

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Andreashof
KWINTSHEUL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	14
14 Kwaliteitszorg	15
15 Basiskwaliteit	18
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	18
17 Strategisch beleid	18
18 Aandachtspunten 2019-2023	19
19 Meerjarenplanning 2019-2020	20
20 Meerjarenplanning 2020-2021	21
21 Meerjarenplanning 2021-2022	22
22 Meerjarenplanning 2022-2023	23
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25
25 Vakken Andreashof	26
26 Schoolgids Andreashof 2019/2020	37
27 Koersplan VO Andreashof	61
28 Bekwaamheidseisen	76

1 Inleiding

Voorwoord

De Andreashof in Kwintsheul, een basisschool in een klein dorp in het Westland. Van een afstandje lijkt het misschien een school zoals velen. Maar wie dichterbij komt ziet een school met een rijk verleden, die zich blijft ontwikkelen en daarbij ook groot durft te dromen.

Een brede school met extra aandacht voor zorg, sport, cultuur en talentontwikkeling. Een leven lang mogen blijven leren. Dat wensen wij niet alleen onze leerlingen toe, dat doen wij zelf ook!

Op de Andreashof willen we er met elkaar voor zorgen dat de kinderen uitgroeien tot blijde, verantwoordelijke, respectvolle, gezonde en vrijdenkende mensen. Dat is heel wat, hoor ik u denken. En dat is het ook. Maar het is toch fantastisch als onze school een respectvol, liefdevol en verdraagzaam klimaat heeft voor alle kinderen, leerkrachten en ouders.

We willen u kennis laten maken met de Andreashof en onze visie op onderwijs, wat wij bieden en hoe wij graag willen werken. Bent u nieuwsgierig geworden, lees dan gerust verder.

Team Andreashof

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het koersplan van WSKO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het jaarplan zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs
Algemeen directeur:	Jos vd Ende
Adres + nr.:	De Ruijtbaan 83
Postcode + plaats:	2685 RS Poeldijk
Telefoonnummer:	0174-280446
E-mail adres:	info@wsko.nl
Website adres:	www.wsko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Andreashof
Directeur:	Irma Smits
Adres + nr.:	Leeuwerik 11
Postcode + plaats:	2295 PE Kwintsheul
Telefoonnummer:	0174-294193
E-mail adres:	info@andreashof.wsko.nl
Website adres:	www.andreashof.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en een plaatsvervangende directeur. Onze school wordt bezocht door 303 leerlingen (1 oktober 2018). Welke gewichten: 15 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 10 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document leerling populatie (zie bijlage). Hierin hebben we ook de onderwijsbehoefte (basis) beschreven.

De kinderen hebben een

- leerkracht nodig die.....
- leerstof nodig die.....
- instructie nodig die.....
- een werkplek nodig die.....
- een organisatie nodig die.....

Bijlagen

1. Populatie en onderwijsbehoeften

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
digitale wereld, elk kind een eigen chromebook	nog weinig te zien/merken van een nieuw onderwijsconcept
KANSEN	BEDREIGINGEN
het kind goed volgen	krimp

Zie verder de bijlage van de sterkte-zwakteanalyse

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Veranderend schoolconcept
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Van leerkracht gestuurd onderwijs naar kind gestuurd onderwijs
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Ouders als partners van de school

Bijlagen

1. SWOT Andreashof

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de kansen en risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
nieuw onderwijsconcept	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>onderwijs en toetsen op maat</i>		Kosten: 30.000	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ontslag personeel door terugloop leerlingen aantal	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			
ontslag nemen van personeel door nieuw onderwijsconcept	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
groepsdoorbrekend onderwijs	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>muren doorbreken</i>		Kosten: 40.000	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
terug loop van leerlingen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>overleg gemeente en bestuur</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
opbrengsten nav vernieuwend onderwijsconcept	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>meer observatie en analyse</i>		Kosten: 15.000	
professionalisering	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>vakbekwaamheid vergroten</i>		Kosten: 15.000	

5 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij gaan van het leerstofjaarklassensysteem naar het groepsdoorbrekend leren, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs/onderwijs op maat). Onze school staat open voor alle kinderen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast het halen van kennis door kinderen, besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen Sterk de Wereld in

Onze kernwaarden zijn:

- Sturen op betrokkenheid en welbevinden
- Communicatie, kijken en luisteren
- Eigenaarschap bij kinderen, leerkrachten en ouders
- Professionele cultuur; Oog voor het individuele kind.

Bijlagen

1. Zorgplan Andreashof
2. Kwaliteitszorg

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Digitale wereld ; Op onze school zijn we trots op de digitale wereld (zie bijlage)

Zorg ; Op onze school zijn we trots op de zorgpartners die we kunnen aanbieden voor de kinderen (zie bijlage)

Samenwerken ; Op onze school zijn we trots tussen de samenwerking met leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers en partners van de school

Ambitie ; Op onze school zijn we trots dat we met elkaar op zoek zijn naar een nieuw onderwijsconcept, waarin de kinderen onderwijs op maat krijgen

Toekomstgericht onderwijs ; Op onze school zijn we trots dat we de kinderen de 21-eeuwse vaardigheden mee kunnen geven

Veiligheid ; Op onze school zijn we trots dat ieder kind geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Ieder kind is uniek

	Parel	Standaard
	Digitale wereld	OP1 - Aanbod
	Zorg	KA1 - Kwaliteitszorg
	Samenwerken	OP6 - Samenwerking
	Ambitie	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Toekomstgericht onderwijs	OP1 - Aanbod
	Veiligheid	SK1 - Veiligheid

Bijlagen

1. Inspectierapport

2. Digitale wereld Andreashof
3. Digitale wereld Andeashof 1
4. Zorgplan Andreashof
5. Veiligheidskaart
6. Groei
7. Kwaliteitszorg

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat
2.	Toekomstgericht onderwijs; Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
4.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling
5.	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.
6.	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.
7.	Op onze school gaan we op de leertijd letten.
8.	Op onze school gaan we meer aandacht besteden aan de plus kinderen.
9.	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.
10.	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.
11.	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?

Bijlagen

1. Toekomst Andreashof
2. Opbrengsten

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: betrokkenheid, welbevinden, zelfstandigheid, eigen en gezamenlijke verantwoordelijkheid, kritisch denken, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Bijlagen

1. Leren

9 Onze visie op identiteit

De Andreashof is een katholieke basisschool. Dat betekent dat we godsdienstonderwijs geven en aandacht hebben voor normen en waarden in de omgang van kinderen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige plek is voor het kind en dat het zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Tegelijk leert het kind zichzelf en andere kinderen te accepteren.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Bijlagen

1. identiteit

10 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Burgerschap in de school

De Andreashof is een oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te leren en te brengen.

“Op onze school leren de kinderen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken kinderen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, dorp, land en de wereld. Met andere woorden: kinderen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke wereldburgers.”

Onze doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Burgerschap

Waarom? Wat? Hoe?

Waarom?

- We willen de kinderen klaarstomen voor een plek in de maatschappij. Ze moeten leren omgaan met de verschillen die er zijn, ook op cultureel gebied.
- Omgaan met waarden en normen
- Zich betrokken voelen bij de maatschappij.
- Je mag zijn zoals je bent.

- Bewust zijn van gedrag.
- Leren omgaan met regels in en om de school.
- Respect hebben voor je medemens.

Wat?

- Met de kinderen praten over hoe ze met elkaar en met hun omgeving om moeten gaan.
- Leren luisteren naar anderen, op je beurt wachten, ruzie maken en weer vriendjes worden, je aan afspraken en regels houden.
- Actuele onderwerpen bespreken. (jeugdjournaal)
- Bespreken tradities en andere godsdiensten.
- Pestprotocol bespreken.

Hoe?

- Maatschappelijke problemen bespreekbaar maken.
- Kinderen bewust maken van hun eigen gedrag.
- Kinderen laten samenwerken
- Tijdens zaakvakken (Blink) komen veel onderwerpen aan de orde.
- Kinderen zelf onderwerpen laten inbrengen.
- Via de protocollen (pest/rouw)
- Filmpjes/ tv programma
- Methode

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs (zie schoolbeschrijving algemeen, onderwijsbehoeften)

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids. (zie bijlage vakken)

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we niveau 1 (verdiept arrangement), niveau 2 (basisgroep) en niveau 3 (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. (zie ook koersplan zorg)

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van

de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (niveau 1, 2 en 3) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het koersplan zorg van de school.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In onze schoolgids en schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (DIA). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons koersplan Voortgezet Onderwijs (zie bijlage).

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we opbrengstgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks hebben we met het team een bijeenkomst over de opbrengsten. Op basis van een analyse stellen we plan van aanpak vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen, zittenblijven en schoolloopbaan.

11 Personeelsbeleid

Thermometer

leerkrachthandelen 2.0

Leerlijnen en ontwikkelingslijn voor leerkrachten van WSKO

Leerkracht zijn is een dynamisch en complex vak. Mensen die leerkracht zijn en binnen onze organisatie werkzaam zijn, dienen te beschikken over bepaalde kwaliteiten, vaardigheden en over kennis. Middels de in dit document opgenomen Ontwikkellijn en Leerlijnen geven we aan waar een leerkracht binnen WSKO tenminste over dient te beschikken (beginnersgedrag) en waar we naar streven (expertgedrag). Eenmaal op het niveau van expert aangekomen, gaat iedere professional weer op zoek naar de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan het zijn dat we over een aantal jaren het beginnersgedrag dusdanig ontstegen zijn, dat we dit gaan herformuleren. Logisch gevolg hiervan (b)lijkt te zijn, dat ook de bovengrens (het expertgedrag) aan verandering onderhevig is.

We onderscheiden onderstaande ontwikkel- en leerlijnen:

- Jij als mens
- Jij als leerkracht:
 - Pedagogisch bekwaam
 - Vakinhoudelijk bekwaam
 - Vakdidactisch bekwaam (Kennis en Kunde)

Gesprekkencyclus bij WSKO

Met een vaste aanstelling beslaat de cyclus drie jaar.

Bij voldoende en goed functioneren:

jaar 1: minimaal 1 ontwikkelgesprek

jaar 2: minimaal 1 ontwikkelgesprek

jaar 3: minimaal 1 ontwikkelgesprek en beoordelingsgesprek

Bij een tijdelijke aanstelling van 1 jaar:

2 keer ontwikkelgesprek: eerste na twee maanden, tweede na zes maanden.

1 keer beoordelingsgesprek voor het einde van de tiende maand.

Bij kortere tijdelijke aanstelling:

Minimaal 1 ontwikkelgesprek, indien nodig meer.

Bij matig of onvoldoende functioneren:

Zie document Als de ondergrens nadert....

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met vakwerkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap (Professionalisering), betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen naar elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Vakwerkgroepen en witte weken van de Andreashof

De overleggen vervullen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het overleggen worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

Op de Andreashof werken wij niet met teamvergaderingen, maar hebben wij dus witte weken gepland om onze kwaliteitszorg te bespreken en te verbeteren. Onze professionals zijn daar zelf verantwoordelijk voor. We merken door deze structuur dat we meer gemotiveerde mensen hebben in onze schoolorganisatie. Je bent zelf verantwoordelijk om de koers van de Andreashof te volgen. Dit hebben we met elkaar afgesproken.

Er zijn wel momenten afgesproken wanneer we groepsbesprekingen hebben en wanneer we de tussenopbrengsten en eindopbrengsten evalueren (zie zorgplan van WSKO Andreashof)

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij door middel van ontwikkel gesprekken. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

(zie ook het bekwaamheidossier van WSKO)

Begeleiding van startende leerkrachten

WSKO streeft naar een voortdurende instroom van startende leerkrachten. Bij voorkeur binden we onze LIO-studenten (en tweedejaars deeltijdstudenten) aan de scholen. De startende leerkrachten moeten begeleid worden van startbekwaam via basisbekwaam naar vakbekwaam. Door goede begeleiding van de startende leerkrachten zorgen wij voor kwalitatief hoogwaardige leerkrachten, waardoor de leerlingen van WSKO het best denkbare onderwijs krijgen. Door de leernetwerkbijeenkomsten en de begeleiding in de school weten de startende leerkrachten dat zij horen bij WSKO, dat zij eigenaar zijn van hun ontwikkeling en dat zij er niet alleen voor staan.

