



Schoolgids 2022-2023



WSKO r-.k basisschool Verburch-hof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie aan gescheiden levende ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van WSKO r-.k basisschool Verburch-hof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

WSKO r-.k basisschool Verburch-hof

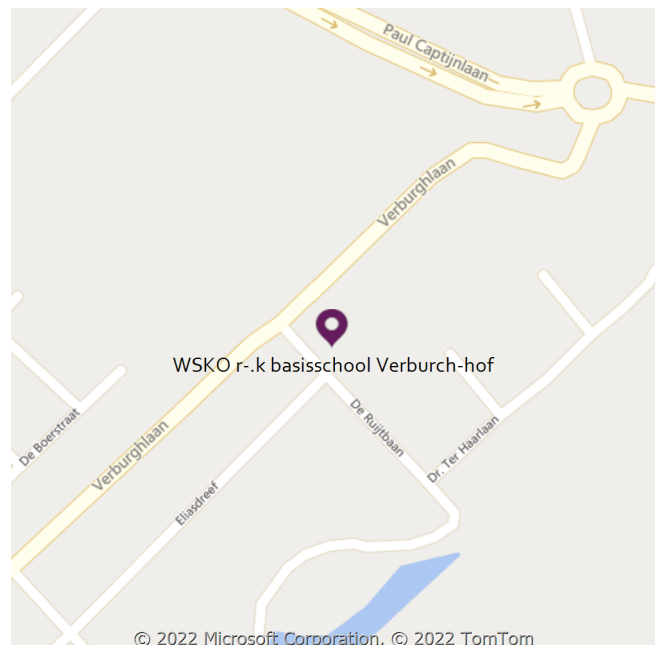
De Ruijtbaan 81

2685RS Poeldijk

☎ 0174-210410

🌐 <http://www.verburch-hof.wsko.nl>

✉ info@verburch-hof.wsko.eu



Schoolbestuur

Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.838

🌐 <http://www.wsko.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Richard de Graaff	r.degraaff@wsko.eu
Adjunct-directeur	Wendy Hendriks	w.hendriks@wsko.eu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland.

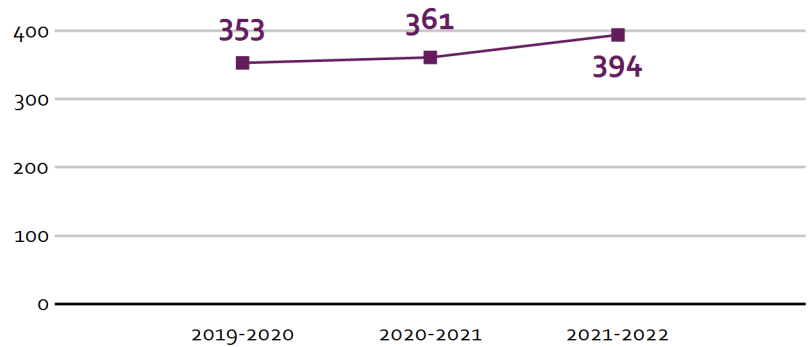
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels: Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school. Aanmelden van een kind kan vanaf 2 jaar en gebeurt schriftelijk. Zie verder bij handige informatie van ouders.

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventueel extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerking

(Zelf)vertrouwen

Veiligheid

Stimuleren eigenaarschap

Creativiteit

Missie en visie

Visie Verburch-hof

Je mag er zijn! Op de Verburch-hof word je als kind gezien...

Een goede relatie tussen leerkracht en leerling vinden wij de basis van goed onderwijs.

Een gevoel van veiligheid en welbevinden is essentieel om tot leren te komen.

Het leren gaat over de primaire vakken zoals taal, rekenen en lezen waarbij we eruit halen wat erin zit. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Naast de primaire vakken besteden wij veel aandacht aan het leren op het gebied van samenwerken, sociale vaardigheden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen. Wij zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen het meeste leren door spel. Dit neemt dan ook een prominente plaats in binnen ons onderwijs (o.a. Speelrijk). Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier hebben en houden in leren!

Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen, maar vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen ook van en met elkaar leren. Omdat leerlingen verschillen, werken we met een gevarieerd, Rijk, aanbod: naast aandacht voor de primaire vakken is er ook veel aandacht voor creativiteit, techniek en cultuur. Pijlers hierbij zijn: SpeelRijk, BreinRijk en CultuurRijk.

