

Wateringen, 3 februari 2025

Beste ouder(s)/verzorgers en personeelsleden/collega's,

Voor je ligt het jaarverslag van de MR van WSKO De Hofvilla over het kalenderjaar 2024. De MR praat en denkt mee met de schoolleiding over allerlei zaken die de school aangaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de schoolgids, het schoolplan en het formatieplan. De MR krijgt dergelijke voorstellen ter advisering of ter instemming voorgelegd. MR-leden dienen bij die voorstellen een afweging te maken op basis van verschillende bronnen, waaronder de meningen van onze achterban. Daarbij neemt de MR een kritisch-constructieve grondhouding aan.

Ook kan de MR zelf agendapunten inbrengen of voorstellen doen. Voor alle activiteiten geldt: we doen het namens de ouders en personeelsleden op school en dus houden we ook goed contact met de achterban.

Zo geven we invulling aan onze drie rollen: de controlerende rol, de vertegenwoordigende rol en de initiatiefrijke rol.

In een jaarverslag legt de MR verantwoording af over wat er namens de achterban is gezegd en besloten. Veel leesplezier gewenst. Heb je vragen over dit jaarverslag of andere vragen voor de MR? Neem dan contact op met de MR via hofvilla.mr@wsko.eu of spreek gerust één van ons aan!

Met vriendelijke groet,

Lisa

Voorzitter MR

WSKO De Hofvilla

Januari 2025

Samenstelling en taakverdeling binnen de MR In het kalenderjaar 2024:

Voorzitter:	Lisa Ruizeveld (personeelslid)
Secretaris:	Froukje Kater-Smits (ouder)
Lid:	Miechelle Zuijderwijk (personeelslid)
	Lisette Kuijpers (personeelslid)
	Ilse Lamers (personeelslid)
	Marije van Schie (ouder)
	Bram Mens (ouder)
	Kirby Puister (ouder)

Begin 2024 heeft Manon aangegeven haar plaats te willen doorgeven aan een volgende ouder. Bram Mens is na de verkiezingen lid geworden van de MR oudergeleding.

Vergaderingen

In het schooljaar 2023-2024 is de MR zes keer bijeengekomen. Bij iedere vergadering is een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag (Mieke) aanwezig geweest. De bijeenkomsten gingen onder meer over de volgende onderwerpen:

29 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Status Jaarplan - Formatieoverzicht (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - School begroting (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Evaluatie passend onderwijs (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Inventarisatie Arbozaken / Ziekteverzuimbeleid (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Contact met de achterban <ul style="list-style-type: none"> o Fietsenstalling Harry Hoekstraat en Dr. Schaepmanstraat zijn te vol. Afspraak: groep 8 fietsen stallen bij de kerk. Bij de Harry Hoekstraat meer fietsenrekken plaatsen. - Overstap voor TSO van Bloos naar Okidoki
11 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> - 5 gelijke dagen model - Status Jaarplan <ul style="list-style-type: none"> o Autometafoor o Update gedragsplan o Lezen o Onderwijskwaliteit - Formatieoverzicht (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - School begroting - Evaluatie passend onderwijs (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering)

	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie Arbozaken / Ziekteverzuimbeleid - Contact met de achterban <ul style="list-style-type: none"> o Communicatie over afwijkende resultaten van leerlingen naar ouders o Beter uitleggen waarom kinderen bij de kind ontwikkelgesprekken zijn o Feedback werkwijze voorlopige adviezen VO besproken
27 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Planning Schoolgids (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Formatie(<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Evaluatie passend onderwijs (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Vakantierooster <ul style="list-style-type: none"> o In 2025 een aantal studiedagen gebundeld zodat er een extra vakantie ontstaat voor de kinderen om de lange periode tussen de meivakantie en de zomervakantie te overbruggen. - Contact met de achterban: <ul style="list-style-type: none"> o TSO Vrijwilligers – wordt een VOG gevraagd? o Bezetting / keuzes bij ziekteverzuim zoals bij groep 4C en de gevolgen voor de formatie voor volgend jaar. o HB Protocol – signalering HB leerlingen en selectie voor de talentenklas. - Evaluatie verkiezingen MR <ul style="list-style-type: none"> o Zeer weinig stemmen uitgebracht - Samenstelling MR – een groot deel personeelsgeleding is ook MT-lid.
17 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen vergaderdata nieuw schooljaar - Planning schoolgids - Formatie (<input type="checkbox"/> naar volgende vergadering) - Status Jaarplan <ul style="list-style-type: none"> o Verzoek oudergeleding; doelen duidelijker formuleren - Evaluatie passend onderwijs - Vakantierooster - Werkverdelingsplan - Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband - Jaarverslag School
30 september 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie Gelukkig Schooljaar - Contact met de achterban <ul style="list-style-type: none"> o Ouders van groep 6 hebben zorgen over de plaatsing in de dependance, vanwege de ruimtes en vanwege de verkeersveiligheid rondom de dependance. o MR neemt contact op met de Ouderraad voor een kennismaking. - Betaling ouderbijdrage en TSO. - Samenstelling bevoegd gezag: geen wijzigingen - Managementstatuut: geen wijzigingen - Hoofdpunten eerder vastgesteld beleid <ul style="list-style-type: none"> o Schoolplan is in een eerder jaar vastgesteld