Net van de PABO startbekwaam (L10 1)

Na drie jaar basisbekwaam (L10 4)

Na zeven jaar vakbekwaam (L10 8)

De begeleiding bestaat uit een ontwikkeltraject en een beoordelingstraject.

De startende leerkracht heeft een coach op de werkvloer (taakuren: 10 uur begeleiding en 10 uur

intervisie/gesprekken met externen). Waar mogelijk is de coach de schoolopleider.

De coach bezoekt de leerkracht in de klas en begeleidt bij de doelen van de startende leerkracht a.d.h.v. de Thermometer Leerkrachthandelen 2.0.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkel- en taakbeleid gesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

Onze school is een van de zeventien scholen van de WSKO. De directie (directeur en plaatsvervangend directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een supportgroep, twee IB-ers en een ICT- coördinator.

De school heeft de beschikking over een kinderraad, een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat nu nog uit van een leerstofjaarklassensysteem, maar we willen groeien naar een groepsdoorbrekend model. We werken dan wel met stamgroepen.. De indeling van de stamgroepen vindt dan plaats op basis van advies van de leerkrachten en waar nodig een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groepjes aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Ze gaan hun onderwijs halen.

Schooltijden:

Op maandag, dinsdag, donderdag:

's morgens van 08.30u. tot 12.00u

's middags van 13.00u. tot 15.00u.

Op woensdag en vrijdag: 08.30u. tot 12.30u

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan WSKO).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt

daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. (zie bijlage koersplan Voortgezet onderwijs)

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van school en de WSKO.

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen, zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken.

Deze gegevens kunnen schriftelijk (observatieformulier) of mondeling doorgegeven worden aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders.

Wanneer ouders hier niet toe bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen, kan school in overleg met ouders hiertoe doen besluiten.

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang in samenwerking met Okidoki kinderopvang: de opvang is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang organiseert de school zelf in samenwerking met ouders. Ook de naschoolse opvang hebben we bij kinderopvang Okidoki tot 18.00 uur.

13 Financieel beleid

De eindverantwoordelijkheid voor een goede financiële huishouding en een adequate personeelsplanning op alle scholen ligt bij het bestuur. Het vereist duidelijke afspraken omtrent de kaders, waarbinnen de afzonderlijke scholen vrij zijn in de besteding van de middelen en de inzet van personeel. Voorafgaand aan het bestuursformatieplan wordt altijd met de schooldirecties gesproken over de specifieke schoolsituatie en de personele middelen die nodig en beschikbaar zijn. Een tekort op de ene school kan gecompenseerd worden door een overschot bij een andere school. Uitgangspunt is altijd dat de personele bekostiging binnen het vastgestelde budget blijft. Het is mogelijk om voor speciale projecten, die passen binnen de schoolontwikkeling, een aanvraag in te dienen bij het College van Bestuur. Uiteraard moet de inzet van het personeel aansluiten op de visie van de school. Dit is vastgesteld in het bestuursformatieplan.

Jaarlijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de Financiën controller, alsmede tijdens de managementrapportage.

Wij staan open voor sponsoring, binnen de door het bestuur aangegeven kaders.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting en computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen
- bij de aanschaf van computer-apparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij school, ouders en leerlingen. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Welke begrotingen maken wij binnen onze school:

- Algemene begroting
- ICT begroting
- Begroting voor de zorg
- Cultuur begroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het koersplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

14 Kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft op 27 oktober 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 70%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,12.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten - Kwaliteitszorg	2,93
Vragenlijst leerkrachten - Leerstofaanbod	2,86
Vragenlijst leerkrachten - Leertijd	3,08
Vragenlijst leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,33
Vragenlijst leerkrachten - Didactisch Handelen	3,15
Vragenlijst leerkrachten - Afstemming	3,36
Vragenlijst leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,45
Vragenlijst leerkrachten - Schoolklimaat	3,13
Vragenlijst leerkrachten - Ondersteuning leerlingen	3,12
Vragenlijst leerkrachten - Opbrengsten	2,96

Bijlagen

1. Vragenlijst + analyse

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 201. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,17. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
leerlingen vragenlijst - Kwaliteitszorg	2,96
leerlingen vragenlijst - Leerstofaanbod	3,17
leerlingen vragenlijst - Leertijd	2,85
leerlingen vragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,25
leerlingen vragenlijst - Didactisch Handelen	3,36
leerlingen vragenlijst - Afstemming	3,33
leerlingen vragenlijst - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,96
leerlingen vragenlijst - Schoolklimaat	3,12
leerlingen vragenlijst - Ondersteuning leerlingen	3,24
leerlingen vragenlijst - Opbrengsten	3,07
leerlingen vragenlijst - Sociale veiligheid	3,4
leerlingen vragenlijst - Incidenten	3,31

Bijlagen

1. vragenlijst + analyse

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 48%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,32. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de oudervereniging en de (G)MR

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
ouders vragenlijst - Kwaliteitszorg	3
ouders vragenlijst - Leerstofaanbod	3,22
ouders vragenlijst - Leertijd	3,45
ouders vragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,42
ouders vragenlijst - Didactisch Handelen	3,35
ouders vragenlijst - Afstemming	3,46
ouders vragenlijst - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,43
ouders vragenlijst - Schoolklimaat	3,33
ouders vragenlijst - Zorg en begeleiding	3,27
ouders vragenlijst - Opbrengsten	3,25
ouders vragenlijst - Sociale veiligheid	3,47
ouders vragenlijst - Incidenten	3,23

Bijlagen

1. vragenlijst + analyse

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan (RI & E), de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we

(als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Uit de vragenlijst WMK van de leerlingen, leerkrachten en ouders komen ook verbeterpunten. Deze verbeterpunten nemen we mee de meerjarenplanning.

Bijlagen

1. Eindrapport RI&E

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17 Strategisch beleid

De WSKO beschikt over een koersplan (zie bijlage). Dit koersplan geeft ons richting voor de komende 4 jaren.

Bijlagen

1. Koersplan WSKO
2. Waarom doen we wat we doen

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat	hoog
	Toekomstgericht onderwijs; Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden	gemiddeld
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	hoog
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling	gemiddeld
	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.	hoog
	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.	gemiddeld
	Op onze school gaan we op de leertijd letten.	gemiddeld
	Op onze school gaan we meer aandacht besteden aan de plus kinderen.	hoog
	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.	hoog
	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.	hoog
	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat
	Toekomstgericht onderwijs; Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling
	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.
	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.
	Op onze school gaan we op de leertijd letten.
	Op onze school gaan we meer aandacht besteden aan de plus kinderen.
	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.
	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.
	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat
	Toekomstgericht onderwijs; Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling
	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.
	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.
	Op onze school gaan we op de leertijd letten.
	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.
	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.
	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling
	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.
	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.
	Op onze school gaan we op de leertijd letten.
	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.
	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.
	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Vernieuwend onderwijsconcept. De kinderen komen onderwijs halen. Onderwijs op maat en toetsen op maat
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind en school ontwikkeling
	De leerkrachten reflecteren met de kinderen en collega's over de opbrengsten.
	De kwaliteitszorg komt regelmatig terug op bijeenkomst van het team. Vakwerkgroepen krijgen een grote rol hierin.
	Op onze school gaan we op de leertijd letten.
	We gaan meer loslaten = anders vasthouden. We durven kinderen meer eigenaarschap te geven.
	Het bevorderen van een hoog ambitieniveau is een schoolleiding nodig die een professionele cultuur bevordert met het accent op resultaatgericht werken.
	Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol: - Waar ben je tevreden over? - waar ligt jouw focus? - Waar stop je mee? - Waar blijf je trouw aan? - Wat is nog belangrijk?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20DV
Naam: Basisschool Andreashof
Adres: Leeuwerik 11
Postcode: 2295 PE
Plaats: KWINTSHEUL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20DV
Naam: Basisschool Andreashof
Adres: Leeuwerik 11
Postcode: 2295 PE
Plaats: KWINTSHEUL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Bewegingsonderwijs

Doelen van de school	De leerlingen leren op een plezierige wijze, samen met anderen, op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen, afspraken te maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden in te schatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden. Kinderen bewegen van nature graag. Een belangrijke doelstelling is om dit te behouden.
Methoden / materialen	Het jaarplan is een eclectisch geheel, waarbij de volgende methoden/materialen als bronnen worden gebruikt: Basisdocument bewegingsonderwijs leerplan intensief bewegingsonderwijs (LIBO) Basislessen bewegingsonderwijs (deel 1 en 2) Vallen en opstaan, val oefeningen voor kinderen Vergaderingen vaksectie Bewegingsonderwijs WSKO Naslagwerk HALO Verder worden specifieke publicaties van de KVLO gebruikt
Uitvoering in de praktijk	Bovenstaande bronnen worden geïntegreerd in de lessen bewegingsonderwijs. Er wordt een breed scala aan bewegingsactiviteiten aangeboden, zodat we een breed “bewegingsrepertoire” opbouwen. Bewegingsactiviteiten worden aangepast aan de huidige bewegingscultuur, dus niet alleen de “traditionele” sporten, maar ook “nieuwere” activiteiten worden tijdens de lessen aangeboden.
Beleidsvoornemens	Door middel van een goed, van te voren geschreven, jaarplan, zorgen we ervoor dat de alle bovenstaande in het jaar aan bod komen.
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Nederlandse taal

Mondelinge taalvaardigheid.

Doelen van de school	De kinderen kunnen zich mondeling redden in de Nederlandse Taal.
Methoden / materialen	Groep 1 en 2: Schatkist, diverse bronnenboeken en materialen, kleuteruniversiteit en taalzee. Groep 3: Veilig Leren Lezen: Kim versie Groep 4 t/m 8: Taal Actief 4
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	Er komt een nieuwe methode voor Taal. - Er wordt bekeken op welke manier de ontwikkeling van de woordenschat kan worden vormgegeven.
Investeringskosten	€ 12.500
Investeringsjaar	2020/2021

Nederlandse taal – Schriftelijke taalvaardigheid

Doelen van de school	De leerlingen beschikken over een goede schriftelijke taalvaardigheid.
Methoden / materialen	Groep 3: Veilig Leren Lezen: Kim versie Groep 4 t/m 8: Taal Actief 4
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	Er komt een nieuwe methode voor Taal.
Investeringskosten	zie mondelinge taalgebruik
Investeringsjaar	

Nederlandse taal – spelling.

Doelen van de school	De kinderen beschikken over een goede spelvaardigheid van de Nederlandse taal.
Methoden / materialen	Groep 3: Veilig Leren Lezen: Kim versie Groep 4 t/m 8: Taal Actief 4
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	Er komt een nieuwe methode voor Spelling.
Investeringskosten	zie bij mondelinge taalgebruik
Investeringsjaar	

Nederlandse taal – Leesvaardigheid (technisch lezen).

Doelen van de school	De kinderen beschikken over een goede leesvaardigheid.
Methoden / materialen	Groep 1 en 2: Schatkist, Diverse bronnenboeken en materialen, kleuteruniversiteit en taalzee. Groep 3: Veilig Leren Lezen: Kim versie Groep 4 t/m 6: Estafette Lezen
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	- we halen onvoldoende kwaliteit uit Estafette lezen, op zoek naar een vervanger. - meer gebruik maken van de bibliotheek. Het steunpunt zit in de school.
Investeringskosten	€ 5000,00
Investeringsjaar	2021/2022

Nederlandse taal Leesvaardigheid (begrijpend en studerend lezen).

Doelen van de school	De kinderen beschikken over een goede leesvaardigheid en begrip van de tekst.
Methoden / materialen	Groep 3: Veilig Leren Lezen: Kim versie Groep 4 t/m 8: Grip op Lezen

	Groep 6 t/m 8: Dia Plus
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	- Een nieuwe methode voor begrijpend lezen. - Duidelijke structuur, doorgaande lijn - Afspraken borgen
Investeringskosten	€ 5000,00
Investeringsjaar	2019/2020

Schrijven

Doelen van de school	De kinderen beschikken over een duidelijk leesbaar methodisch handschrift.
Methoden / materialen	Groep 3 t/m 5: Pennenstreken nieuw Groep 6 t/m 8: Pennenstreken oud
Uitvoering in de praktijk	
Beleidsvoornemens	- De nieuwe methode Pennenstreken wordt door de hele school ingevoerd.
Investeringskosten	€ 5000,00
Investeringsjaar	2020/2021

Rekenen en wiskunde

Doelen van de school	De kinderen leren de verschillende rekenvaardigheden en bewerkingen en kunnen deze toepassen in betekenisvolle situaties.
Methoden / materialen	Groep 1 en 2: Schatkist, uitgewerkte leerlijnen voor kleuters, kleuteruniversiteit, rekentuin. Groep 3 t/m 8: De wereld in getallen 5 (digitaal), Maatwerk (Malmberg), rekestijger(Zwijzen), Slagwerk(Zwijzen), Plustaak(Zwijzen), rekentuin.
Beleidsvoornemens	- Grote rekendag om het jaar organiseren. - Nieuwe WIG 5 aanschaffen en dan de digitale versie.