Missie Verburch-hof

Leerlingen voorbereiden op een kansrijke toekomst die dagelijks verandert door middel van Rijk onderwijs en met oog voor individuele kwaliteiten en behoeften.

Verburch-hof is een onderdeel van de WSKO scholen.

De Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO) is met circa 5000 leerlingen op 16 basisscholen een van de grootste onderwijsorganisatie voor basisonderwijs in de gemeente Westland. De organisatie bestaat uit ca. 440 personeelsleden, die vernieuwend werken aan het dagelijkse onderwijs.

Want bij WSKO: DAAR LEER JE!

Dit is terug te vinden in het koersplan van WSKO. De kernwaarden van alle WSKO basisscholen. Wij staan voor:

• Vertrouwen (kernwaarde)

• Eigenaarschap (mens)

• Vooruitgang (dynamiek)

Voor meer informatie en protocollen:

www.wsko.nl/nl/documenten

Identiteit

Als we het hebben over **de identiteit** van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat we als WSKO-scholen een aantal kenmerken willen nastreven die we als stelling hebben afgesproken:

1. Vanuit openheid is onze drempel laag en willen we niemand buiten sluiten;
2. We willen zien en gezien worden. We zien de kinderen op onze school en geven hen de ruimte zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past;
3. Onze wortel komt voort uit de Bijbel en daardoor willen we ons laten inspireren. Wij weten met elkaar wat we van waarde vinden en willen dat doorgeven aan onze leerlingen;
4. Iedereen is uniek. Wij willen oog hebben voor de talenten van het kind. Dat gaat verder dan alleen kennis overbrengen;
5. Samen zijn betekent in relatie met anderen groeien en ontwikkelen. Wij denken en handelen vanuit het collectief met oog voor het individu;
6. We geloven in het goede. Mensen zijn in wezen goed. Vanuit deze positieve houding zien we in elk kind, elke mens iets goeds;
7. Realiseren wat waar is, kiezen wat goed is en scheppen wat mooi is. We geloven dat iedereen op school ergens verantwoordelijk voor is of kan zijn;
8. Er is meer tussen hemel en aarde en daar willen we ruimte voor geven. We zijn niet bang om ruimte te geven aan stilte of om samen te vieren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten, betekent nog niet dat ze ook allemaal op hetzelfde moment dezelfde dingen moeten kunnen en weten en hetzelfde doen. Toch proberen we te kijken naar leeftijd bij het samenstellen van de groepen, omdat we het belangrijk vinden, dat kinderen met hun leeftijdsgenoten kunnen spelen en gezamenlijke interesses kunnen delen.

In de kleutergroepen zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar in één groep. Dit doen we, omdat een kind dat net op school is zoveel nieuwe indrukken opdoet. Het is dan goed als hij of zij aan een 'ervaren' kleuter een voorbeeld kan nemen. Aangezien wij kinderen volgen in hun ontwikkeling spreken wij niet meer over aparte groepen 1 en 2. Wij zeggen liever: "Uw kind zit in groep 1-2."

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken we met thema's. Bij binnenkomst in het "stam"lokaal gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. De leerkracht werkt op dat moment met een groepje kinderen aan de instructietafel. Tijdens de kleine kring worden kinderen op hun eigen niveau uitgedaagd. De werkles vindt plaats in SpeelRijk. In FröbelRijk, CreaRijk, BouwRijk, TaalRijk, RekenRijk, FantasieRijk en DigiRijk zijn de hoeken zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden zich verder te ontwikkelen. Tijdens de werkles spelen/werken de leerkrachten met de kinderen in de hoeken. Wanneer we een leerling op een bepaald gebied willen uitdagen, "nodigen" we hem/haar uit mee te spelen in een specifieke hoek. In de kleuterperiode houden we de vorderingen van alle leerlingen bij d.m.v. observaties en sluiten we ons onderwijsaanbod daarop aan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij vinden het belangrijk dat ons aanbod zoveel mogelijk aansluit aan de onderwijsbehoefte van een

groep c.q. een leerling.

Dat houdt in dat het kan voorkomen dat er in de praktijk bijvoorbeeld in groep 3a meer tijd wordt besteed aan rekenen dan in 3b.

