

Rol van de groepsouder:

Wat doet een groepsouder:

- Eerste aanspreekpunt voor de leerkracht voor het organiseren van extra ouderhulp gedurende het hele schooljaar;
- Vraagbaak voor ouders en oppikken signalen vanuit de ouders;
- Zitting in 2 werkgroepen voor de grotere activiteiten in het jaar om samen met de leerkrachten en eventuele andere ouders te organiseren;
- Bijwonen vergaderingen OV (ca. 8 keer per schooljaar) zodat signalen ook besproken kunnen worden. Daarnaast fungeert de OV ook als klankbord voor school.

Eerste aanspreekpunt voor leerkracht

Als eerste en belangrijkste is de groepsouder aanspreekpunt voor de docenten van de groep voor het regelen van specifieke ouderhulp. De aanvragen zoals het regelen van vervoer en begeleiden van de kinderen, het helpen op een creamiddag of bijvoorbeeld het regelen van een voorleesouder. Per jaar verschilt het nog wel eens wat er te regelen is maar het gaat om de extra activiteiten voor de eigen groep/unit. Als groepsouder heb je de taak om genoeg hulp te regelen (wat overigens niet inhoudt dat je er zelf ook altijd bij hoeft te zijn.)

Hierbij hoort ook het beheer van een WhatsApp-groep en de contactgegevens die vanuit school worden aangeleverd.

Vraagbaak ouders

Door het regelen van ouderhulp ontstaat er als vanzelf contact met de ouders uit de groep. Als groepsouders word je vaak genoeg benaderd met vragen en hoor je hoe ouders zaken ervaren. De groepsouder beantwoordt die vragen zolang ze praktisch van aard zijn en te maken hebben met activiteiten. Gaat het over het beleid van school of over een leerling, dan worden de ouders doorverwezen naar de leerkracht.

Kennismaking “nieuwe” ouders

Het OV-lid neemt contact op met een nieuwe ouder (bv een kind dat instroomt in unit ½, maar dit kan ook in een hogere groep), die nog geen kinderen op de Joannesschool heeft. Doel is kennis te maken, uit te leggen wat de groepsouder doet en het gebruik van de groepsapp uit te leggen. Voor nieuwe ouders is het ook prettig dat er direct een (groeps)ouder is die contact legt. School informeert de groepsouder over de komst van een nieuwe ouder.

Wergroepen

Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar natuurlijk ook nog de grotere activiteiten voor heel de school. Denk aan Sint, Kerst, Carnaval, sportdag. Deze worden altijd georganiseerd

door een werkgroep en bestaat altijd uit docenten, 2 (of meer) groepsouders en indien het grote activiteiten betreft ook andere ouders. De betrokkenheid van de groepsouders in de werkgroepen zorgt er (naast de docenten) voor dat er ervaring en kennis wordt opgebouwd bij het organiseren ervan. Meestal zit een groepsouder in 2 werkgroepen, afhankelijk van de tijd die beschikbaar is.

Een nieuwe groepsouder sluit aan bij de werkgroepen waar nog hulp nodig is. Aan het einde van het schooljaar wordt er een nieuwe indeling gemaakt voor het schooljaar erop en kan ieder zijn voorkeur aangeven.

Vergaderingen

Ongeveer elke (school)maand is er een vergadering op woensdagavond op school. Elke groepsouder wordt hierbij verwacht. In de vergadering wordt de stand van zaken besproken vanuit school en van de werkgroepen die in voorbereiding zijn. Daarnaast wordt de verloop geëvalueerd.

De vergaderingen dienen ook een ander doel: de groepsouder kan hierin namelijk de signalen kwijt die ze opvangen over het reilen en zeilen van school. School praat daarnaast de OV bij over de ontwikkelingen die gaande zijn. De MR is er voor de echte advisering over het schoolbeleid, maar ook de OV wordt geïnformeerd en sommige zaken worden eerst met de OV besproken om een eerste reactie te krijgen hoe ouders daar tegenaan kijken.

'Spelregels'

- Formeel benoemen we 1 persoon per groep. Er wordt hiervoor een algemene oproep gedaan in de nieuwsbrief, zodat iedereen kans heeft om te reageren. De benoeming gebeurt altijd tijdens de Algemene Ledenvergadering in september. Als er meerdere aanmeldingen zijn voor één vacature wordt er voorafgaand aan de ALV schriftelijk gestemd door de ouders uit de betreffende groep. Dit kan bijv. via een Google Formulieren verstuurd vanuit de schoolcoördinator. (In de statuten staat officieel dat er tijdens de ALV moet worden gestemd, echter in de praktijk blijkt dat tijdens de ALV erg laag is en alleen de OV aanwezig is. Daarom is er voor gekozen om de stemming in de betreffende groep plaats te laten vinden). Een benoeming is in principe voor 3 jaar. Groepsouders uit de kleutergroepen hebben zitting tot het moment dat hun kind naar groep 3 gaat. Daarna kan diegene zich wel herkiesbaar stellen. Dit kan gecommuniceerd worden met alle ouders middels de groepsapp.
- Nieuwe OV ouders krijgen dit document toegestuurd, zodat zij weten wat de bedoeling is.
- Indien er een stemming gehouden moet worden in de OV ter besluitvorming, dient dit te gebeuren door een oneven aantal. Dit staat ook zo in de statuten van de OV. We proberen dit structureel te regelen door een oneven aantal leden van de OV. Indien dat niet kan, zal bij stemming gekeken worden naar aanwezigheid en/of de vertegenwoordiging per leerjaar.

- Einde van het schooljaar wordt er een bbq georganiseerd voor OV leden. Budget vanuit school is hiervoor €200.

Uit de aangepaste statuten uit 2011:

OV- katholieke uitdraging? artikel 3.2

Medewerking totstandkoming MR? artikel 4.c

hoogstens 13 leden? artikel 9

artikel 19: niet bevoegd tot rechtshandelingen die de vereniging financ. verplichtingen opleggen.