkeling van onze groepsplannen en de ontwikkeling van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Wij willen beleid ontwikkelen voor meer- en hoogbegaafden.
- Wij gaan een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 voor het zelfstandig werken omschrijven. Hierbij krijgen de leerlingen de verantwoordelijkheid om zelf te werken aan vaardigheden en kennis aan de hand van een registratiesysteem. Dit noemen we cyclisch evalueren.
- Wij gaan een gedragsspecialist aanstellen en onze protocollen herzien.
- Wij gaan een taalspecialist aanstellen en een taalbeleidsplan schrijven.
- Wij gaan een werkdocument VO-advisering schrijven.
- Wij gaan de resultaten van ons rekenonderwijs kritisch analyseren.

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In de loop van het achtste leerjaar is de keuze van het vervolgonderwijs na de basisschool een belangrijke zaak voor de kinderen en hun ouders. We willen daarom de hele procedure hier kort samenvatten:

- In november vindt een eerste oriëntatie plaats en wordt een voorlopig advies gegeven.
- Het schooladvies zal in februari gegeven worden. Hierdoor wordt de nadruk gelegd op voornoemde driehoek en niet op de eindtoets.
- In april van het achtste leerjaar wordt de DIA-toets afgenomen. Veelal zal de uitslag een bevestiging zijn van het advies dat de school heeft afgegeven. Mocht de uitslag van de DIA aanleiding geven voor een herziening van het advies, dan wordt hierover overlegd met de ouders en de leerling om het advies eventueel bij te stellen.

In de klas zelf wordt de nodige aandacht besteed aan die keuze d.m.v. kringgesprekken, voorlichtingsboekjes enz. Veel scholen organiseren in de maanden januari en februari Open Dagen (avonden) die door de ouders en de kinderen kunnen worden bezocht. Na het schooladvies medio februari volgt de feitelijke aanmelding door de ouders.



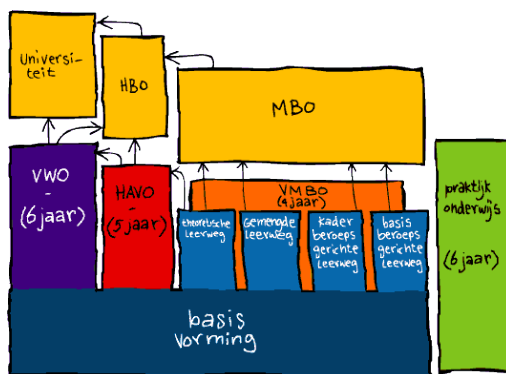
Uitstroom schooljaar 2017-2020 naar het voortgezet onderwijs

	<u>17/18</u>	<u>18/19</u>	<u>19/20</u>	<u>17/20(gemiddeld)</u>
VWO	26,8 %	47,1 %	17,1 %	25,2 %
HAVO/VWO	4,9 %	-	12,2 %	17,7 %
HAVO	7,3 %	5,9 %	17,1 %	12,5 %
HAVO/VMBO-T	19,5 %	23,5 %		12,5 %
VMBO	- %	11,8 %	7,3 %	4,8 %
VMBO-T	12,2 %	-	9,8 %	12,2 %
VMBO KL/BL	22,0 %	5,9 %	17,1 %	11,8 %
Praktijkonderwijs	4,9 %	5,9 %	4,9 %	1,2 %
Overig	2,4 %	-		0,7 %

Inspectiekaart Eindtoets

	<u>17/18</u>	<u>18/19</u>	<u>19/20</u>
Aantal deelnemende leerlingen	41	17	-
Aantal leerlingen in leerjaar 8	41	17	41
Aantal leerlingen op school	223	208	218
Percentage gewogen leerlingen	4%	4%	5%
Naam Eindtoets	AMN	AMN	-
Ondergrens inspectie	385,6	385,6	-
EINDTOETS	396,2	424,8	-

In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. de corona-epidemie.



Overblijven

De school verzorgt onder leiding van overblijfmedewerkers het overblijven. Tussen de middag van 12.15 uur tot 13.00 uur kunnen de kinderen overblijven. Overblijfmedewerkers houden toezicht tijdens het eten en het buitenspelen. De groepen 6,7,8 gaan eerst 20 minuten naar buiten en daarna eten. Als zij klaar zijn met eten mogen zij weer naar buiten. De groepen 3,4,5 gaan eerst eten en daarna naar buiten. Langzame eters kunnen bij de hogere groepen blijven zitten. Er is speelgoed aanwezig, o.a. skelters en steppen. Als u uw kind laat overblijven geef dan een broodbakje, drinkbeker en een tas voorzien van namen mee. Geef niet teveel mee. De inkomsten worden besteed aan de vergoeding voor de overblijfmedewerkers, aan het bekostigen van materialen en de scholing van de overblijfmedewerkers. Ook speelgoed wordt daarvan betaald. Zo hebben de kinderen meer het gevoel dat ze 'thuis' zijn.