De tijden kunnen in de praktijk dus afwijken van het formele rooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Fysiotherapie
- Logopedie
- BreinRijk
- SpeelRijk
- LegoRijk

2.2 Het team

M.b.t. het personeel zien we een evenwichtige leeftijdsopbouw met een gemiddeld lagere leeftijd dan landelijk zichtbaar is.

Ons team bestaat uit 35 personen. Zij zorgen er met elkaar voor dat zo'n 380 leerlingen iedere dag onderwijs krijgen in een leerrijke en veilige omgeving.

Functies: conciërge, secretaresse, onderwijsassistentes, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, leerkrachten (waaronder de Intern begeleider en de directie).

Verschillende functies-één doel: goed onderwijs in een veilige, leerrijke en fijne school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziekteverlof heeft.

Stap 1 - Vervanging binnen de eigen school met plusleerkracht. Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekteverlof van een leerkracht;

Stap 2 - In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht;

Stap 3 - Vervanging door parttimers binnen de eigen school;

Stap 4 - Vervanger via een uitzendbureau. WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus;

Stap 5 - Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten;

Stap 6 - Leerlingen verdelen over de groepen. Indien er geen vervanging voorhanden is worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren;

Stap 7 - Directeur voor de klas. Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen;

Stap 8 - Leerlingen naar huis. Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvangmogelijk is, dienen op school te worden opgevangen.

Wij doen er alles aan om de lessen doorgang te laten vinden!

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou Westhof*.

Als uw kind bijna drie jaar en tien maanden oud is, ontvangt u van ons een uitnodiging om langs te komen om wat afspraken te maken. Deze uitnodiging, die via de e-mail wordt verstuurd, bevat ook een intakevragenlijst, waarvan wij het fijn vinden als u deze ingevuld terug mailt, voordat het intakegesprek plaatsvindt. Tijdens het intakegesprek maken de ouders/verzorgers kennis met de leerkracht(en). De intakevragenlijst wordt besproken en er worden wenafspraken gemaakt. De nieuwe leerling(en) worden in het kort wegwijs gemaakt op school, zodat de eerste spanning eraf is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Jaarplan Verburch-hof 2022-2023

1. Verhogen opbrengsten van de basisvakken: rekenen, lezen en taal.

De afgelopen schooljaren zien we bij de leerresultaten schoolbreed een dalende trend. Dit kan verschillende oorzaken hebben:

- de corona crisis, waardoor er veel lesuitval was.
- het gebrek aan continuïteit in de personele bezetting door langdurig en kortdurend ziekteverlof. Dat laatste ook door de corona crisis.
- we zijn een groeischool waardoor er veel zij-instroom leerlingen zijn die van verschillende scholen komen met andere werkwijzen.

Dit schooljaar onderzoeken we of hetgeen we bieden goed aansluit bij de behoeftes van onze leerlingenpopulatie en investeren we tijd en aandacht aan meer onderlinge afstemming tussen onderbouw, middenbouw en de bovenbouw op het gebied van de genoemde vakken om de doorgaande lijn te optimaliseren en te borgen.

- wat is de rol van het gebruik van onze nieuwe methode op rekengebied?
- wat is de rol van de leerkracht op het gebied van instructie en de geconstateerde niveauverschillen?

2. Verbeteren van de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Uit het oudertevredenheidsonderzoek van mei 2022 gaven ouders/verzorgers de school een 7,9. Dat is een mooi cijfer, maar dat betekent niet dat er geen verbeterpunten zijn. Op het onderdeel "communicatie" scoorde de school iets onder de 3 (op een schaal van 4). Omdat wij groot belang hechten aan goede communicatie, gaan we in dit punt investeren. Dit jaar voeren we de informatieavonden weer in en introduceren we een "inloopuurtje" op de laatste donderdag van de zomervakantie. Verder gaan we nader onderzoeken middels vragenlijsten waar ouders nog meer behoefte aan hebben.

3. Verbeteren sociale opbrengsten

Naast de ontwikkeling en de groei van de basisvakken, is het minstens zo belangrijk dat leerlingen zich op sociaal-emotioneel vlak ontwikkelen. Naar aanleiding van de toename van het aantal "incidenten" tijdens met name de vrije momenten, willen wij met MR, leerlingen en teamleden (inclusief de gedragsspecialist) ons huidige beleid grondig evalueren en aanpassen.