Investeringskosten	€ 10.000 (jaarlijks € 200,00 voor de grote rekendag)
Investeringsjaar	2019/2020

Engelse taal

Doelen van de school	De kinderen beschikken over een voldoende mondelinge beheersing van de Engelse taal.
Methoden / materialen	Groep 5 t/m 8: Take it Easy
Beleidsvoornemens	Er komt een nieuwe methode voor Engels - onderzoeken om Engels vanaf groep 1 te geven.
Investeringskosten	€ 7500,00
Investeringsjaar	2022/2023

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde.

Doelen van de school	Informatie en ervaring opdoen rond de thema's: de kaart, wonen, water, landschap, werken cultuur en verkeer. Dit doen we door middel van onderzoekend en ontdekkend leren.
Methoden / materialen	Blink uitgeverij Topo Master
Beleidsvoornemens	- meer ontdekkend en ontwerpend leren - met eigen thema's werken
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Geschiedenis

Doelen van de school	Een beeld bijbrengen van het leven van mensen in verschillende periode van de geschiedenis, kennis van chronologie en inzicht in moeilijkheden en mogelijkheden in een veranderende samenleving
Methoden / materialen	Blink
Beleidsvoornemens	- meer ontdekkend en ontwerpend leren - met eigen thema's werken
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Natuuronderwijs.

Doelen van de school	Beïnvloeding van de houding t.o.v. de natuurlijke omgeving d.m.v kennisoverdracht over de levende en niet-levende natuur. Bijbrengen verwondering en ontdekken relaties van levende en niet levende natuur.
Methoden / materialen	Blink Techniekkasteel
Beleidsvoornemens	- onderzoekend en ontdekkend leren - werken in thema's en projecten
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Wetenschap en Technologie

Doelen van de school	Wij richten ons met techniek en wetenschap op de elementaire inzichten en vaardigheden die passen in de eigen leefwereld van het kind.
Methoden / materialen	Dit doen we door middel van de technieken van de 21ste eeuwse vaardigheden in te zetten. Ontdekkasteel en constructiematerialen beebots, we do, 3d printer, 4vr bril
Beleidsvoornemens	Wetenschap en technologie nog meer integreren in andere vakken ontdekkend en onderzoekend leren
Investeringskosten	€ 5000,00

Investeringsjaar	2019/2020
------------------	-----------

Sociale redzaamheid (w.o. verkeer).

Doelen van de school	Aandacht besteden aan de rol van het kind in het verkeer. Aanleren van regels en handvatten m.b.t. veiligheid in huis, school en daarbuiten
Methoden / materialen	Verkeerseducatielijnn VVN, dode hoek project, oefenboekjes, verkeersexamen groep 7 VVN, fietsverkeersproject groep 4, weer naar school project, School op Seef en schoolbrengdag VVN
Beleidsvoornemens	Bevorderen praktijklessen
Investeringskosten	€ 1000,00
Investeringsjaar	Jaarlijkse kosten

Expressieactiviteiten/cultuur

Tekenen

Doelen van de school	De leerlingen leren verschillende technieken toe te passen tijdens een tekenles. De leerlingen leren gebruik te maken van verschillende materialen tijdens een tekenles. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
Methoden / materialen	TekenenEnzo (internetsite), Opdrachten uit het boek <i>Tekenlab</i> , Soms komen er nog opdrachten uit <i>Moet je doen</i> .
Beleidsvoornemens	- doorgaande lijn voor cultuur
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Muziek.

Doelen van de school	De leerlingen zingen en luisteren liedjes. Ze leren ritmes door middel van klappen en instrumenten. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
----------------------	---

Methoden / materialen	Internet Via Westland Express krijgen de kleuters workshops van de <i>Muziekmees</i>. Abonnement Benny Vreden
Beleidsvoornemens	- doorgaande lijn voor cultuur
Investeringskosten	Westland Express is een subsidie € 200,00 Zie ook begroting cultuur
Investeringsjaar	

Handvaardigheid

Doelen van de school	De leerlingen leren verschillende technieken toe te passen tijdens een handvaardigheidles. (scheuren, knippen, plakken, borduren, vlechten, vouwen, met klei werken, werken met ijzerdraad) De leerlingen leren werkstukken te maken die twee- of driedimensionaal zijn. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
Methoden / materialen	Pinterest en andere sites van het Internet. Er wordt gebruik gemaakt van het materiaal dat aangegeven wordt bij de lessen
Beleidsvoornemens	- doorgaande lijn voor cultuur
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Drama

Doelen van de school	De leerlingen leren zich te bewegen en hun gevoelens uit te drukken door middel van drama. De leerlingen leren op hun eigen spel en dat van anderen te reflecteren.
Methoden / materialen	Lessen van het CultuurWeb, Lessen uit <i>Moet je doen</i>, Sites met dramalessen. Groep 3 krijgt de dramalessen via de Westland Express.

Beleidsvoornemens	- doorgaande lijn voor cultuur
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Dans

Doelen van de school	De leerlingen leren zich te bewegen en hun gevoelens uit te drukken door middel van dans. De leerlingen leren op hun eigen dans en dat van anderen te reflecteren.
Methoden / materialen	Youtube filmpjes Danscreatie
Beleidsvoornemens	
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Cultuureducatie

Doelen van de school	De leerlingen leren door het gebruik van verschillende disciplines zich goed te uiten. Elke leerling op onze school bezoekt elk jaar een ander museum. Het kind vertrouwd maken met kunst uit verschillende culturen.
Methoden / materialen	Het organiseren van cultuurlessen en van cultuurdagen.
Beleidsvoornemens	- onderzoek wat er mogelijk is bij cultuurweb - doorgaande lijn voor cultuur
Investeringskosten	zie begroting cultuur
Investeringsjaar	

Identiteit

Doelen van de school	De ontwikkeling van deze vijf speerpunten vormt het belangrijke doel van onze lessen
----------------------	--

	Dialogo Pelgrim Vertrouwen Kritisch bevragen Positief waardierend
Methoden/materialen	Tijdschrift tussen Hemel en Aarde Bijbelverhalen Ervaringsverhalen
Beleidsvoornemens	- overstappen naar een nieuwe methode - de katholieke traditie voortzetten d.m.v. vieringen, kerkbezoek, contact met de parochie en verhalen e.d.
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Burgerschapszin

Doelen van de school	Leerlingen voorbereiden op een sociale deelname aan de samenleving. Leerlingen laten kennismaken met verschillende culturen en achtergronden. Leerlingen laten omgaan met normen en waarden. Leerlingen leren zich mede verantwoordelijke te laten voelen voor hun leefomgeving
Methoden / materialen	Is geïntegreerd in de lessen, verspreid over meerdere vakgebieden.
Beleidsvoornemens	- aanschaf nieuwe methode voor burgerschap, maar te gebruiken voor identiteit - Nemen van verantwoording. - Leren omgaan met normen en waarde. - Hanteren van de Gouden regels van WSKO Andreashof (zie pestprotocol) - Het pestprotocol herzien.
Investeringskosten	
Investeringsjaar	

Schoolgids 2019 / 2020



Voorwoord

Hierbij presenteren we u de schoolgids van het schooljaar 2019–2020. De gids is bedoeld om “nieuwe” ouders te helpen bij het kiezen van een basisschool voor hun kind maar ook voor hen die hun kinderen al bij ons op school hebben.

Onze uitgangspunten, doelen en zorg voor de kinderen staan in deze gids beschreven. Via onze maandelijkse nieuwsbrief wordt u gedurende het schooljaar op de hoogte gehouden van schoolnieuws en activiteiten. Ook kunt u op onze website deze schoolgids en de nieuwsbrieven terugvinden en allerhande informatie opvragen over vakanties ed.

Dit schooljaar hebben we ook een nieuwe digitale scholgids. In deze nieuwe schoolgids krijgt u sfeerimpressie van de Andreashof. Deze schoolgids is gemaakt door ouders, kinderen, leerkrachten en directie.

Vanuit de WSKO en inspectie worden ook dingen verlangd. Deze schoolgids kunt u nu lezen. Heeft U nog vragen, kom gerust langs of bel even voor een afspraak. Het is voor ons van groot belang dat wij als team gesteund en geholpen worden door ouders die actief en positief meewerken in en rond de school.

Vriendelijke groet,

Team Andreashof



Visie en missie van de Andreashof

Visie

De Andreashof is de enige basisschool in Kwintsheul en daarmee neemt zij een belangrijke plek in binnen de gemeenschap.

Als Rooms Katholieke school werken wij samen met de kerkgemeenschap. Wij gaan uit van respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar.

Voor ons staan betrokkenheid en welbevinden van kinderen centraal. De kinderen verdienen een ononderbroken ontwikkeling waarbij de omgeving en de voorzieningen geen belemmerende, maar juist een stimulerende factor zijn. Ook in het kader van passend onderwijs is het belangrijk dat kinderen thuisnabij onderwijs en zorg kunnen krijgen. We hebben op de Andreashof een zorgunit waar kinderen extra begeleiding krijgen als ze dat nodig hebben (logopedie, dyslexie begeleiding, fysiotherapie, ergotherapie en kindercoaching).

Wij doen iedere dag ons best om goed onderwijs te geven. Natuurlijk vinden we taal, lezen en rekenen belangrijk, maar daarnaast maken we ons ook sterk voor de sociale, culturele en gezonde ontwikkeling van de kinderen. Een goede opvangmogelijkheid tussen schooltijden (onder begeleiding van leerkrachten) en na school (sport- en cultuur arrangementen) maakt hier bijvoorbeeld deel van uit. Hiermee onderscheiden we ons van basisscholen in de omgeving. Sport en cultuureducatie maken stevig deel uit van ons lesprogramma. Dit geeft, naar ons idee, een antwoord op de vraag naar een brede ontwikkeling en het versterken van de ontwikkelingskansen voor de kinderen in Kwintsheul. Een gezonde geest huist immers in een gezond lichaam! Voldoende bewegen en daar ook plezier in hebben, is voor onze school dan ook een belangrijk uitgangspunt. Daarnaast zien wij in cultuureducatie met kwaliteit de mogelijkheid om bij kinderen competenties te ontwikkelen, die in de huidige maatschappij van belang zijn zoals: creativiteit, flexibiliteit en een vermogen om te kunnen reflecteren op jezelf en anderen.

Missie

We willen een klimaat scheppen waarin ieder kind, met zijn/haar achtergrond zich geaccepteerd voelt.

Hoe doen wij dat?

In een goed pedagogisch klimaat kan er een beter resultaat van kinderen en leerkrachten worden verwacht. De professionals kunnen voor ieder kind onderwijs op maat aanbieden en steken in op een brede talentontwikkeling. De professionals begeleiden de kinderen in hun schoolloopbaan, maar ook in een groter maatschappelijk geheel. Ze kunnen zich ontwikkelen tot sociale, zelfredzame en actieve burgers die nu en later kunnen participeren in de samenleving. Een zorgstructuur aanbieden in en om het onderwijs om zodoende voor onze kinderen een optimale ontwikkeling mogelijk te maken. We toetsen op maat, maar willen ook onderwijs op maat aan kunnen bieden. Passend bij de naaste ontwikkeling van het kind. Tevens streven we naar een verbetering van het samenwerkend en ontdekkend leren van de kinderen door middel van verschillende werkvormen.

Een verbreding en versterking door samen te werken met verenigingen op het gebied van sport en cultuur, zowel onder als na schooltijd.