Voor het doorgeven van ziekte, afwezigheid of andere zaken kunt u mailen naar:

Groepen 1 en 2	kleuters@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 3 en 4	drievier@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 5 en 6	vijfzes@meestermagikoverblijven.nl
Groepen 7 en 8	zevenacht@meestermagikoverblijven.nl

Overblijfinformatie voor nieuwe en huidige ouders

Ouders wiens kinderen ooit naar de overblijf zijn geweest hebben reeds een bericht ontvangen voor de aanmelding van schooljaar 2020-2021. Komt uw kind nieuw op school en/of zal het voor het eerst gebruik gaan maken van de overblijf dan is de navolgende informatie voor u van belang. U kunt uw kind incidenteel laten overblijven of aanmelden als vaste overblijver. Dit zijn kinderen die gedurende een schooljaar (twee)wekelijks op één of meer vaste dagen overblijven.

Het is van belang dat u bij ziekte niet alleen de leerkracht informeert maar ook de overblijfkraachten op de hoogte brengt (zie *bovenstaande e-mailadressen*).

Het algemene informatieadres is: aantafel@meestermagikoverblijven.nl



Kosten

Het tarief voor het overblijven bedraagt € 1,50. Dit geldt voor incidentele en vaste overblijvers. U kunt ook een abonnement afnemen. In dat geval wordt niet gekeken naar het werkelijke aantal keren dat uw kind is geweest, maar betaalt u 38 weken overblijf (het komende schooljaar telt 40 schoolweken). Voor het schooljaar 2020-2021 is het tarief € 54,00 per overblijfdag, per kind. Indien uw kind eens per twee weken overblijft, zal dit worden gehalveerd. Bij ziekte langer dan 2 weken zal verrekening plaatsvinden. Bij aanmelding in de loop van het schooljaar of bij beëindiging van het overblijven gedurende het schooljaar vindt een berekening naar rato plaats. De betaling van het totale bedrag kan over 3 termijnen worden gespreid. Op basis van de door u opgegeven voorkeur ontvangt u per e-mail een factuur in de periode voordat een betalingstermijn verstrijkt. De vervaldata voor betaling zijn als volgt:

Totale bedrag ineens	vervaldatum: 1 oktober 2020
OF:	
Termijn 1	vervaldatum: 1 oktober 2020
Termijn 2	vervaldatum: 1 december 2020
Termijn 3	vervaldatum: 1 april 2021

Blijft uw kind binnen een overblijfperiode naast de vaste overblijfdag(en) een keer extra over dan ontvangt u hiervoor apart een rekening aan het einde van de betreffende periode. Ruilt u een keer een dag binnen een overblijfperiode dan valt dat onder het abonnement.

Wilt u uw kind aanmelden of wenst u meer informatie? Mail naar:
aantafel@meestermagikoverblijven.nl

Het rekeningnummer van deze organisatie is:
NL55RABO0319409880 t.n.v. WSKO Poeldijk.



Buitenschoolse Opvang

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang. De opvang van kinderen voor schooltijd heet voorschoolse opvang. De opvang van kinderen na schooltijd wordt naschoolse opvang genoemd. Ook opvang tijdens schoolvakanties valt onder de naschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft als uitgangspunt het bieden van zorg, onderdak, gezelligheid en veiligheid op momenten dat ouders niet beschikbaar zijn, bijvoorbeeld vóór en/of ná schooltijd of in vakanties. In Schipluiden vindt de buitenschoolse opvang plaats bij “Kindercentrum 't Kickertje”, Burgemeester van Gentsingel 1b, of bij BSO Maxi van opvang “Harlekijn” in het gebouw van de Ark aan het St. Maartensregtplein 15. Alle informatie over beide locaties en de inschrijving kunt u vinden op hun websites.

www.kickertje.nl

<https://www.bsomaxi.nl/>

Peuteropvang Inimini

In ons gebouw maakt “Harlekijn Opvang” gebruik van een lokaal t.b.v. peuteropvang onder de naam “Inimini”. Op www.harlekijnmaasland.nl is de nodige informatie te vinden als u interesse hebt voor deze peuteropvang.