We willen meer proactief zijn dan reactief! Niet achteraf brandjes blussen, maar vooraf de brandjes voorkomen. Concreet willen we:

- Toename van het welbevinden van de leerlingen
- Afname van aantal conflictsituaties
- Onderzoeken hoe we de sociale vaardigheden bij de leerlingen kunnen vergroten

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen/onderwerpen zijn verdeeld onder de collega's/commissies. De onderwerpen komen terug op de teamvergaderingen en studiedagen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Verburch-hof heeft veel aandacht voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Zo heeft de school één dag per week vrijgemaakt voor BreinRijk. In dit rijk krijgen leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn, uitdagende opdrachten en werken zij samen met gelijkgestemden.

Leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning, krijgen (extra) pre- of remedial teaching door de onderwijsassistenten. Deze ondersteuning vindt plaats in groepjes van ongeveer 4 leerlingen. De onderwijsassistenten zullen de kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben op een bepaald vakgebied, verder helpen. De plannen voor deze ondersteuning worden door de onderwijsassistent in overleg met de eigen leerkracht gemaakt.

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het school ondersteuningsteam (SOT) van de school. Een ondersteuningsteam biedt 'overleg op maat'. Per situatie wordt gekeken wie er uitgenodigd worden. Ouders zijn aanwezig indien noodzakelijk. Indien de ouders niet aanwezig (kunnen) zijn is de leerkracht verantwoordelijk voor de informatieoverdracht. Aan het eind van de bespreking wordt afgesproken wie actie onderneemt en wanneer. Ook wordt afgesproken wie er voor zorgt dat afspraken worden nagekomen. In de volgende bespreking wordt teruggekoppeld of de afgesproken acties zijn uitgevoerd en welke resultaten deze voor het kind hebben gehad.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben besloten om komend schooljaar o.a. te werken aan:

- ook komend schooljaar maken we gebruik van de NPO gelden waardoor er onderwijsassistenten worden ingezet voor extra ondersteuning aan kinderen.
- Opbrengstgericht werken: het werken aan de verdere verbetering van de tussen- en eindresultaten. De leerkrachten analyseren de toets gegevens en verbinden hier concrete acties aan.
- We gaan verder met het structureel aanbieden van lessen/workshops voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Leesonderwijs: het verhogen van de resultaten van het leesonderwijs door ons specifiek te richten op boekpromotie en leesmotivatie

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Logopedist

Vanuit logopediepraktijk Peter Helderop is Else Gerritsma werkzaam als logopediste op de Verburchhof. U kunt uw kind aanmelden via telefoonnummer 0174 210418. Doordat kinderen onder schooltijd logopedie krijgen, is het contact tussen logopediste en ouders veelal minder dan dat men gewend is bij een vrijgevestigde praktijk. Wij vragen dan ook aan ouders om elke 6 weken minstens één behandeling bij te wonen om goed op de hoogte blijven van de vorderingen van het kind. Daarnaast is er drie keer per jaar een evaluatiemoment tussen logopedie en school om te kijken hoe het gaat en eventueel beter kan.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij gebruiken onze observaties en vragenlijsten als signaleringsinstrumenten. We proberen dan helder en duidelijk de problemen in beeld te krijgen. Naar aanleiding van resultaten en/of verdere onderzoeken wordt een hulpprogramma samengesteld (eventueel in samenwerking met een specialist).

Uw kind kan geholpen worden door: de eigen groepsleerkracht, een andere groepsleerkracht, een onderwijsassistent, een externe deskundige of een stagiaire.

Soms komt het voor dat kinderen een speciaal programma volgen. Hulp kan gegeven worden zowel binnen als buiten de klassensituatie. Wanneer uw kind extra hulp krijgt, wordt u hiervan vooraf als ouder op de hoogte gesteld.

Vanaf de kleutergroepen werken we met SIDI-sigaleringslijsten om de beter begaafde kinderen op tijd in beeld te krijgen. We hanteren door de hele school vaste afspraken over de begeleiding van deze beter begaafde leerlingen. Ze krijgen extra en ander werk aangeboden, zodat ze voldoende uitgedaagd worden. In alle groepen is daartoe materiaal aanwezig (zoals Levelwerk). Er worden hoge eisen aan deze kinderen gesteld, het is dus geen vrijblijvende aanpak voor als ze er zin in hebben. De ouders worden op de hoogte gesteld, zodra de kinderen voor deze werkwijze in aanmerking komen. De kinderen kunnen extra workshops/lessen volgen in BreinRijk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Ook hiervoor gebruiken we onze observaties en vragenlijsten als signaleringsinstrumenten. We proberen dan helder en duidelijk de problemen omtrent gedrag, werkhouding en taakaanpak in beeld te krijgen. Naar aanleiding van resultaten en/of verdere onderzoeken wordt een hulpprogramma samengesteld (eventueel in samenwerking met een specialist).