Katholieke school

De Andreashof is een Rooms-Katholieke basisschool. Dat betekent dat we godsdienstonderwijs geven en aandacht hebben voor normen en waarden in de omgang van kinderen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige plaats is voor het kind en dat het zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Tegelijk leert het kind zichzelf en andere kinderen accepteren.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op de Andreashof als met een Rooms-Katholieke geloofsovertuiging. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren.

Het Bestuur WSKO

Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur.

Het college van bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad (werkoverleg directeuren), dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren. Het adres van het servicebureau is:

De Ruijtbaan 83 - 2685 RS te Poeldijk

telefoon: 0174 - 280 446

e-mail: info@wsko.nl website: www.wsko.nl

Visie WSKO

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgegenden, leerlingen, ouders en schoolleiding. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnlands model kenmerkt zich door een werkcultuur, waarbij gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen. Ze staat voor vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging, die vooruitgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf domeinen: marktaandeel, personeel, kwaliteit, professionele cultuur en financiën.

Identiteit

Als we het hebben over **de identiteit** van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat wij werken vanuit de christelijke inspiratie zoals Jezus dat in woord en daad heeft uitgedragen. Wij proberen kinderen niet alleen voor te bereiden op de bestaande samenleving, waarin begrippen als respect, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid centraal staan, maar vanuit onze rooms-katholieke inspiratie willen we kinderen ook opvoeden in de richting van een samenleving zoals die zou moeten zijn. De toekomstvisie van Jezus, "Vrede op aarde", is voor WSKO een duidelijke leidraad. Hierbij maken we gebruik van de traditie van onze Rooms-Katholieke overtuiging. Methodes die we gebruiken op de Andreashof om de lesstof op een interessante, ontdekkende en uitdagende manier aan te bieden.

Onze identiteit wordt vormgegeven dmv:

- ❖ Wij geven les aan de hand van een catechetisch methode.
- ❖ Wij hanteren de brede identiteit.
- ❖ Wij vieren advent, kerstmis en pasen (hemelvaart en pinksteren).
- ❖ Wij werken mee op verzoek van de parochie aan de voorbereiding op de eerste communie en het vormsel.
- ❖ Wij gebruiken een protocol bij ziekte en overlijden.
- ❖ Wij stimuleren/zorgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Wij gaan ervanuit dat alle kinderen die op de Andreashof zitten bekend zijn met de identiteit van de school en zullen deelnemen aan alle activiteiten van de school.

Team; directie leerkrachten en ondersteuning

Op school werken leerkrachten, directie en ondersteunend personeel. Deze mensen werken allemaal nauw samen; een schoolteam wordt niet voor niets *team* genoemd. Wij voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd en geven samen vorm aan het onderwijs op onze school. Ons team is samengesteld uit verschillende mensen met verschillende talenten, zo vormt iedere leerkracht een schakel in het team.

Directie	Irma Smits (directeur) Ilse van Kester (plaatsvervangend directeur)
----------	--

Intern begeleider	Mirjam Wilmer (voor de groepen 1 t/m 3) Sandra de Vreeze (voor de groepen 4 t/m 8)
-------------------	---

ICT'er	Myriam Valkenburg
--------	-------------------

Groepsbezetting:

Groep 1/2	Hubertine Swaab/ Yvonne Zwinkels
Groep 1/2	Mathilda Hofland
Groep 1/2	Margaret Gardien/ Tessa Mooiman
Groep 3	Irene Vijverberg / Angela Stoop
Groep 3	Linda Valk / Peggy Zuidgeest
Groep 4	Jeane Cloosterman / Linda Valk
Groep 4	Mariska Zwinkels / Sandra de Vreeze
Groep 5	Miranda van Leeuwen / Margot Kortekaas
Groep 5/6	Romana Bernardon
Groep 6	Peter Hoogelander
Groep 7	Kelly van de Meer
Groep 7	Ton van der Burg / Marga Kuijpers
Groep 8	Rob de Ruiter/ Ilse van Kester
Groep 8	Marianne Reijgersberg / Annemiek van Loo

Vakleerkracht	Hans van Os
---------------	-------------

Onderwijs assistent	Cokkie van Schie
---------------------	------------------

Adm. Medewerkster	Jenny van Lier
-------------------	----------------

Adm. Overblijf	Linda Kolcu
----------------	-------------

Vervanging van leerkrachten bij ziekte

Momenteel werken we op de Andreashof met een plusleerkracht (een leerkracht die net klaar is met de opleiding). Deze leerkrachten worden ingezet voor de groep, zodat andere leerkrachten ingezet gaan worden voor zorg/ ICT van de school. Bij ziekte worden deze leerkrachten voor de desbetreffende groep gezet en is de vervanging geregeld. In zeer incidentele gevallen worden groepen opgevangen door ambulante team- of directieleden, maar dit is niet het uitgangspunt. In principe worden er geen kinderen naar huis gestuurd. Als we écht niet voor adequate vervanging kunnen zorgen, worden groepen leerlingen pas gesplitst of naar huis gestuurd. Dit gebeurt nooit onverwachts; u krijgt hiervan altijd van tevoren bericht. Gelukkig gebeurt dit maar hoogst zelden. De school blijft open voor de kinderen, die in zo'n geval niet thuis of op een opvangadres kunnen worden opgevangen. Overigens is een en ander terug te vinden in een door het bestuur opgesteld protocol op de site www.wsko.nl. Het protocol ligt ook ter inzage op school.

Vakken en methodes die we gebruiken op de Andreashof

Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen: Kim Versie
Aardrijkskunde	Blink
Natuur	Blink
(Technisch) Lezen	Estafette
(Begrijpend) Lezen	Grip op lezen
Catechese	Hemel en Aarde
Creatieve vakken	Moet je Doen/ lessen Cultuurweb Westland
Engels	Take it Easy
Geschiedenis	Blink
Gym	Basislessen bewegingsonderwijs
ICT	Word for kids
Kleuters	o.a.Schatkist, Ik en Ko (zie ook de leerlijnen groep 1 en 2)
Rekenen/wiskunde	De Wereld in Getallen
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Taal	Taal Actief
Techniek	Techniekkasteel
Verkeer	Rondje Verkeer (groep 1 en 2) Verkeerskalender (groep 1,2 en 3) Stap vooruit (groep 4) Verkeerskunsten (groep 1 t/m 8) Op Voeten en Fietsen (middenbouw gr 5-6) De Jeugdverkeerskrant (bovenbouw gr 7-8)

De digitale wereld op de Andreashof

Elke leerling leert anders. Het is voor leerkrachten altijd een uitdaging om de lessen zo samen te stellen dat iedereen er genoeg van leert. We werken we o.a. met interactieve lesstof, daarbij wordt het chromebook als middel gebruikt. Zo kan een leerkracht de les veel beter afstemmen op het niveau van de leerling, tempo en de interesses. Zo leren de leerlingen beter en wordt de les leuker en uitdagender!

Hierbij denken we aan het Onderwijs van de toekomst.

Wat leren de kinderen daardoor:

- Samenwerken
- Leren communiceren
- Onderzoekend- en ontwerpend leren
- Eigenaarschap
- Kritisch denken

Groepsdoorbrekend werken op de Andreashof

Samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen, samen werken we aan de inhoud van de thema's, samen maken de kinderen hun opdrachten. De leerlingen voelen dat alle leerkrachten er voor hen zijn. Groepsdoorbrekend werken is beter voor de sfeer in de groep. De leerkrachten werken in teams aan opdrachten en genereren inhoud voor een thema. De ene leerkracht specialiseert zich in taal, de ander in rekenen, zo krijg je sterke onderwijsinhoud.

Docent Marcel van Herpen: 'Het traditionele onderwijs neemt standaardisering als uitgangspunt. Groepsdoorbrekend werken biedt ruimte voor onderlinge verschillen. Een leerling kan geen onvoldoende halen, want dat zou betekenen dat hij niet op zijn niveau werkt. Een leerkracht kan een kind niet de klas uitzetten, maar vraagt hulp om met die leerling te leren omgaan. Een leerkracht moet elk kind de mogelijkheid geven om zich optimaal te ontwikkelen. De leerkrachten geven niet voortdurend instructies, maar zorgen voor een uitdagende omgeving waarin zij beschikbaar zijn om de leerlingen verder te brengen. Van planning & control naar een open perspectief op onderwijs. Kinderen kunnen veel meer dan ze laten zien.'

Het is niet vrijblijvend. We laten de kinderen niet los, we houden ze anders vast.

De school gaat op een andere manier ingedeeld worden, er komen meer leerpleinen/leerruimtes waar kinderen kunnen werken. Zowel in de aula als op de gangen. Het is een ontwikkeling waar we stap voor stap naartoe gaan. Je ziet verschillen bij kinderen, maar ook bij leerkrachten.

De resultaten van ons onderwijs

Cito-eindtoets

We nemen de DIA-eindtoets af in groep 8 en zorgen voor een zorgvuldige afname door bijvoorbeeld specifieke materialen in te zetten voor dyslectische leerlingen. De DIA- eindtoets wordt op niveau van iedere leerling afgenomen.

Jaar	Aantal leerlingen	Ongecorrigeerde Score	Landelijk Gemiddelde
2010	45	534,5	534,9
2011	47	537,8	535,1
2012	44	536,5	535,1
2013	48	533,6	534,7
2014	41	533,7	534,4
2015	40	535,8	534,8
2016	42	533,4	534,6
2017 (laatste CITO)	31	534,8	535,1
2018 (dit jaar eindtoets DIA)	53	360,9	360
2019 (DIA)	44	360,3	360

In welke brugklassen werden onze schoolverlaters geplaatst?

	Aug. 10	Aug. 11	Aug. 12	Aug. 13	Aug. 14	Aug. 15	Aug 16	Aug 17	Aug 18	Aug 19
(TTO) VWO	5	8	3	0	3	9	5	3	7	9
HAVO/VWO	7	5	11	18	7	7	9	8	6	4
HAVO	8	10	4	5	7	5	6	1	11	12
VMBO TL/HAVO	3	3	6	5	8	5	3	4	8	4
VMBO TL	11	11	14	13	10	9	11	5	11	2
VMBO GL (KL/TL)	3	4		3	2		4	6	2	3
VMBO KL/GL										
VMBO KL	2	1	5		2	4	1	1	5	7
VMBO BL/KL	1	2		4	1	2	4	2	1	1
VMBO BL	4		1		1					
LWOO/BL	1	3				1	1		1	2
VMBO LWOO			1					1	1	
VSO										
	45	47	45	48	41	42	42	31	53	44

Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen, zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken.

Deze gegevens kunnen schriftelijk (observatieformulier) of mondeling doorgegeven worden aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hier niet toe bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen, kan school in overleg met ouders hiertoe doen besluiten.

De groepen 1 en 2

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat 4, 5 en 6 jarigen bij elkaar in één groep zitten. Dit is een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat dit de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen om zich snel thuis te voelen in de groep en zij stimuleren en corrigeren elkaar. In deze groepen vinden wij spelend leren heel belangrijk. Al spelend komt het kind tot leren en gaat aan de voorwaarden voor lees-, schrijf- en rekenonderwijs voldoen. Aan deze voorwaarden voldoen maakt het mogelijk om door te stromen naar groep 3.

Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen maken wij in de groepen 1 en 2 gebruik van de methode Schatkist. Met deze methode als richtlijn en bron voor de aan te bieden leerdoelen wordt ook gewerkt met onze eigen thema's, zoals 'de seizoenen'. Door te bepalen waar de individuele leerling in zijn ontwikkeling is, kunnen wij aan de hand van deze methode en thema's doelgericht met de leerlingen werken.

Wenochtenden

Ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag krijgen de bij ons ingeschreven kinderen een uitnodigingskaart van hun nieuwe juf(fen). U kunt dan met deze leerkracht(en) afspraken maken over eventuele wenochtenden. Gewoonlijk komen kinderen 3 ochtenden (alleen) wennen voor hun vierde verjaardag.

Voor kinderen die direct na de zomervakantie komen, worden de wenochtenden meestal in mei of juni afgesproken. Soms komen deze kinderen ook niét wennen, omdat er dan toch weer een periode van 6 weken tussen zit.

(Opmerking: de vierde verjaardag wordt in de regel nog niet op school gevierd, maar op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf)

Overdracht:

Wanneer kinderen op de Andreashof zijn aangemeld, vindt de warme overdracht plaats met zowel het kinderdagverblijf, als de peuteropvang. Een warme overdracht wil zeggen dat alle kinderen worden besproken zodat er een zo goed mogelijke doorgaande ontwikkelingslijn kan worden gevolgd.