Jeugd Gezondheid Zorg

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En ze geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen en er ruimte is om bijvoorbeeld vragen over de ontwikkeling te stellen aan de jeugdarts of –verpleegkundige; dit zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2-leeftijd

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogen-test en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken zij samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond 5 jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de spraak-/taalontwikkeling gaat. De logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling, maar dit is niet bij alle kinderen nodig. Er vindt eerst een analyse plaats aan de hand van vragenlijsten. Ze vragen aan de leerkracht en aan de ouders om een vragenlijst in te vullen. Op basis van de antwoorden wordt bepaald of er aanleiding is om een onderzoek af te nemen.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op hun website. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ

Contactbureau: 088 - 054 99 99
 E-mail: info@jgzzhw.nl
 Website: www.jgzzhw.nl
 Inlooppreekuur: woensdag 9.30—10.30 uur
 Windrecht 6
 2636 JA Schipluiden

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school zijn verbonden zijn mevrouw J. van Leeuwen en mevrouw Ingeborg Takens.



Maatschappelijk Team gemeente Midden-Delfland

Van het Maatschappelijk Team Midden-Delfland zijn Fleur van Beem-Sio en Annemarie van Oosterhout aan onze school verbonden. Als u als ouder aanklopt bij het Maatschappelijk Team wordt tijdens een kennismakingsgesprek met Fleur of Annemarie eerst uw vraag en persoonlijke situatie in kaart gebracht. Zowel voor kleine en grote hulpvragen op het gebied van opvoeding en opgroeien, maar ook voor (financiële) ondersteuning en zorgvragen over jongeren en volwassenen kunt u bij hen terecht. Er wordt met u meegedacht, hulp of advies geboden, doorverwezen naar een collega of naar hulp, een workshop of cursus.

Contact

Algemeen	015-3804111
E-mail algemeen	maatschappelijkteam@middendelfland.nl
Fleur van Beem-Sio	fvanbeem-sio@middendelfland.nl
Annemarie van Oosterhout	avanoosterhout@middendelfland.nl

Verlof- en klachtenregeling

Aanvragen

Er wordt regelmatig verlof aangevraagd voor niet officiële gebeurtenissen. Bijvoorbeeld een grootouder die 70 jaar wordt biedt de familie een weekendje aan. Dit is geen officiële gebeurtenis volgens de leerplichtwet. Een dringend verzoek aan u om deze momenten in vakanties te plannen en een weekend als zaterdag en zondag te zien!

Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt, moet de schoolleiding dat melden bij de leerplichtwetambtenaar van de gemeente.

Vrijstellingen

- De schoolleiding mag vrijstelling van schoolbezoek verlenen t.b.v. het vervullen van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging.
- De schoolleiding mag slechts één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie van ten hoogste 10 dagen ofwel twee schoolweken, uitsluitend voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Deze vrijstelling mag niet worden gegeven voor de eerste twee weken van het schooljaar.
- De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling voor ten hoogste 10 dagen verlof op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' (jubilea, begrafenis, huwelijk e.d.).
- Een schoolleider die verlof verleent voor meer dan 10 dagen per jaar, is strafrechtelijk aansprakelijk.
- Kinderen die nog niet de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt kunnen voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld worden van schoolbezoek. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de schoolleiding. Naast deze vrijstelling kan de directeur van de school op verzoek nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van schoolbezoek.

Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Hierna vindt u de volgorde die wij de voorkeur geven.

Volgorde afhandeling van een klacht

- 1) U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem.
- 2) Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school.
- 3) Komt U samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174-280446
- 4) Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie, e.a. betreft, neemt u contact op met de interne contact/vertrouwenspersoon van de school.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Marianne Wesselius	015-3808529
Rosalie Renaud	015-3808529

Eventueel kunnen zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van WSKO, mevrouw Jolanda Koopmans. Zij treedt op als externe vertrouwenspersoon, tel: 06-30092055.

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, tel: 0174-417795 of 06-16429674.

Schoolpanel

Het schoolpanel bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en twee teamleden. Doel is om meningen te vormen, ideeën te bespreken en voorstellen te maken. Het schoolpanel kan experts uitnodigen om ideeën en voorstellen uit te werken. Dit jaar zal op initiatief van het schoolpanel het speelkwartier gesplitst worden in twee perioden, waardoor er meer ruimte is voor spel. Ook wordt er meer groen in en buiten de school gecreëerd en tevens wordt er nagedacht over een voetbaltoernooi voor de bovenbouw.