Uw kind kan geholpen worden door: de eigen groepsleerkracht, een andere groepsleerkracht, een onderwijsassistent, een externe deskundige of een stagiaire.

Soms komt het voor dat kinderen een speciaal programma volgen. Hulp kan gegeven worden zowel binnen als buiten de klassensituatie. Wanneer uw kind extra hulp krijgt, wordt u hiervan vooraf als ouder op de hoogte gesteld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Kinderfysiotherapie Regio Westland verzorgt de kinderfysiotherapeutische behandelingen op de Verburch-hof. De kinderfysiotherapeuten zijn op de dinsdag en donderdag aanwezig om kinderen met een kinderfysiotherapeutische hulpvraag zowel op het gebied van de grove motoriek en/of fijne motoriek te behandelen. Indien u als ouder al dan niet in overleg met de leerkracht een hulpvraag heeft over de motoriek over uw kind, kunt u hem/haar via een verwijzing van de huisarts aanmelden voor kinderfysiotherapie. Er vindt dan op school een screening plaats van de motoriek van uw kind of in de praktijk van Kinderfysiotherapie Regio Westland in 's Gravenzande of Naaldwijk, waarbij u aanwezig dient te zijn. Hiervoor is geen verwijzing van een arts noodzakelijk. Om te kunnen behandelen is er wel een verwijzing van een huisarts of specialist nodig. U kunt deze voorafgaand aan de aanmelding aanvragen bij de huisarts of na de screening van uw kind. De behandeling vindt plaats op school onder schooltijd. U als ouder bent zelf verantwoordelijk voor het contact met ons en er wordt verwacht dat u zelf contact met ons onderhoudt en informeert naar de voortgang van de behandeling. Wij zorgen voor een halfjaarlijkse evaluatie en een communicatieschriftje waarin wekelijks kort wordt verteld wat er is geoefend. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden (schoolreisje, bezoek aan bibliotheek) niet op de therapie kan komen, wordt u verzocht uw kind zelf af te melden. Praktijk kinderfysiotherapie, regio Westland. Telefoonnummer 0174-417387. Contactpersoon voor de Verburch-hof:: Fallon Cornelisse-Tacq

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een Vreedzame school en werken met de bijhorende methode voor sociaal/emotionele ontwikkeling.

Een belangrijk onderdeel van deze methode is dat leerlingen rekening houden met elkaar. Ook dat ze leren hun eigen grenzen te kennen en deze grens aangeven.

Een belangrijk onderdeel van deze methode is dat we als school werken met mediators: leerlingen die andere leerlingen helpen bij het oplossen van (kleine) irritaties en meningsverschillen.

Het is belangrijk dat kinderen leren om zelf in gesprek te kunnen over meningsverschillen en ruzies. De rol van de leerkracht is meer die van coach als van "politieagent".

We hanteren ook een anti-pestprotocol op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerkrachten hebben uiteraard niet alleen oog voor de vorderingen van een kind bij de

"schoolvakken".

Wij vinden de sociale veiligheid van leerlingen zeker zo belangrijk: wanneer een leerling zich niet veilig voelt komt het niet of veel minder tot ontwikkeling.

Onze methode De Vreedzame school besteedt veel aandacht aan de sociale veiligheid en sociaal gedrag. De leerkracht heeft natuurlijk dagelijks oog voor het welbevinden van de leerlingen.

Nu kan het zijn dat je als leerkracht zaken mist. Om die reden is er ook een vertrouwenspersoon waar een kind of ouder altijd terecht kan. Wij vinden het echter belangrijk dat de relatie tussen leerlingen en leerkracht dermate goed is, dat een kind altijd bij de eigen leerkracht terecht kan.