Er is een vloeiend verloop naar de basisschool. Kinderen die bijna 4 jaar zijn, komen af en toe al in de groep wennen. Ook ontmoeten ze elkaar met buitenspelen. Op deze manier raken ze al vertrouwd met de kinderen en leerkrachten waar ze terecht komen.

Zelfstandig werken

De kinderen worden gestimuleerd om veel zelf te doen.(eigenaarschap) Op deze manier wordt de zelfstandigheid vergroot en worden de kinderen uitgedaagd om zelf oplossingen te bedenken voor 'uitdagingen' in de leerstof.

Werken naar aanleiding van een thema

We werken zoveel mogelijk naar aanleiding van een thema, waarbij we in eerst instantie de actualiteiten van het jaar volgen, zoals lente, Sinterklaas, kerst etc.

Daarnaast besteden we aandacht aan onderwerpen die niet seizoensgebonden zijn, zoals wonen, voeding, verkeer, jaargetijden enz.

Werken met symbolen

Aangezien de meeste kleuters nog niet kunnen lezen, werken we veel met symbolen. Zo heeft elk kind zijn eigen sticker, die terug te vinden is op de kapstok. En op hun stoel staat hun eigen naam. Zo leren ze gelijk hun eigen naam te herkennen en lezen. Ook het dagschema is weergegeven door middel van platen. Op deze manier kunnen de kinderen zelf 'lezen' in welke volgorde de activiteiten plaatsvinden.

Dagindeling

- Kring: elke ochtend en middag hebben we kringactiviteiten. De volgende activiteiten komen o.a. aan bod: vertellen van eigen belevenissen, liedjes en versjes aanleren, prentenboeken, taal-, reken-, en geheugenactiviteiten en het vieren van verjaardagen.
- Bewegingsonderwijs of buitenspelen: Tijdens de gymlessen wordt de grove motoriek ontwikkeld door middel van: groot materiaal (kast, wandrek, banken en matten), klein materiaal (hoepels, pittenzakken, ballen ect.) en zang- dans- en tikspelen.
- Werkles: tijdens deze lessen werken de kinderen samen van de groepen 1 en 2 met de materialen uit de kasten of in de hoeken (bouwhoek, huishoek, lees- en schrijfhoek, zandtafel, met de computer werken) Maar ze kunnen ook gaan knutselen of verven.

Informatie naar ouders

Als u vragen hebt over de voortgang van uw kind kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. In september worden alle kleuterouders (van groep 1 én 2) uitgenodigd voor een informatieochtend, waarin uitleg gegeven wordt over het werken in onze kleutergroepen. Ook zullen groep 1 en 2 meedraaien met de gespreksavonden waarin we praten over de voortgang van uw kind (november en maart).

De leerkrachten nodigen de ouders van nieuwe leerlingen na ongeveer 2 maanden uit op school. Er wordt dan informatie gegeven en u bent in de gelegenheid om vragen te stellen aan de leerkracht van uw kind. Dit natuurlijk alleen als u daar zelf ook prijs op stelt.

Spelletjesmiddagen

Ongeveer 1 keer in de twee maanden doen we gezelschapsspelletjes met de kleuters, samen met ouders of kinderen van de bovenbouw.

We vragen dan soms uw hulp om een groepje te begeleiden.

Gym

Wij hebben geen vaste tijden om te gymmen of spellessen te doen, dus vragen we u om gym schoenen en gymkleding in een tas te doen (voorzien van naam). Die blijven dan op school. De kleuters gymmen in de speelzaal.

Komen en gaan

Omdat het de gewoonte is dat veel wegbrengende kleuterouders even mee naar de klas komen, gaat voor hen de deur iets eerder open. (de deuren gaan open om 8:25 uur en 12:55 uur). Wilt u de daarvoor bestemde parkeerplaatsen gebruiken.

Aan het eind van de schooltijd worden de kleuters door hun leerkracht naar buiten begeleid.

Verjaardagen

Omdat veel ouders dat leuk vonden, is bij ons de gewoonte ontstaan dat bij het trakteren door een jarige kleuter een ouder aanwezig mag zijn. Dit wordt altijd in overleg met de leerkracht geregeld.

Overgang groep 2 naar groep 3

We volgen het kind.

De leerkrachten van de Andreashof kijken met name naar

- de werkhouding/zelfstandigheid(betrokkenheid)
- sociale/emotionele ontwikkeling(welbevinden)
- de cognitieve ontwikkeling van uw kind.

Samen met de ouders en de IB-er (intern begeleider) nemen we daarna een weloverwogen beslissing. Dit geldt ook voor de overgang van groep 1 naar groep 2. Leerlingen die geboren zijn voor 1 oktober gaan na goed overleg met de ouders en de IB-er naar groep 3. Er is een protocol voor de overgang van groep 2 naar groep 3. U kunt hiernaar vragen bij de directie.

Zorg

Bij ons op school zijn, naast de leerkrachten, Mirjam Wilmer en Sandra de Vreeze (intern begeleiders) bezig met de zorg voor kinderen en alles wat daarbij hoort. U begrijpt: er is natuurlijk zorg voor alle kinderen. Het éne kind heeft echter meer zorg nodig dan het andere.

Leerlingen met specifieke behoeften.

Kinderen, waarvoor een aparte financiering geldt, die dus specifieke onderwijsbehoeften hebben, kunnen in principe bij ons terecht. Elke aanmelding van een leerling met een handicap zal individueel bekeken worden en afgewogen.

We zijn van mening dat elk kind uniek is en vanuit die gedachte ook geaccepteerd moet worden. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en dat is maar goed ook. Hetzelfde geldt voor scholen. De ene school is de andere niet. Elke school heeft haar eigen sfeer, zorgkwaliteit, specifieke deskundigheid en mogelijkheden. Samenstelling van leraren, kinderen en gebouw specifieke eigenschappen verschillen per school. Ieder kind verdient zijn eigen school. Een goed gesprek waarbij ouders, kind en school zich wederzijds kunnen oriënteren voordat ze een school kiezen is dan ook van wezenlijk belang.

Waar let onze school op bij een specifieke hulpvraag?

- Evenwichtige investering van aandacht binnen de groep: is het mogelijk om het kind binnen de mogelijkheden van de school de specifieke aandacht te geven;
- Is er een evenwichtige verdeling van leertijd voor het kind te realiseren zonder dat andere kinderen binnen de groep tekort komen;
- Deskundigheid van team op specifieke zorggebieden;
- Maximaal aantal leerlingen in een groep: tot welke groepsgrootte kan een leraar de klas managen?
- De samenstelling van de groep: hoeveel kinderen met een indicatiestelling kunnen wij aan?
- De veiligheid en het welbevinden van de leerling zelf, van de leerkracht en van de andere leerlingen moeten gewaarborgd blijven.
- Continuïteit van zorg: kan de noodzakelijke zorg voor de leerling alle leerjaren gecontinueerd worden;
- Fysieke gebouwmomstandigheden
- De mate waarin ouders de missie, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven;
- De mate waarin ouders/verzorgers zich conformeren met de uitgangspunten die de identiteit van de school bepalen.

Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden:

Op maandag, dinsdag, donderdag:

`s Morgens van 08.30u. tot 12.00u

`s Middags van 13.00u. tot 15.00u.

Op woensdag en vrijdag: 08.30u. tot 12.30u.

Vakanties en vrije dagen

De kinderen beginnen op maandag 2 september 2019

Herfstvakantie: 19-10-2019 t/m 27-10-2019

Kerstvakantie: 21-12-2019 t/m 05-01-2020

Voorjaarsvakantie: 22-02-2020 t/m 01-03-2020

Pasen: 10-04-2020 t/m 13-04-2020

Meivakantie: 25-04-2020 t/m 08-05-2020

Hemelvaart: 21-05-2020 t/m 24-05-2020

Pinksteren: 31-05-2020 t/m 01-06-2020

Zomervakantie: 18-07-2020 t/m 30-08-2020

Er zijn studiedagen op. Daarnaast staat er op een continurooster gepland (De kinderen gaan van 8:30 uur- 14:00 uur naar school en blijven die dag over op school. Dat is de volgende data; 8-10, 28-11, 13-2, 9-4, 28-5 en 7-7.

Urenberekening van de kinderen van de Andreashof

		groep 1 t/m 8
	maandag	5.50
	dinsdag	5.50
	woensdag	4.00
	donderdag	5.50
	vrijdag	4.00
	weektotaal	<u>24.50</u>
		x 52
	subtotaal	1274.00
bijtelling	30-09-19 (ma)	<u>5.50</u>
	Jaartotaal	1279.50
Herfstvakantie	19/10-27/10	-24.50
Kerstvakantie	21/12-05/01	-49.00
Voorjaarsvakantie	22/02-01/03	-24.50
Pasen	10/04-13/04	-9.50
meivakantie	25/04-03/05	-49.00
Hemelvaart	21/05-22/05	-9.50
Pinksteren	31/05-01/06	-5.50
Zomervakantie	18/07-30/08	<u>-147.00</u>
	Tot. vakanties	-318.50
		961.00
Studiedag WSKO		-4.00
Studiedag 21-2		-4.00
Studiedag 25-09		-4.00
	Totaal overig	
	Totalen 2019-2020	<u>949.00</u>

De totale onderwijstijd op de Andreashof in acht jaar bedraagt 7520 uur.
Dat is tenminste 940 uur per schooljaar.

Ouderbijdrage:

De Oudervereniging

De OV bestaat nu uit 13 ouders, die om de 4 tot 6 weken vergaderen.

Veel schoolactiviteiten en festiviteiten zouden niet mogelijk zijn zonder hulp van de OV. Om deze taak goed te kunnen vervullen heeft de OV ook een werkgroep met enthousiaste ouders, die voor allerlei "klussen" oproepbaar zijn.

De activiteiten waarbij de OV een grote rol speelt, zijn o.a. sinterklaasfeest, verkeersactiviteiten in en rond de school, kerstfeest, schoolreisje, afscheid groep 8, schoolfoto's, enz.

Op de site van de Andreashof is te zien uit welke ouders de oudervereniging bestaat.

Wilt U ook helpen bij activiteiten waarbij veel ouders nodig zijn, neemt U dan contact op met de leerkracht van uw kind of stuur een mail naar ov@andreashof.wsko.nl Dit mailadres kunt u ook gebruiken voor overige op- en/of aanmerkingen.

Ouderbijdrage oudervereniging

We stellen het zeer op prijs als ouders/verzorgers van leerlingen lid zijn van de oudervereniging. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Die bijdrage bedraagt € 17,50 per kind.

Kinderen die op school komen in de periode 1 januari tot en met 31 maart betalen de helft.

Vanaf 1 april tot het eind van het schooljaar is geen vrijwillige bijdrage verschuldigd. Mochten financiën een probleem zijn, neemt u dan contact op met de directeur van de school.

De vrijwillige bijdrage aan het schoolreisje/schoolfeest bedraagt € 22,50 per kind. De bijdrage voor de digitale wereld €50,00

De gehele administratie rondom de vrijwillige ouderbijdrage is een omvangrijke klus die op vrijwillige basis door een lid van de OV wordt geklaard. De over het algemeen vlotte medewerking van uw kant maakt dit werk een stuk gemakkelijker. Onze dank hiervoor!

Wat wordt er allemaal van de ouderbijdrage betaald?

De volgende activiteiten worden van de vrijwillige ouderbijdrage betaald:

Sinterklaasviering, paasviering, kerstviering, EHBO, carnaval, schoolverlaters (fietspuzzeltocht, afscheidsavond, etc.), jubilea, cadeautjes teamleden, jaar- en ov-vergaderingen, aanvulling schoolreis/administratie- en telefoonkosten, abonnementen, kunstzinnige vorming, busvervoer/etc.

Schoolreis/activiteitendag

In juni/juli hebben de groepen 1 t/m 8 een schoolreisje of een activiteitendag. De vrijwillige bijdrage daarvoor is € 22,50.

Deze bijdrage wordt gelijk met de vrijwillige ouderbijdrage voor de oudervereniging aan het begin van het schooljaar aan u gevraagd.

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar van de oudervereniging loopt gelijk met het schooljaar. De jaarvergadering moet na afsluiting van het (boek-)jaar gehouden worden.