Gebruik Notenschip voor culturele activiteiten

Het bestuur van onze school beheert i.s.m. de besturen van St. Caecilia, de EHBO-vereniging en de toneelvereniging VAT '75 het Notenschip. Het Notenschip is gerenoveerd en geschikt voor multifunctioneel gebruik. Het Notenschip is via de school bereikbaar. Activiteiten zoals een open podium waarbij kinderen uit verschillende groepen voor elkaar kunnen optreden, worden georganiseerd.



AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Uiteraard zijn we hierop voorbereid en passen we de nieuwe regels toe. Ouders van een nieuwe leerling krijgen via Parro de mogelijkheid waarop ze keuzes kunnen maken over publicatie van bijvoorbeeld foto's. U kunt uw keuzes altijd herzien. Houdt u er bij het maken van uw keuze rekening mee, dat wij uw kinderen nooit individueel fotograferen en als er een foto gemaakt wordt, hen zoveel mogelijk onherkenbaar in beeld brengen.

Schoolgids

Naast de jaargids met kalender hebben we ook de schoolgids waarin we uitgebreider ingaan op alle zaken die onze school en het onderwijs betreffen. De actuele schoolgids vindt u vanaf het begin van elk schooljaar op de website van de school.

Website

Onze website jozefschoolschipluiden.wsko.nl is vorig schooljaar vernieuwd. Het is de moeite waard om die regelmatig te bezoeken. Op de homepage vindt u altijd de nieuwste berichten. Ook vindt u er de digitale versie van onze Nieuwsbrief, de fotogalerij (excursies, voorstellingen, werkweek, schoolreisje, feestdagen, sportevenementen enz.) en allerlei links naar informatie of andere belangrijke sites.

Fietsen stallen

Ofschoon er op het speelplein een stallingsmogelijkheid voor fietsen aanwezig is, betekent dit niet dat alle kinderen op de fiets naar school kunnen komen (ruimtegebrek).

- In het algemeen geldt, dat alleen kinderen die verder dan ca. 1 km. van school wonen hun fiets in de stalling op de speelplaats mogen plaatsen. Dit geldt nagenoeg voor bijna alle kinderen die buiten de kern Schipluiden wonen.
- De kinderen die door 't Kickertje georganiseerde activiteiten volgen, mogen op die dag met de fiets komen en stallen hun fiets op het schoolplein.
- Voor de overige kinderen is er een fietsenparkeerplaats buiten het schoolterrein bij het Notenschip. Stepjes en andere kleine vervoermiddelen worden bij de overblijfschuur geplaatst. Kleuters stallen hun fietsjes etc. op het eigen plein.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er allerlei (soms waardevolle) spullen liggen op school waarvan we niet weten wie de eigenaar is. Wilt u er op toezien dat uw kind zijn/haar eigendommen mee naar huis neemt?

Bij de ingang in de aula is een kast waar gevonden voorwerpen een tijdje worden bewaard.

Iedere maand worden de gevonden voorwerpen opgeruimd. Regen-, gymkleding en laarzen van een naam voorzien helpt tegen zoekraken. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte als we de gevonden voorwerpen gaan opruimen.

Periodieke hoofdluiscontrole

Vanwege de Coronamaatregelen vragen wij tijdelijk aan ouders om zelf goed te controleren. Op school wordt na elke vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Soms constateren ouders het zelf thuis en dan wordt het door ouders aan school gemeld. Als school het constateert, dan worden de ouders hiervan direct op de hoogte gesteld door de leerkracht en moet het kind worden opgehaald.

Wij hebben een brief klaar liggen. De groep waarin hoofdluis is geconstateerd krijgt de brief per Parro. Mocht er in meer groepen hoofdluis voorkomen dan krijgen alle groepen een Parro. In alle groepen blijft het gebruik van de luizenzak permanent in gebruik. Ouders hoeven geen luizenzak aan te schaffen, de school heeft er voldoende in voorraad. Bij de kleuters wordt voor minstens een week de poppenhoek gesloten en de kleding verwijderd. Het afgelopen schooljaar is er nagenoeg geen hoofdluis geconstateerd. Mocht hoofdluis weer meer geconstateerd worden, dan zullen er passende maatregelen volgen. Vroegtijdig behandelen en regelmatig controleren betekent veel narigheid voorkomen!! De controle is eenvoudiger als uw kind dan geen ingewikkelde vlechten e.d. draagt en geen gel in het haar heeft.

REGELMATIG kammen is het meest doeltreffend!