Om te voorkomen dat je als leerkracht zaken mist, monitoren we onze leerlingen bewust: in de groepen 1 t/m 8 vult de leerkracht de lijsten in n.a.v. observaties. Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ook zelf de vragenlijsten in op het gebied van de sociale veiligheidsbeleving. Maar ook onderwerpen met betrekking tot betrokkenheid en welbevinden.

De resultaten worden met de ouders/verzorgers besproken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij hebben wel de functie van vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris. Er is ook een werkgroep voor "gedrag". Deze werkgroep zorgt in samenwerking met IB-er en team voor het levend houden van het anti-pestprotocol.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Andrea Lobert	a.lobert@wsko.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid een belangrijke factor is voor schoolsucces van kinderen. Wij zien ouders/verzorgers als partner in het samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen.

Het gaat hierbij om:

1. Vroegtijdig contact bij problemen.
2. Ouders/verzorgers betrekken bij vormgeven ouderbetrokkenheid.
3. Samen een visie op het vormgeven van ouderbetrokkenheid opstellen.
4. Drempel(s) verlagen voor ouders/verzorgers om naar leerkrachten toe te stappen.

Als we hieraan werken wordt ouderbetrokkenheid educatief partnerschap. We werken eraan in overleg met de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en bij de individuele gesprekken die we hebben met ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Parro
- Website www.verburch-hof.wsko.nl;
- Via de mail; verburch-hof@wsko.eu;
- Ouderportaal van ParnaSsys;
- Individuele gesprekken tussen ouders (en vaak de leerling) en leerkracht.
- Rapportage;

In de onderbouw ontwikkelen niet alle kinderen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite om goed te luisteren, andere kinderen hebben een zeer grote woordenschat, weer andere kinderen kunnen nauwelijks zelf spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesses voor cijfers en letters hebben. Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. Hoe gaat dat bij ons op school?

Zodra het kind op school is, starten we met observeren. We kijken of het kind mee kan doen met wat we op school aanbieden en we kijken of er geen grote problemen zijn met bijv. de taal. Meestal geven we kinderen met achterstanden een half jaar de tijd om zich spontaan te ontwikkelen. Wij noteren onze bevindingen in het Kleuter Volg Model (KVM), dit is een observatie-instrument. We kijken naar gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming, enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft. Deze gegevens worden met u mondeling besproken tijdens de oudergesprekken. Waar nodig natuurlijk eerder. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen van groep 1-2 een verslag.

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen een zogenaamd meegroeirapport. Dit rapport verschijnt in de maanden maart en juli. Aan het begin van elk schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het zogenaamde startgesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen over en weer uitgesproken en wordt een afspraak gemaakt hoe de vervolgesprekken zullen verlopen.

Klachtenregeling

WSKO en de aangesloten scholen zullen zich te allen tijde inzetten voor goed, kwalitatief onderwijs in een veilige leeromgeving. Indien er ondanks dit toch problemen ontstaan, verwijzen wij in eerste instantie naar de betreffende school. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moet tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling verwijzen wij naar: www.wsko.nl - Over WSKO - Klachtenregeling.

In het kort het stappenplan van de te volgen procedure:

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem;
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier (zie: www.wsko.nl - Over WSKO - Klachtenregeling). Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school;
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174-280446;
4. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de (externe) klachtencommissie. WSKO is aangesloten bij de klachtencommissie vallend onder de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Naast het werk van medezeggenschapsraad en oudervereniging, zijn individuele ouders ook nauw betrokken bij allerlei schoolactiviteiten: Ondersteuning bij het oefenen met lezen, begeleiding bij excursies, schoolreizen, schoolkamp en sportactiviteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

We werken met een continu-rooster. Alle leerlingen eten op school in hun eigen lokaal. Daarna gaan zij buiten spelen. De kosten voor dit rooster bedragen €9,50 per maand voor 10 maanden per jaar. Onze partner in school, Partou Westhof, zal de lunchpauze van de kinderen begeleiden.