De jaarvergadering van het schooljaar 2019/2020 zal plaatsvinden in september/oktober 2019. Houdt U de nieuwsbrief en website in de gaten.

Schoolongevallen en aansprakelijkheidsverzekeringen

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De verzekering ligt ter inzage op school.

Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de **klachtenregeling**, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling. Onderstaand treft u de te volgen procedure aan

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dient u onderstaande fasen te doorlopen.

1. U treedt in overleg met het *betreffende personeelslid* en probeert te komen tot oplossing van het probleem.
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de **directeur**. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school.
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het **College van Bestuur** van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174 280 446.
4. Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke **klachtencommissie Stichting GCBO** (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door de Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie e.a. betreft, neemt u contact op met Mirjam Wilmer **de interne contactpersonen** van de school.

Eventueel kan hij/zij u verwijzen naar de **externe vertrouwenspersoon** van WSKO. Mevrouw Jolanda Koopmans treedt op als externe vertrouwenspersoon op. Telefoon 06 – 3009 2055.

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, telefoon 0174 – 41 77 95 of 06 – 1642 9674.

Leerplicht en verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan.

De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de "specifieke aard van het beroep" van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Wanneer er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea.

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten.

De school gaat ervan uit dat de kinderen aan alle onderwijsactiviteiten op school deel zullen nemen. In uitzonderingsgevallen, ter beoordeling van de directie, zorgt de school voor vervangende bezigheden.

Verwijdering leerlingen

In verband met de wettelijke regeling is deze procedure in de schoolgids opgenomen. Voor de procedure die we hanteren op de Andreashof verwijzen wij u naar de site van de WSKO www.wsko.nl onder het kopje OVER WSKO - documenten – schoolgids.

Ontruimingsplan en calamiteiten

Het ontruimingsplan ligt ter inzage op school. Gedurende het schooljaar houden we tweemaal een brandoefening met de kinderen. Bij plotselinge calamiteiten kunnen we niet alle ouders binnen 5 minuten bellen. De kinderen worden dan door ons thuisgebracht, of worden bij een noodadres afgeleverd. Daar vandaan wordt gebeld naar de ouders, zodat ze weten waar ze hun kinderen moeten brengen.

Meldcode huiselijk geweld

De wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 2011 van kracht. Het doel van een verplichte meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Zie ook www.meldcode.nl.

Op de Andreashof hebben we een protocol voor deze meldcode met een bijbehorend stappenplan, zodat we adequaat kunnen reageren. Als u hierin geïnteresseerd bent, kunt u dit natuurlijk op school komen lezen.

Mirjam Wilmer en Margaret Gardien zijn op school de aandachtsfunctionarissen. Zij zijn voor u en de collega's het aanspreekpunt als het gaat om kindermishandeling of een vermoeden daarvan.

Medicijnprotocol

Er zijn op school afspraken over het gebruik en toedienen van medicatie bij kinderen. Deze kunt u lezen op de site van WSKO (www.wsko.nl) of www.andreashof.wsko.nl

Verwijdering leerlingen

In verband met de wettelijke regeling is deze procedure in de schoolgids opgenomen.

Voor de procedure die we hanteren op de Andreashof verwijzen wij u naar de site van de WSKO www.wsko.nl onder het kopje OVER WSKO - documenten - schoolgids

Wegloopprotocol: Hoe om te gaan met kinderen die weglopen.

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over weglooptgedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag. Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat/ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten.

Als je wegloopt zorg je ervoor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen en dat is fout, altijd fout! Ook verstoppert is een vorm van onttrekken aan toezicht.

Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen

bij de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is vermeld in de schoolgids.

Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dienen de leerkrachten als volgt te handelen:

Stap 1 Ga niet zelf achter het kind aan.

Stap 2 Meld de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat.

Stap 3 Blijf bij je eigen groep of draag toezicht over aan een beschikbare collega. Ofwel laat nooit je groep alleen.

Stap 4 De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

Stap 5 De directie (of vervanger van) informeert de politie.

Stap 6 Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel

achter de wegloper(s) aan gaat.

Als kind terug is:

Stap 7 Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorgers neemt leerkracht beslissing over eventuele vervolgmaatregelen.

Stap 8 Leerkracht meldt aan bij het zorgteam.

Stap 9 Leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier.

Stap 10 Ga over tot de orde van de dag.

Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms gelegitimeerd door hun ouders) onttrekken aan dat toezicht. Kinderen die hun wegliepgedrag blijven herhalen, kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders.

Overblijven op school

Het overblijven op de Andreashof is goed georganiseerd. Dankzij het toezicht door leerkrachten en de ondersteuning van overblijfouders is er tijdens het overblijven rust en structuur voor de leerlingen. Op de overblijfdagen (ma, di en do) worden ook de toiletten extra schoongemaakt; zo houden we een frisse school! De kosten voor het overblijven bedragen € 1,00 per leerling per keer.

U wilt uw kind(eren) op vaste dagen laten overblijven. Hoe maakt u dat kenbaar?

U stuurt een mail naar andreashof.overblijf@wsko.eu. Dit e-mailadres is hiervoor speciaal geopend. Vermeld hierbij de naam van uw kind, in welke groep het zit en op welke dagen hij of zij gaat overblijven. Vaste overblijvers hebben altijd een strippenkaart.

U wilt uw kind(eren) een keertje laten overblijven. Hoe maakt u dat kenbaar?

U stuurt een dag van tevoren een mail naar andreashof.overblijf@wsko.eu of u belt naar school, 0174-294193. U vermeldt daarin de naam van uw kind, in welke groep het zit en op welke dag u het wilt laten overblijven. Als u naar school belt, schrijft degene die de telefoon aanneemt, de naam van uw kind in de overblijfagenda.

Hoe gaat de betaling in zijn werk?

Vaste overblijfkinderen hebben altijd een strippenkaart. Deze kost € 10,00. U kunt tegen betaling strippenkaarten kopen door het bedrag over te maken op banknummer NL11RABO0155667009 t.n.v. overblijf Andreashof o.v.v. strippenkaart overblijf **(dit hebben wij het liefst)** en daarbij de vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin het zit. Het kind krijgt dan de strippenkaart. Mocht uw kind altijd overblijven wilt u het bedrag dan overmaken via de bank.

Af en toe een keer overblijven is ook mogelijk, dan kunt u ook € 1,00 aan uw kind meegeven en het kind geeft het aan de overblijfleerkracht. Liever werken wij met een strippenkaart.

Huishoudelijk reglement (van het overblijven)

01. Na het einde van de ochtendlessen komen de kinderen met hun overblijftas naar het overblijflokaal. Daar wachten de overblijfleerkrachten/ouders op de kinderen. Sommige groepen gaan eerst naar buiten en eten daarna.
02. De kinderen gaan aan tafel zitten en pakken hun tas uit. Daarna beginnen we aan de maaltijd.
03. Brood, drinken etc. worden van thuis meegebracht, samen met de strippenkaart.
04. Wilt u de tas en spullen van de kinderen altijd van hun naam voorzien? Dit is om te voorkomen dat er dingen zoekraken.
05. De overblijfleerkracht van die dag controleert of de aangemelde leerlingen aanwezig zijn.
06. De duur van de maaltijd is ± 20 minuten. Tijdens de maaltijd blijft iedereen zitten.
07. Als de kinderen te veel eten bij zich hebben, nemen ze de rest mee naar huis.
08. Na het eten worden de overblijftassen door de kinderen teruggebracht naar hun klas.
09. Daarna is het tijd om te gaan spelen. In principe gaan we naar buiten.
10. Als het weer het toelaat gaan we rond 12.30 uur buiten spelen, er zijn groepen die om 12.00 uur naar buiten gaan en dan om 12.25 uur gaan eten.
11. Onder toezicht van de overblijfleerkracht en ouders spelen de kleuters en groep 3 op de kleine speelplaats, de groepen 4 en 5 op de grote speelplaats. (groep 6, 7 en 8 mogen onder toezicht van leerkrachten ook naar Quintus)
12. Om 12.50 uur worden de kleuters naar hun klassen gebracht.
13. Vaste overblijfkinderen die niét komen, moeten afgemeld worden. Dit kan via het e-mailadres of u kunt naar school bellen.
14. Vaste kinderen blijven zonder tegenbericht (behalve uiteraard groep 8) na de zomervakantie automatisch op de overblijf. U hoeft dus niet jaarlijks opnieuw aan te melden. Meld dus a.u.b. wel af als u in het nieuwe schooljaar geen gebruik meer wenst te maken van de overblijf!
15. Tijdens het overblijven worden de normale gedragsregels gehanteerd, zoals die ook op school gelden.

Kinderopvang Villa Okidoki Drie Turven voor kinderen van 0 – 12 jaar

Op deze kinderopvanglocatie vindt u een fijne omgeving voor uw baby, een plek waar uw peuter lekker kan spelen met andere kinderen. In de sfeervolle groepen zijn uitdagende speelhoeken en is er voldoende ruimte om heerlijk te bewegen, een spelletje te spelen of te knutselen.

Ook kinderen van 4 – 12 jaar vinden bij Villa Okidoki Drie Turven een plekje, zowel bij de voorschoolse opvang als bij de naschoolse opvang is er ruimte om heerlijk te spelen. Naast het vrije spel kunnen kinderen kiezen voor extra activiteiten, zoals sport, kunst, techniek e.d.

Kinderopvang Villa Okidoki Drie turven is gevestigd aan de Leeuwerik 9, naast de Andreashof. Kinderen vanaf 7 jaar hebben een eigen locatie Leeuwerik 78.

Kinderopvang Villa Okidoki Drie Turven biedt opvang aan:

- 1 babygroep kinderopvang 0-1.5 jaar
- 1 peutergroep kinderopvang 1.5-4 jaar
- 1 peutergroep peuteropvang/peuterspeelzaal 2-4 jaar
- 1 buitenschoolse opvanggroep 4-12 jaar

Ontwikkelingsstimuleringsprogramma

Villa Okidoki Drie Turven werkt met het ontwikkelingsstimuleringsprogramma Ben ik in Beeld. Dit is een erkend programma voor kinderen van 0 tot 4 jaar dat gebruikmaakt van elementen uit de methode Uk & Puk. Pedagogisch medewerkers versterken hiermee de brede (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. De activiteiten binnen deze methode worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden. Dit betekent onder andere dat pedagogisch medewerkers altijd kijken naar wat de kinderen ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld aan te blijven sluiten.

Openingstijden

Kinderdagopvang	0 – 4 jaar	Openingstijden	
Hele dagopvang		07.30 – 18.00 uur	07.00 – 18.00
Halve dagopvang		07.30 – 13.00 uur	07.00 – 13.00
		12.30 – 18.00 uur	12.30 – 18.00
Flexibele Opvang		07.30 – 18.00 uur	07.00 – 18.00
		<i>52 weken per jaar</i>	

Peuteropvang	2 – 4 jaar	Openingstijden	
Gesubsidieerde Peuteropvang		08.30 – 11.45	13.00 – 16.15*
Verlengde Peuteropvang		08.00 – 12.30	13.00 – 17.00*
*Maandag- en donderdagmiddag			

Buitenschoolse opvang	4 – 12 jaar	Openingstijden
Voorschoolse opvang 40 weken per jaar		07.30 uur tot start school (opvang vanaf 7.00uur is mogelijk)

Naschoolse opvang 40 weken per jaar	Van einde school tot 18.00 uur Op vrijdagmiddag bieden wij ook korte middag opvang tot 15.00 uur aan.
Vakantieopvang Hele dag Halve dag	(opvang vanaf 7.00uur is mogelijk) 07.30 - 18.00 uur 07.30 - 13.00 uur of 12.30 - 18.00 uur

De dagopvang en buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend.
Op feestdagen is de kinderopvang gesloten. Op 5 december (Sinterklaas)
en 24 december (Kerstavond) en 31 december (Oudjaarsdag) sluiten wij
om 17.00 uur.

De peuteropvang is tijdens de schoolwegen geopend (40 weken per jaar)

Informatie

Heeft u interesse in opvang voor uw kind? Bel met 0174 – 441510 of mail naar
infor@villaokidoki-kdv.nl. Of bezoek de website www.villaokidoki-kdv.nl.

Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

Sponsoring:

Wij staan open voor sponsoring, binnen de door het bestuur aangegeven kaders. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting en computerapparatuur.