	<ul style="list-style-type: none"> o Speerpunten '24-'25 zijn kwaliteit, lezen en gedrag. - Nascholingsplan personeel
25 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Contact met de achterban <ul style="list-style-type: none"> o Vraag over gebruik nieuwsbegrip voor begrijpend lezen o Schoolhond: de schoolhond bleek niet helemaal geschikt te zijn, met het vertrek van een leerkracht is de hond met haar meegegaan. Er is inmiddels een nieuwe schoolhond. - Er was sprake van samenwerking en een shared service center met PCPOW, maar die samenwerking is gestopt. - Er wordt een subsidieaanvraag gedaan door school - Formatieoverzicht - Overleg Oudergeleding - Schoolbegroting - Arbeidsvoorwaardelijke regelingen - Status jaarplan - RI&E <ul style="list-style-type: none"> o Oudergeleding vraagt naar mogelijkheden om ook de kindmodule in te vullen

Daarnaast hebben we een aantal vaste agendapunten:

- Huisvesting
- Update GMR (dat is de overkoepelende MR van alle WSKO scholen)
- Personele zaken

Een aantal agendapunten komt voort uit de Wet Medezeggenschap op Scholen. Daarin staat beschreven welke onderwerpen minimaal aan de MR moeten worden voorgelegd ter informatie, advies of instemming. We hebben daarom een jaarplan opgesteld waarin die onderwerpen zijn ingepland. In de bijlage vind je de planning voor het schooljaar 2024/2025

Belangrijkste onderwerpen

Een aantal onderwerpen zijn in meerdere vergaderingen besproken:

5 gelijke dagen model

In de gemeente Westland is door de schoolbesturen gesproken over het collectief invoeren van het 5 gelijke dagenmodel. In de MR vergaderingen is dit onderwerp regelmatig besproken, waarbij het uitgangspunt van directie van de Hofvilla is om de schooltijden van de Hofvilla ongewijzigd te laten, zoals al gecommuniceerd in november 2023. Uiteindelijk doen een aantal scholen in het Westland mee aan een pilot, de Hofvilla maakt hier geen onderdeel van uit. De MR volgt nieuwe ontwikkelingen op dit vlak nauw om zo goed op de hoogte te blijven en dit onderwerp opnieuw op de agenda te zetten indien nodig.

Huisvesting

Het aantal leerlingen van De Hofvilla is te groot voor de beschikbare ruimte. In 2024 wordt daarom vaak gesproken over huisvesting. De directie zou de school graag willen uitbreiden maar de gemeente Westland richt zich op de bouw van een nieuwe school in Wateringen-Noord en laat daarom niet toe dat De Hofvilla en de Pieter van der Plas (die dezelfde uitdaging hebben) lokalen

bijbouwen. Inmiddels is duidelijk dat de nieuwe school, die gepland was voor 2024, er nog niet staat en ook in 2025 nog niet gebouwd zal zijn. De Gemeente onderzoekt daarom extra scenario's voor o.a. De Hofvilla. Het gebruik van de gehuurde dependance aan de Harry Hoekstraat is afhankelijk van de uitkomst van die scenario's.

Omdat de kleutergymzaal nu niet beschikbaar is, is het parochiezaaltje naast de school gehuurd om extra ruimte te bieden voor bewegingsonderwijs. Hogere groepen krijgen gym in VELO.

Status Jaarplan

Aan het begin van het schooljaar stelt de directie speerpunten voor het schooljaar. De MR bespreekt regelmatig de vorderingen op die speerpunten. Het gaat dan om de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs op school.

Veiligheid

Het thema veiligheid is afgelopen jaar regelmatig besproken. We hebben het gehad over fysieke veiligheid, zoals de verkeersveiligheid rondom de twee gebouwen, het beleid om de voordeur open te laten gedurende de schooldag en het toezicht tijdens de pauzes. Maar ook over sociale veiligheid zoals pesten, agressie en de omgang met kinderen met (ernstige) gedragsproblemen.

Overige activiteiten

Opleidingen MR leden:

Bijwonen activiteiten:

Leden van de MR hebben de WSKO avond over Burgerschap bijgewoond

Bijlage I – Jaarplan 2024-2025

Periode	Type vergadering en agendapunten
September	
30-9-2024	Vergadering
	Installatie nieuwe MR leden
	Informatie voor nieuwe MR leden
	Scholingsbehoefte MR
	Medezeggenschapsreglement
	Samenstelling en organisatie Bevoegd Gezag
	Managementstatuut
	Hoofdpunten eerder vastgesteld beleid
	Medezeggenschapsstatuut
	Medezeggenschapsreglement
	Huishoudelijk reglement
	Nascholingsplan
	Klachtenregeling - evaluatie vorig jaar
	Contact met de achterban
	Verkiezing voorzitter, taakverdeling MR
	Agenda en notulen GMR vergadering
November	
25-11-2024	Vergadering
	Formatieoverzicht
	Overleg ouderraad plannen
	Vaststellen schoolbegroting
	Schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen.
	(Onderdelen) Jaarplan
	Evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad/directie
	Agenda en notulen GMR vergadering
Februari	
3-2-2025	Vergadering
	Voortgang jaarplan
	Evaluatie functioneren MR
	ARBO Jaarplan (RI&E, Ziekteverzuim)
	Verslag vertrouwenspersoon
	Agenda en notulen GMR vergadering
	Concept jaarverslag MR

Maart	
24-3-2025	Vergadering
	Vorbereiden verkiezingen MR
	Formatieplan definitief
	Agenda en notulen GMR vergadering
Mei	
19-5-2025	Vergadering
	vakantierooster
	Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband (SOP)
	Vakantierooster
	Agenda en notulen GMR vergadering
	Concept Schoolgids
	Voortgang jaarplan
Juni	
30-6-2025	Vergadering
	Evaluatie werkverdelingsplan
	Werkverdelingsplan (vaststellen)
	Evaluatie jaarplan
	Jaarplan komend schooljaar
	Evaluatie voortgang meerjarenbeleid (schoolplan)
	Nascholingsplan komend schooljaar
	Schoolgids (vaststellen)
	Agenda en notulen GMR vergadering