Tijdens een vergadering heeft de MR in september 1995 ingestemd met een vrijwillige extra bijdrage voor het onderwijs van €13,50 euro per leerling. Door een vrijwillige bijdrage te vragen in de kosten van het onderwijs kunnen we meer/ betere materialen aanschaffen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van het onderwijs op school te waarborgen. De onderwijsbijdrage wordt besteed aan leerondersteunende materialen en onderwijsactiviteiten voor de kinderen. Deze materialen worden slechts ten dele door de overheid vergoed. Zonder de onderwijsbijdrage kunnen we lang niet alle materialen aanschaffen die we nodig hebben voor het onderwijs aan onze kinderen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan schoolactiviteiten, ook al betalen ouders/verzorgers er niet voor. Wij doen wel een beroep op ouders de bijdrage te betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden via Parro. ('absentie melden')

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op onze website vindt u het 'Aanvraagformulier Vrijstelling Schoolbezoek'. Hier kunt u ons formulier downloaden.

Het is handig om voor u het formulier invult eerst met de directeur de verlofaanvraag te bespreken, dit kan teleurstellingen voorkomen.

Ingevulde formulieren dienen acht weken van te voren worden ingediend bij de directeur van de school. In sommige gevallen is een werkgeversverklaring nodig, dat aanvraagformulier vindt u ook in dit document.

Op de laatste pagina van het formulier vindt u de richtlijnen vrijstelling schoolbezoek buiten de schoolvakanties van Gemeente Westland.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u interesse heeft in onze school, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Wanneer u zich kunt vinden in de visie en de identiteit van de school kunt u uw kind aanmelden.

De directeur beslist of er tot inschrijving kan worden overgegaan: er moet plaats zijn en de school moet uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

Broertjes en zusjes van leerlingen die al ingeschreven staan, hebben voorrang.

Doordat er veel gebouwd wordt in Poeldijk, raden wij u aan tijdig een afspraak te maken voor een rondleiding.

4.5 Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de oudergesprekken. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders “onder protocol” aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per schooljaar worden alle kinderen getoetst met de volgende toetsen:

Groep 3 t/m 6: DIA spel, DIA tekst, DIA cijfer, DIA woord, CITO AVI,

groep 7 en 8: DIA spel, DIA tekst, DIA cijfer, DIA woord, CITO AVI, in groep 7 wordt de CITO entreetoets afgenomen en in groep 8 wordt de DIA Eindtoets afgenomen.

De meest recente toetsgegevens zijn voor ouders ten allen tijde in te zien in het ouderportal van ParnasSys. Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden met daarin alle gegevens. Op deze manier kunnen wij de vorderingen van elk kind prima bijhouden. In aanwezigheid van de leerkracht is het dossier natuurlijk door de ouders in te zien.

Als kinderen de basisschool verlaten, blijft het dossier nog vijf jaar bewaard. Na deze vijf jaar wordt het dossier verwijderd.

Na iedere toetsperiode bespreekt de groepsleerkracht de resultaten met de intern begeleider. Bekeken wordt welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Natuurlijk hebben wij ook oog voor het welzijn van het kind. Dit is heel moeilijk te toetsen, maar door het observatiesysteem ZIEN (bij de kleuters het observatiesysteem KVM) en gesprekken met het kind, proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

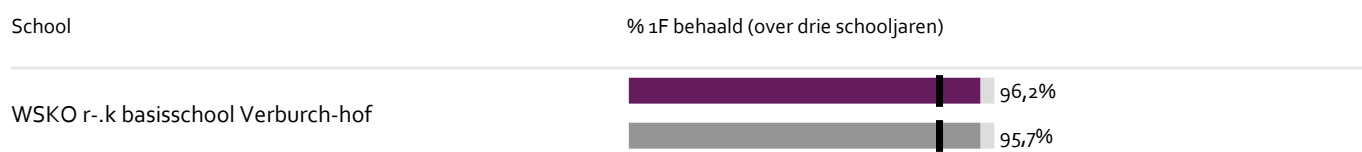
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

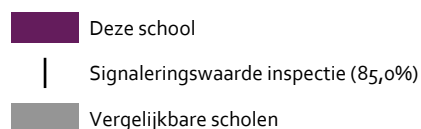
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

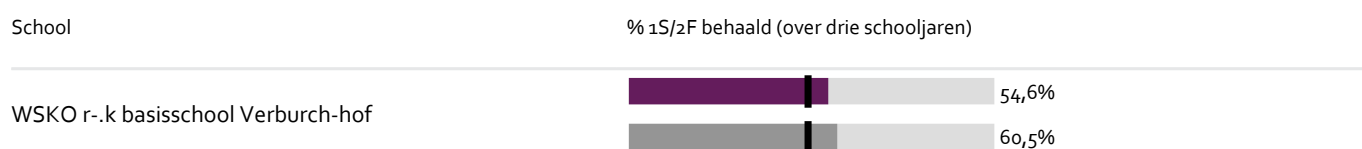
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



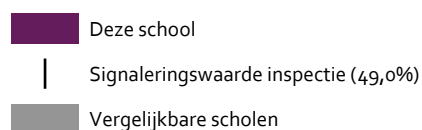
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



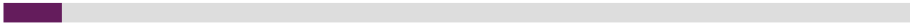
5.3 Schooladviezen

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

In groep 8 nemen wij de Dia-eindtoets af. Ruim voor die tijd heeft onze school een advies Voortgezet Onderwijs afgegeven. Er worden zowel bij ons als op de VO-scholen ouderavonden georganiseerd en de leerlingen kunnen diverse scholen bezoeken.

Na definitieve plaatsing van een leerling op een school voor voortgezet onderwijs, versturen wij naar deze school een onderwijskundig rapport. Dit digitale rapport bevat de nodige gegevens betreffende de schoolloopbaan van een leerling. Ouders krijgen een kopie van dit rapport. In de praktijk is gebleken dat het handig is om de handelingsplannen van de laatste 2 jaar, indien dat relevant is, aan de vervolgschool te sturen. De vervolgscholen kunnen de handelingsplannen ook zelf opvragen. Voor de begeleiding van ouders en kinderen in groep 8 naar hun volgende school hanteren wij ons "Protocol procedure groep 8 schooladvies en Cito". Alle ouders van leerlingen in groep 8 krijgen dit tijdens de informatieavond in september.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,4%
vmbo-b / vmbo-k		10,6%
vmbo-k		8,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,3%
vmbo-(g)t		21,3%
vmbo-(g)t / havo		6,4%
havo		25,5%
havo / vwo		4,3%
vwo		12,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

initiatiefrijk

zorgzaam

betrokken

Wij, als 'De Vreedzame School' willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Bij de Vreedzame School horen ook mediators. Twee keer per jaar kunnen leerlingen op onze school solliciteren tot mediator en worden daarvoor vervolgens intern opgeleid. Na de training helpen zij tijdens de ochtendpauzes andere leerlingen bij het oplossen van conflicten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hebben als school beleid vastgelegd in een sociaal veiligheidsprotocol/pestprotocol.

De school werkt aan sociale veiligheid en hanteert daarbinnen de principes van De Vreedzame School.

Zien wordt afgenomen en er zijn vervolgacties.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten dat structureel pestgedrag niet wordt getolereerd. Daartoe wordt in de hele school onderstaand anti-pestprotocol gehanteerd.

Het hangt zichtbaar in alle klassen:

- Geef elkaar de ruimte;
- Spreek netjes en aardig over elkaar;
- Zorg dat iedereen van de groep erbij hoort;
- Het is leuk dat we allemaal een beetje anders zijn;
- Noem elkaar bij de naam;
- Doe niets bij een ander kind wat je zelf ook niet leuk vindt;
- Blijf van de spullen van anderen af;
- Ga aardig met elkaar om;
- Hulp vragen bij problemen is SLIM;

- Zie je pesterijen of ander gevaar? Vertel het de juf of de meester;
- Luisteren en praten en proberen een ander te begrijpen, dat is heel belangrijk

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	- 12:00	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Partou Westhof biedt buitenschoolse opvang aan

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou Westhof](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Partou Westhof](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou Westhof](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

Vrije (mid)dagen en studiedagen

Dinsdag 13 september 2022: studiedag (alle WSKO scholen)

Maandag 14 november 2022: studiedag

Vrijdag 23 december 2022: vrije dag

Maandag 13 februari 2023: studiedag

Donderdag 6 april studiedag

Vrijdag 21 april 2023: vrije middag

Vrijdag 23 juni 2023: studiedag

Vrijdag 7 juli 2023: vrije dag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Bereik school	ma-di-do-vrij	7.45 tot 16.30
Bereik school	woensdag	7.45 tot 14.30

Voor vragen over uw kind voor de leerkracht kunt u gebruik maken van Parro of de school bellen (buiten de schooltijden om) en vragen naar de betreffende leerkracht

Voor inschrijvingen kunt u vragen naar onze secretaresse Karin van der Hout.