Koersplan Voortgezet Onderwijs



Inleiding

Voor u ligt het 'koersplan Voortgezet Onderwijs' van basisschool WSKO Andreashof. In het koersplan staat alle belangrijke informatie beschreven, die voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs van belang is. Het is ontwikkeld om ouder(s) en/of verzorger(s) meer helderheid en inzicht te geven in de overwegingen die horen bij het basisschooladvies. Maar het is ook ontwikkeld voor onszelf, we willen de kinderen nog beter volgen om uiteindelijk het juiste advies te kunnen geven.

De ervaring leert dat het schooladvies en de verwachtingen van de ouders/verzorgers ten aanzien van hun kind niet altijd in evenwicht zijn. Door het koersplan willen we ouders en kinderen tijdig betrekken bij het adviesproces en hierdoor openheid en helderheid creëren. Elk kind op het juiste niveau laten instromen op het voortgezet onderwijs, dat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als dit gebeurt, dan heeft het kind namelijk de beste kansen voor een volwaardige en eigen plek in de maatschappij. Dit zijn doelen, die wij gezamenlijk nastreven.

Intern begeleiders

Leerkrachten

Directie

Van WSKO Andreashof

November 2017

Het voortgezet onderwijs

Scholen voor voortgezet onderwijs

In de directe omgeving (Westland, rand van Den Haag en Delft) zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs aanwezig. Van de scholen is een overzicht gemaakt. In dit overzicht staan de websites van de diverse scholen vermeld en welke niveaus er worden aangeboden.

Informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs

In november hebben we een informatie avond voor de kinderen en ouders van groep 8. Op deze avond wordt er algemene informatie gegeven en er is een aantal scholen van het voortgezet onderwijs aanwezig om specifieke informatie te geven over hun school en vorm van onderwijs.

Elke school voor voortgezet onderwijs heeft een website. Op deze website kunt u veel informatie vinden. De scholen organiseren daarnaast in de maanden januari, februari en maart diverse informatieavonden, open dagen en meeloopdagen. De informatie die de basisschool hierover ontvangt, wordt via e-mail met de ouders van de kinderen uit groep 8 gedeeld. Ook in de gang van de groepen 8 komt promotiemateriaal te hangen.

Het advies

Wijzigingen in de advisering

Vanaf schooljaar 2014-2015 is de regelgeving betreffende de overgang van de basisschool (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) veranderd. Dit is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van de kinderen. De belangrijkste veranderingen zijn: (volgens Jonker 2015)

- Het schooladvies is bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Dit houdt in, dat de school voor voortgezet onderwijs het advies van de basisschool moet accepteren en geen extra test mag afnemen. De school voor voortgezet onderwijs mag een kind wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan, als dit op verzoek van ouders is.

- Het schooladvies moet voor 1 maart vastgesteld zijn.

De basisschool moet voor 1 maart het advies schriftelijk kenbaar hebben gemaakt aan ouders en het kind. Voor 15 maart moeten de adviezen in Bron (Basisregistratie Onderwijs) geregistreerd staan. De basisschool communiceert via OT (Onderwijs Transparant) met het VO. Er is ook een mondelinge overdracht.

- De eindtoets geldt voor alle kinderen als tweede gegeven.

Wanneer het resultaat op de Eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool kan besluiten het advies naar boven bij te stellen, maar is dit niet verplicht. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet. Het schooladvies mag dan niet worden aangepast.

Voor meer informatie over de overgang van de basisschool (po) naar het voortgezet onderwijs (vo) wordt er naar de volgende website verwezen: www.vanponaarvo.nl

Advisering basisschool WSKO Andreashof

Op basisschool Andreashof worden diverse gegevens gebruikt bij de onderbouwing van het advies.

Het gaat daarbij om de volgende opbrengsten:

- De CITO Leerling Volg Systeem resultaten.
- Het resultaat van de DIA proeftoets.
- Gegevens van een intelligentieonderzoek bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het sociaal emotioneel functioneren.
- Eventuele diagnoses.

- De werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid (eigen verantwoording/eigenaarschap)
- De motivatie (betrokkenheid) en het doorzettingsvermogen.
- De studie- en huiswerkhouding.
- Samenwerking met klasgenoten en leerkrachten.
- De ondersteuning vanuit de thuissituatie.

Soort adviezen

Er zijn diverse leerwegen die worden aangeboden in de omgeving. In principe wordt er een eenduidig advies afgegeven. Soms past een eenduidig advies niet bij een kind. Dan hebben we de mogelijkheid om een dubbel advies te geven, bijvoorbeeld TL/HAVO of HAVO/VWO. Er kan ook een advies gegeven worden met LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs). Dat wil zeggen dat de kinderen met dit advies in kleinere klassen worden geplaatst en extra hulp en begeleiding krijgen op het Voortgezet Onderwijs. Voordat wij een advies met LWOO kunnen geven, moet een kind voldoen aan een aantal criteria:

- Er moet een leerachterstand zijn van meer dan 2 jaar op 2 verschillende vakken.
- Er wordt gekeken naar het IQ van het kind.
- Er wordt gekeken of er belemmeringen zijn in de sociale – emotionele ontwikkeling.

Bij de advisering zijn de volgende niveaus mogelijk:

- Praktijk Onderwijs (PRO)
- VMBO-Basis
- VMBO-Kader
- VMBO-Gemengd
- VMBO-Theoretisch
- VMBO-T/HAVO
- HAVO
- HAVO/VWO
- VWO

Rol van de ouders

In de feitelijke vaststelling van het advies spelen de ouders geen rol. Het behoort tot de verantwoordelijkheid en de professionaliteit van de basisschool om een advies te formuleren dat recht doet aan de kwaliteiten van het kind en de bereikte resultaten.

Ouders kunnen hier echter wel altijd met de school over in gesprek gaan. Zij kunnen daarbij hun verwachtingen uitspreken en hier onderbouwde argumenten voor geven. Daarnaast spelen zij een belangrijke rol in het goed afstemmen van de verwachtingen bij henzelf en hun kind. De school betreft ook het kind bij de keuze van het schooladvies.

De ouders spelen ook een rol in het stimuleren en motiveren van hun kind tot optimale prestaties.

De procedure

Vastlegging

Gegevens die betrekking hebben op de advisering van het kind worden door de leerkracht vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school. Voor basisschool Andreashof gaat het daarbij om het leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. Tevens worden er documenten bewaard in het papieren dossier van het kind. Leerkrachten kunnen hierdoor eenvoudig informatie opzoeken.

Stappenplan

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint al in groep 4. Deze adviezen worden alleen gedeeld met de leerkrachten, IB en directie. In groep 6 wordt dit herhaald. Pas in groep 7 delen we het voorlopig advies met de ouders en het kind.

Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen. Voor kinderen in groep 6 betekent het dat wij een indicatie kunnen geven over het uitstroomniveau. Dit is echter geen garantie. Het is en blijft een eerste indicatie die in de volgende twee groepen keer op keer bevestigd dient te worden. Het adviseren wordt gedaan in het belang van het kind. De procedure is een richtingwijzer. Dit houdt in, dat er tussendoor wijzigingen kunnen optreden. Uiteraard worden de betrokken ouders en het kind hiervan vanaf groep 7 tijdig op de hoogte gesteld.

<u>Groep 4</u>			
Periode	Inhoud	verantwoordelijk	aanwezig
juni	Bespreken adviezen	Leerkracht groep 4	dir/ib/lk

<u>Groep 6</u>			
periode	inhoud	verantwoordelijk	aanwezig
oktober	voorlopige adviezen opstellen en bespreken	Leerkrachten groep 6	dir/ib/lk

juni	Voorlopige adviezen opstellen	Leerkrachten groep 6	
juni	Afstemmen van de voorlopige adviezen	Leerkrachten groep 6	dir/ib/lk

Groep 7

periode	inhoud	verantwoordelijk	aanwezig
oktober	Voorlopige adviezen opstellen	Leerkracht groep 7	
oktober	Voorlopige adviezen afstemmen	Leerkrachten groep 7	dir/ib/lk
november	voorlopige adviezen tijdens ouder-kind-leerkracht gesprek bespreken	Leerkracht groep 7	lk/ouders/kind

Groep 8

Periode	Inhoud	Verantwoordelijk
Oktober	Controleren van de persoonsgegevens van de kinderen van Onderwijs transparant, voor het onderwijskundig rapport.	Leerkrachten groep 8
oktober	voorlopige adviezen opstellen en bespreken	lk/ib/dir
oktober	Inventariseren of kinderen in aanmerking komen voor LWOO of NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau)	lk/ib/dir
November	Voorlopige adviezen bespreken tijdens ouder-kind-leerkracht gesprek	Leerkrachten groep 8
November	Informatieavond VO voor ouders en kinderen	Leerkrachten groep 8
Januari	Onderwijskundige rapporten opstellen	Leerkrachten groep 8
Februari	Definitieve adviezen opstellen	lk/ib/dir
Februari	Schriftelijk aan ouders en kind het definitieve advies kenbaar maken. Ouders/kind kunnen eventueel een gesprek aanvragen met de leerkracht.	Leerkrachten groep 8
Maart	Onderwijskundig rapport definitief maken	Leerkrachten groep 8

April	Afnemen van de Eindtoets	Ik/ib/ict
Mei	Eventueel heroverwegen van het schooladvies naar aanleiding van de eindtoets	Ik/ib/dir
Mei	Eventueel heroverwegingen bespreken met ouders en kind	Leerkrachten groep 8
Juni	Mondelinge overdracht met het VO	Leerkrachten groep 8
Juni	Eventueel evaluatie van de procedure	ib/dir

Betrokken personen

Bij de advisering zijn de directeur, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken. Tijdens een bijeenkomst worden de kinderen besproken en worden de verschillende meningen en ervaringen uitgewisseld. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk de schooladviezen. De communicatie verloopt altijd via de leerkracht. Heeft u dus vragen over het voorlopige of definitieve advies, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Buiten het bepalen van de schooladviezen zijn er ook nog andere verantwoordelijkheden betreffende de advisering. De taakverdeling binnen deze procedure is op basisschool Andreashof als volgt:

Directeur	De directeur is eindverantwoordelijk en houdt toezicht op het proces. Hierbij hoort ook het planmatig evalueren van de werkwijze. Het op peil houden van de opbrengsten en expertise in de school, dus de inrichting van het vervolgonderwijs en het beoordelen van de afgegeven adviezen over de langere termijn.
Interne begeleidster	De interne begeleidster vervult een coördinerende rol. Zij heeft als taak, naast de gebruikelijke werkzaamheden, om de procedure te bewaken op tijdigheid, zorgvuldigheid en consistentie. Zij ondersteunt daarbij de leerkrachten en controleert de zorgaspecten van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
Leerkrachten groep 8	De leerkrachten van groep 8 vervullen een coördinerende rol betreffende de advisering. Zij bereiden in oktober de voorlopige adviezen voor en communiceren zowel schriftelijk als mondeling over de adviezen met ouders en het kind.

	Zij bereiden in februari/maart de definitieve adviezen voor, verwerken de beschikbare informatie in het leerlingvolgsysteem, in de onderwijskundige rapporten, communiceren zowel schriftelijk als mondeling over de adviezen met ouders en het kind en dragen de informatie via een warme overdracht over aan het voortgezet onderwijs. Zij zijn daarmee uitvoerders en bewakers.
Leerkrachten groepen 6 en 7	De leerkrachten van groep 6 en 7 zijn verantwoordelijk voor de voorbereidende activiteiten. Hierbij kan worden gedacht aan het toevoegen van verslagen in het leerlingvolgsysteem en het vastleggen van bijzonderheden. Daarnaast bereiden zij de voorlopige adviezen voor en verwerken zij deze in het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten van groep 7 geven het voorlopig advies in oktober bij ouder-kind-leerkracht gesprek.
Leerkrachten groepen 4	De leerkrachten van groep 4 zijn verantwoordelijk voor de voorbereidende activiteiten. Hierbij kan worden gedacht aan het toevoegen van verslagen in het leerlingvolgsysteem en het vastleggen van bijzonderheden. Daarnaast bereiden zij de 'zeer' voorlopige adviezen voor en bespreken dit met ib en directie.

Toelichting voorlopige schooladvies groep 6 en 7

In groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In groep 6 bespreken we dit met leerkrachten, intern begeleider en directie. In groep 7 delen we het schooladvies met de ouders en het kind. In dit advies geeft de school de verwachting voor het Voortgezet Onderwijs aan. Welk niveau sluit op dit moment naar verwachting het beste aan bij het kind.

We nemen bij het voorlopige schooladvies voor het VO de volgende punten mee:

- De CITO Leerling Volg Systeem resultaten.
- De resultaten van de methodische toetsen.
- Gegevens van een intelligentieonderzoek bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het sociaal emotioneel functioneren.
- Eventuele diagnoses.
- De werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid (eigen verantwoording/eigenaarschap)
- De motivatie (betrokkenheid) en het doorzettingsvermogen.
- De studie- en huiswerkhouding.
- Samenwerking met klasgenoten en leerkrachten.
- De ondersteuning vanuit de thuissituatie.

Het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs wordt in groep 7 meegedeeld tijdens het ouder-kind-leerkracht gesprek. Dit voorlopige advies is een voorzichtige indicatie.

Het advies kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden worden bijgesteld afhankelijk van de doorgemaakte groei. Grote afwijkingen zijn echter niet reëel.

In groep 8 volgt dan in november wederom een voorlopig advies en in februari/maart krijgen de kinderen een definitief schooladvies.

De eindtoets

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op primair onderwijs (WPO) aangepast op de eindtoetsing en leerling- en onderwijsvolgsystemen. Deze wet legt volgens Jonk (2015) vast, dat de kinderen in het laatste schooljaar van het primair onderwijs een eindtoets moeten maken. Scholen kunnen daarbij een keuze maken uit verschillende beschikbare toetsen.

Basisschool Andreashof heeft gekozen voor: DIA-Eindtoets.

De DIA- Eindtoets is een digitale, adaptieve Eindtoets. Dat betekent dat de kinderen de toets op de computer maken en dat de toets zich aanpast aan het niveau van de kinderen.

Voordelen van de DIA-Eindtoets zijn:

- De toets wordt in één dag afgenomen.
- Na de toets ontvangen we inzichtelijke leerling- en schoolrapportages.
- De toets is adaptief; leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau.
- Bij de rekenonderdelen is taal zoveel mogelijk vervangen door beeld. Dit zorgt voor een zuivere meting van rekenvaardigheid waarbij taal geen struikelblok vormt.
- Leerlingen kunnen vragen verbeteren en/of eerst overslaan.
- Er is een begrijpelijke vraagstelling.
- De toets is wetenschappelijk onderbouwd.

Ongeveer drie weken na de afname ontvangt de school voor ieder kind een leerling rapport op papier. In deze rapportage worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Daarnaast staat ook de totaalscore van het kind en een toelichting ten behoeven van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs in deze rapportage. Als de ouders en het kind naar aanleiding van deze gegevens willen dat de basisschool het advies heroverweegt, dan kunnen ze hun argumenten kenbaar maken bij de leerkracht. Er zal dan een vervolgesprek plaats vinden eventueel met de intern begeleider en directeur.

Literatuurlijst

De volgende bronnen zijn bij de ontwikkeling van dit document gebruikt:

- A. Jonk; Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs
- PO raad & VO raad; handreiking schooladvies

(www.nieuweregelingovergangpo-vo)

Bijlagen

Bijlage 1; Scholen voor voortgezet onderwijs

ISW Irenestraat (BL-KL-TL-TL/HAVO)

Irenestraat 35,

2685 CA Poeldijk

T: (0174) 24 82 05

<https://irenestraat.isw.info/>

ISW Hoogeland (TL-HAVO-VWO)

Professor Holwerdalaan 54-56,

2671 LD Naaldwijk

T: (0174) 62 89 61

<https://hoogeland.isw.info/>

ISW Lage Woerd (PRO-LWOO-BL-KL)

Lage Woerd 2,
2671 AD Naaldwijk
T: (0174) 61 53 10
<https://lagewoerd.isw.info/>

Flora Lentiz (BL-KL-GL-TL en LWOO)
Burgemeester Elsenweg 8,
2671 DC Naaldwijk
T: (0174) 67 11 70
<https://www.lentiz.nl/floracollege>

Lentiz Dalton Mavo (TL)
Professor Holwerdalaan 60-62,
2672 LD Naaldwijk
T: (0174) 62 47 10
<https://www.lentiz.nl/dalton-mavo>

Lentiz Dalton Groene Lyceum (TL-HAVO)
Professor Holwerdalaan 60-62,
2672 LD Naaldwijk
T: (0174) 62 47 10
<https://www.lentiz.nl/dalton-hetgroenelyceum>

Wateringse Veld College (TL-HAVO-VWO)
Missouri 1,
2548 HT Den Haag
T: 070 - 308 98 87
www.wateringseveldcollege.nl/

Dalton Den-Haag (HAVO-VWO)
Aronskelkweg 1,
2555 GA Den Haag
T: 070 - 308 41 80
www.daltondenhaag.nl/

Segbroek College (TL-HAVO-VWO)
Klaverstraat 7,
2565 BT Den Haag
T: 070 - 363 49 40
<https://www.segbroek.nl/>

Christelijk Lyceum Delft (BL-KL-TL-HAVO-VWO)
Molenhuispad 1,
2614 GE Delft
T: 015 - 268 43 30

www.chrlyceumdelft.nl/

Stanislas College (Algemeen)

Westplantsoen 71

2631 GK Delft

T: 015 - 750 60 50

scc@stanislascollege.nl

<https://www.stanislascollege.nl/>

- Stanislascollege Westplantsoen havo, vwo *atheneum*, *gymnasium en gymnasium-plus*
- Stanislascollege Pijnacker mavo, havo, vwo, vwo-plus
- Stanislascollege Reinier de Graafpad mavo, havo
- Stanislascollege Rijswijk vmbo bb, vmbo kb, mavo
- Stanislascollege Krakeelpolderweg vmbo bb, vmbo kb, vmbo gl/tl
- Stanislascollege Praktijkonderwijs pro

Bijlage 2; Brief voorlopig schooladvies groep 8

Beste ouders/verzorgers van _____,

In deze brief staat het voorlopig advies van uw kind. Dit advies wordt gegeven namens de directie, interne begeleider en alle leerkrachten van de bovenbouw. Het advies is gebaseerd op de CITO-resultaten, de toets resultaten en andere

zaken zoals de inzet en werkhouding. Het definitieve advies geven we in februari.

Het voorlopig schooladvies luidt: _____

Met vriendelijke groeten,

Irma Smits
Sandra de Vreeze
Marianne Reijgersberg
Ilse van Kester
Rob de Ruiter

Bekwaamheidseisen leraar primair onderwijs

Uit: Besluit van 16 maart 2017 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de herijking van de bekwaamheidseisen voor leraren en docenten.

Drie bekwaamheden (artikel 2.2) De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid; b. de vakdidactische bekwaamheid; en c. de pedagogische bekwaamheid.

Met de kennis en kunde ten aanzien van de genoemde bekwaamheden toont de leraar aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

De bekwaamheid tot het geven van onderwijs voor leraren godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs omvat niet de vakinhoudelijke bekwaamheid (artikel 2.3).

A. Vakinhoudelijke bekwaamheid

Vakinhoudelijk bekwaam (artikel 2.4) betekent dat de leraar in ieder geval:

- a. de inhoud van zijn onderwijs beheerst; b. boven de leerstof staat; c. de leerstof zo kan samenstellen, kiezen of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren; d. vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap; e. kan bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen; f. zijn vakkennis en -kunde actueel houdt.

Aanvullende eisen vakinhoudelijke bekwaamheid voor leraar primair onderwijs (artikel 2.5) betekent dat de leraar:

- a. de leerstof beheerst qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze leraar bevoegd is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs, en de theoretische achtergronden daarvan kent; b. de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier kan uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt wordt; c. een grondige beheersing van taal en rekenen heeft; d. zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in ten minste één ander leergebied of een deel ervan; e. zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is. f. de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen overziet; g. weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt

op het vervolgonderwijs; h. de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum kent; i. weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren; j. zijn onderwijs kan afstemmen op de verschillen tussen leerlingen; k. zijn leerlingen duidelijk kan maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs.

B. Vakdidactische bekwaamheid

Vakdidactische bekwaamheid, algemeen Vakdidactisch bekwaam betekent in het algemeen dat de leraar (artikel 2.8):

a. de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school; b. de vakinhoud weet te vertalen in leerplannen of leertrajecten; c. de vertaling van de vakinhoud doet met een professionele, ontwikkelingsgerichte

werkwijze, waarin in ieder geval de volgende handelingselementen herkenbaar zijn: 1. hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen; 2. bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen; 3. hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden; 4. hij stelt op basis van zijn analyse zo nodig zijn onderwijs didactisch bij; 5. hij laat zijn onderwijs met de tijd mee gaan.

Vakdidactische bekwaamheid, kennis De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.9), indien hij ten minste:

a. kennis heeft van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en hij die kan herkennen in het leren van zijn leerlingen; b. verschillende methodes en criteria kent waarmee hij de bruikbaarheid ervan voor zijn leerlingen kan vaststellen; c. verschillende manieren kent om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen; d. de methode kan aanvullen en verrijken; e. weet hoe een leerplan in elkaar zit en de criteria kent waaraan een goed leerplan moet voldoen; f. kennis heeft van digitale leermaterialen en leermiddelen en de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan kent; g. de verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan kent; h. de criteria kent waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld; i. verschillende doelen van evalueren en toetsen kent;

j. verschillende, bij de doelen als bedoeld in onderdeel i, passende vormen van observeren, toetsen en examineren kent; k. toetsen kan ontwikkelen, toetsresultaten kan beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens kan beoordelen; l. bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie kan verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig kan bijstellen; m. zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Vakdidactische bekwaamheid, kunde De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.11), indien de leraar ten minste:

- a. onderwijs kan voorbereiden, wat betekent dat hij:
 1. doelen kan stellen, leerstof kan selecteren en ordenen; 2. samenhangende lessen kan uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen; 3. passende en betrouwbare toetsen kan kiezen, maken of samenstellen; b. onderwijs kan uitvoeren en het leren kan organiseren, wat betekent dat hij:
 1. een adequaat klassenmanagement kan realiseren; 2. aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk kan maken en leerlingen kan motiveren om deze te halen; 3. de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend kan uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen; 4. doelmatig gebruik kan maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen; 5. de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof kan laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen; 6. de leerling kan begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak; 7. samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren; c. onderwijs kan evalueren en ontwikkelen, wat betekent dat hij:
 1. de voortgang kan volgen, de resultaten kan toetsen, analyseren en beoordelen; 2. feedback kan vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang kan gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces; 3. leerproblemen kan signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen kan zoeken of doorverwijzen; 4. advies kan vragen aan collega's of andere deskundigen; 5. weet wanneer en hoe hij advies kan geven; 6. hierbij gebruik kan maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie; 7. zijn didactische aanpak en handelen kan evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen; 8. kan bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's kan gebruiken bij de

onderwijsontwikkeling in zijn school;
9. de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs kan uitleggen en verantwoorden; 10. in staat is tot kritische reflectie op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

C. Pedagogische bekwaamheid

Pedagogische bekwaamheid, algemeen Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar (artikel 2.14):

- a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren; b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt; c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen; d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn; e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene; f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.

Pedagogische bekwaamheid, kennis De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.16), indien hij ten minste:

- a. kennis heeft van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kennis kan betrekken op zijn pedagogisch handelen; b. kennis heeft van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kan betrekken op zijn pedagogisch handelen; c. kennis heeft van veelvoorkomende ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen; d. weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond en weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs; e. zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Pedagogische bekwaamheid, kunde De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.18), indien hij ten minste:

- a. groepsprocessen kan sturen en begeleiden; b. vertrouwen kan wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen; c. ruimte kan scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten; d. verwachtingen duidelijk kan maken en eisen stellen aan leerlingen; e. het zelfvertrouwen van leerlingen kan stimuleren, hen kan aanmoedigen en motiveren.
- f. oog heeft voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen

en daar recht aan doet; g. ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen kan signaleren

en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen; h. zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen kan uitleggen en

verantwoorden; i. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn; j. in staat is tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie; k. zijn eigen grenzen kan bewaken.