SEPTEMBER 2020

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
31 aug. Eerste school- dag	1	2	3	4 Mad science- voorstelling 's middags
7 Bieb 3-8	8	9	10	11 Monumenten- dag groep 7
14 Bieb 1-2 Deze week startgesprek- ken gr.4 – 8 <i>School op Seef</i> Deze week: CITO	15	16	17	18
21 Ontruimings- oefening. Week tegen het pesten Deze week: CITO	22 Buitenlesdag	23 Infoavond groep 1 19.30 u	24	25 Schoolreis groep 1-8
28	29	30 Start Kinder- <u>Boekenweek</u> "En toen?"	1	2

OKTOBER 2020

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
28	29	30	1	2
5	6	7	8 Studiedag Alle leerlingen vrij	9 Afsluiting kinderboeken- week
12	13	14	15	16
19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie
26 Bieb 3-8	27	28 Hoofdluiscon- trole thuis door ouders	29	30

NOVEMBER 2020

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2 Bieb 1-2 Inloopavond 18.30-20.00 (onder voorbe- houd)	3	4	5	6
9 Filmdag RTL4 9.30-12.00 uur	10	11	12	13
16 Oudergesprek- ken gr. 1, 2 ,3	17	18	19 Oudergesprek- ken gr. 1, 2, 3	20
23 Deze week: facultatieve voortgangsge- sprekken 4-8	24	25	26	27 Pietenochtend 1-2 Pietenmiddag 3-4
30	1	2	3	4

DECEMBER 2020

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

vrijdag

30	1	2	3	4 Sinterklaas
7	8	9	10	11
14	15	16	17 Kerstviering	18 's middags alle leerlingen vrij
21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie
28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1 Kerstvakantie

JANUARI 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

vrijdag

28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1 Kerstvakantie
4 Kerkbezoek stal groep 1-2	5	6 Hoofdluiscon- trole	7	8
11 Deze week: CITO gr.8	12	13	14	15
18 Deze week: CITO gr.8	19	20	21	22
25 Cito week groep 3-7	26	27	28 Rapport 1	29 Studiedag alle leerlingen vrij.

FEBRUARI 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 Deze week CITO gr.3-7 Adviesgesprek- ken gr.8	2	3	4	5
8 Deze week CITO gr.3-7 Adviesgesprek- ken gr.8	9	10	11	12
15	16	17	18	19 Studiemiddag Alle leerlingen vrij
22 Voorjaars- vakantie	23 Voorjaars- vakantie	24 Voorjaars- vakantie	25 Voorjaars- vakantie	26 Voorjaars- vakantie
1	2	3	4	5

MAART 2021*St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021*

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 Deze week Voortgang- Gesprekken gr. 3-7	2	3 Hoofdluis- controle	4	5
8	9 Peuterochtend 9-10 uur	10	11 Peuterochtend 9-10 uur	12
15 School op Seef	16	17 Peuterochtend 9-10 uur	18	19 Pannen- koekendag groep 8
22 Studietwee- daagse Alle leerlingen vrij	23 Studietwee- daagse Alle leerlingen vrij	24	25	26 28 Palmpasen
29 Verkeersexamen groep 7	30	31	1	2

APRIL 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
29	30	31	1	2 Goede Vrijdag lesvrij
5 2e Paasdag lesvrij	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19 Oudergesprek- ken gr. 1-2	20 Eindtoets groep 8	21 Eindtoets groep 8	22 Oudergesprek- ken gr. 1-2	23 Koningsspelen
26 Meivakantie	27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie

MEI 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3 Meivakantie	4 Meivakantie	5 Meivakantie	6 Meivakantie	7 Meivakantie
10 Werkweek groep 8	11 Werkweek groep 8	12 Werkweek groep 8 Hoofdluiscon- trole	13 Hemelvaart lesvrij	14 lesvrij
17	18	19 Sportdag groep 1-8	20	21
24 2e Pinksterdag lesvrij	25	26	27	28
31 School op Seef Avondvier- daagse	1	2	3	4

JUNI 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
31	1 Avondvier- daagse	2 Avondvier- daagse Reservedatum sportdag	3 Avondvier- daagse	4 Schoolfoto- graaf
7 Cito week groep 3-7	8	9	10	11
14 Cito week groep 3-7	15	16	17	18
21 Cito week groep 3-7	22	23	24	25 Bedank och- tend
28	29	30	1	2

JULI 2021

St. Jozefschool | Jaargids met kalender 2020-2021

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

vrijdag

28	29	30	1	2
5 Schoonmaak- avond groep 1,2,3	6	7 Musical gr.8 Zonnebloem	8 Musical gr.8 Opa's en oma's	9 Afscheids- avond gr.8
12 Rapport 2	13	14	15 Laatste lesdag schooljaar	16 Alle leerlingen vrij
19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie
26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie