

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ONDERAANNEMING VAN BOUWMIJ WEBOMA bv

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Het bestek, de Algemene Voorwaarden van Onderaanneming, alsmede de UAV 1989, zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst, alsmede op alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen hoofdaannemer en onderaannemer, tenzij de UAV in het bestek zijn uitgesloten. In dat geval zijn alleen het bestek en deze Algemene Voorwaarden van Onderaanneming van toepassing.
- 1.2 Afwijkende of aanvullende bedingen op het bestek, de Algemene Voorwaarden van Onderaanneming, alsmede de UAV, zijn slechts van kracht indien deze schriftelijk door hoofdaannemer zijn aanvaard.
- 1.3 In het geval de bepalingen van het bestek, de Algemene Voorwaarden, de UAV en de ondernemingsovereenkomst tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:
 - a) de onderaannemingsovereenkomst;
 - b) het bestek;
 - c) de Algemene Voorwaarden van Onderaanneming;
 - d) de UAV.
- 1.4 In deze voorwaarden hebben de volgende woorden de navolgende betekenis:
 - "hoofdaannemer": Bouwmij Weboma b.v.
 - "onderaannemer": de natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van hoofdaannemer een werk uitvoert.

2. Verplichtingen in verband met wet- en regelgeving en andere voorschriften

- 2.1 De onderaannemer wordt geacht bekend te zijn met alle wettelijke regelingen en andere voorschriften, voorwaarden en bepalingen, welke de hoofdaannemer krachtens de hoofdaannemingsovereenkomst behoort na te leven en in acht te nemen bij de uitvoering van het werk, waarvan het werk een onderdeel vormt.
- 2.2 De onderaannemer verplicht zich alle wettelijke en andere voorschriften, voorwaarden en bepalingen, waaronder ook de hierboven bedoelde, voor zover betrekking hebbend op het werk, na te leven en in acht te nemen.
- 2.3 De onderaannemer is gehouden de verplichtingen uit de CAO voor het bouwbedrijf na te komen, tenzij op de werknemers van de onderaannemer een andere CAO van toepassing is.
- 2.4 De onderaannemer is verplicht aan de hoofdaannemer te overleggen:
 - a) zijn BTW nummer;
 - b) zijn uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
 - c) (voor zover van toepassing) zijn aansluitingsnummer bij de onderlinge waarborgmaatschappij;
 - d) kopie van verklaring van de bedrijfsvereniging met zijn aansluitnummer;
 - e) kopie van verklaring van fiscus met zijn loonbelastingnummer;
 - f) kopie van de G-rekeningovereenkomst met vermelding van G-rekeningnummer;
 - g) legitimeren of identificeren door een geldig identiteitsbewijs te tonen.

- 2.5 Hoofdaannemer en onderaannemer zijn over en weer verplicht, op verzoek van de wederpartij, een vestigingsvergunning, voor zover vereist, te tonen.
- 2.6 De onderaannemer verstrekt altijd een compleet ingevuld mandagenregister terzake van het werk aan de uitvoerder. Indien dit mandagenregister door de uitvoerder voor akkoord is ondertekend en deze een voor akkoord ondertekende termijnstaat overlegt, is de onderaannemer gerechtigd zijn factuur in te dienen. Het mandagenregister dient onder meer de namen van alle door de onderaannemer bij het werk ingeschakelde werknemers, alsmede een manurenverantwoording te bevatten.
- 2.7 De onderaannemer zal op eerste verzoek van de hoofdaannemer eenmaal per drie maanden de hoofdaannemer een verklaring van de bedrijfsvereniging verstrekken inzake zijn betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging waarbij hij is aangesloten en een verklaring van de belastingdienst inzake zijn afdracht van loonheffing.

3. Verplichtingen van de onderaannemer in verband met de uitvoering van het werk

- 3.1 De onderaannemer is verplicht de door de hoofdaannemer gegeven orders en wijzigingen op te volgen.
- 3.2 De onderaannemer is verplicht het Arbo-besluit Bouwplaatsen na te leven. De onderaannemer is verplicht voor eigen rekening zorg te dragen voor alle, op grond van het Arbo-besluit Bouwplaatsen, vereiste standaarduitrustingsstukken.
- 3.3 Het is de onderaannemer niet toegestaan rechtstreeks orders en/of aanwijzingen van de opdrachtgever van de hoofdaannemer (of diens gemachtigde) te aanvaarden, tenzij de onderaannemer daartoe een schriftelijke instructie van de hoofdaannemer heeft ontvangen. In dat geval is de onderaannemer verplicht de door de opdrachtgever van de hoofdaannemer of diens gemachtigde gegeven orders en/of aanwijzingen op te volgen voor zover deze orders en aanwijzingen betrekking hebben op de overeenkomst.
- 3.4 De onderaannemer is gehouden om terzake de uitvoering van het werk voldoende vakkundig personeel in te zetten.

4. Overige verplichtingen onderaannemer

- 4.1 De onderaannemer is slechts bevoegd het werk geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen (waaronder begrepen onderaanneming) indien hoofdaannemer hiervoor voorafgaande schriftelijk toestemming heeft gegeven. Onderaannemer is in een dergelijk geval verplicht om de bepalingen uit de overeenkomst van onderaanneming en deze algemene voorwaarden volledig van toepassing te verklaren in de relatie met de betreffende derde. De onderaannemer blijft jegens de hoofdaannemer verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het werk overeenkomstig de bepalingen van de onderaannemingsovereenkomst.
- 4.2 Indien de onderaannemer bij de uitvoering van het werk gebruik wenst te maken van (een) door een derde ter beschikking gestelde werknemer(s), en/of (een) zelfstandige(n) zonder personeel, vraagt hij

hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de hoofdaannemer. Wanneer de hoofdaannemer tegen gebruikmaking van (een) door een derde ter beschikking gestelde werknemer(s), en/of (een) zelfstandige(n) zonder personeel, bezwaar heeft, deelt hij dat binnen redelijke termijn aan de onderaannemer mede.

- 4.3 Het is de onderaannemer verboden om het in de onderaannemingssom begrepen bedrag aan verschuldigde premies, sociale verzekeringswetten en loonheffing te cederen, te verpanden of, onder welke titel dan ook, in eigendom over te dragen.

5. Aanvang van het werk; uitvoeringsduur

- 5.1 De onderaannemer dient ervoor te zorgen dat hij zijn werkzaamheden kan aanvangen op de in de onderaannemingsovereenkomst bepaalde dag.
- 5.2 De onderaannemer heeft alleen recht op verlenging van de uitvoeringstermijn c.q. van de opleveringstermijn wanneer door overmacht, door voor rekening van de hoofdaannemer komende omstandigheden, of door wijziging in de onderaannemingsovereenkomst dan wel in de voorwaarden van de uitvoering, niet van de onderaannemer kan worden gevegd dat het aan hem opgedragen werk binnen de in de onderaannemingsovereenkomst bepaalde termijn wordt opgeleverd.
- 5.3 Indien de aanvang of de voortgang van het aan de onderaannemer opgedragen werk wordt vertraagd door, voor rekening van de onderaannemer, komende omstandigheden, dient de daaruit voor de hoofdaannemer voortvloeiende schade, niet zijnde schade wegens overschrijding van de uitvoeringstermijn c.q. van de opleveringstermijn, door de onderaannemer te worden vergoed.
- 5.4 Bij overschrijding van de opleveringstermijn is de onderaannemer gehouden om alle (vertraging)schade van hoofdaannemer te vergoeden, daaronder begrepen de boete of (vertraging)schade die hoofdaannemer aan diens opdrachtgever verschuldigd is.
De door de onderaannemer verschuldigde schadevergoeding kan worden verrekend met hetgeen de hoofdaannemer de onderaannemer verschuldigd is.

6. Inrichting werkterrein en ter beschikking gestelde zaken

- 6.1 De hoofdaannemer zorgt voor een goede toegankelijkheid en begaanbaarheid van het bouwterrein waar het werk dient te worden verricht.
- 6.2 Materialen, materieel, gereedschappen, tekeningen, schetsen, berekeningen, studies en soortgelijke zaken die door de hoofdaannemer aan de onderaannemer ter beschikking zijn gesteld, dan wel door de onderaannemer in opdracht van hoofdaannemer worden geproduceerd of ontwikkeld, zijn of worden eigendom van de hoofdaannemer. De onderaannemer heeft in dit verband geen recht op retentie.
- 6.3 De zaken als bedoeld in het voorgaande lid, alsmede kopieën hiervan, dienen na uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst, alsmede op eerste verzoek van de hoofdaannemer, voor rekening van de onderaannemer, in goede staat aan de hoofdaannemer te worden geretourneerd.

- 6.4 De onderaannemer zal de zaken, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, als een goed huisvader beheren en niet voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn gebruiken.
- 6.5 De onderaannemer is verplicht de zaken, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, afgescheiden te bewaren en ze als eigendom van de hoofdaannemer aan te merken.
- 6.6 De kosten van gebruik van gas, water en elektriciteit, alsmede eventueel verschuldigd precario, zijn voor rekening van de hoofdaannemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.7 De onderaannemer zorgt ervoor dat het afval dat ontstaat bij de uitvoering van het werk, voor eigen rekening, wordt afgevoerd van het werkterrein.

7. Verzekeringen, schadegevallen

- 7.1 Door de hoofdaannemer of diens opdrachtgever wordt voor het project, waarop het werk betrekking heeft, een CAR-verzekering afgesloten.
- 7.2 De onderaannemer is meeverzekerd onder de CAR-polis. Met terzijdestelling van hetgeen hieromtrent eventueel in het bestek of anderszins met de opdrachtgever van de hoofdaannemer is overeengekomen, zal de hoofdaannemer de onderaannemer uitsluitend toegang tot zijn CAR-polis verlenen voor schade aan het aan de onderaannemer opgedragen werk (of de daarvoor bestemde materialen) en voor die zaken die de onderaannemer ter uitvoering van het werk daadwerkelijk in bewerking heeft en voor zover de onderaannemer hiervoor zelf niet verzekerd is.
- 7.3 Indien er een beroep wordt gedaan op de CAR-polis, komt het eigen risico ten laste van die partij voor wiens risico de schade is op grond van de onderaannemingsovereenkomst.
- 7.4 Indien er sprake is van grove nalatigheid dan wel onzorgvuldig handelen door de onderaannemer, vervallen alle rechten van de onderaannemer onder de CAR-polis en komen alle kosten met betrekking tot het betreffende schadegeval, alsmede het eigen risico, voor rekening van de onderaannemer.
- 7.5 De onderaannemer kan de hoofdaannemer niet verantwoordelijk stellen voor diefstal van en/of vernielingen aan leveranties, werkzaamheden en/of gereedschappen en materieel.
- 7.6 De onderaannemer dient te allen tijde een verzekering af te sluiten met betrekking tot het door hem ingezette materieel, hetzij eigen materieel hetzij door hem gehuurd. Dit materieel is namelijk niet verzekerd in het kader van de CAR-verzekering.

8. Betaling

- 8.1 De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 35 van de Wet op de Omzetbelasting 1968. De onderaannemer dient op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
- de naam van het werk met werk-, contract- en het codenummer;
 - mandagenregister;
 - de omvang van de loonsom CSV opgenomen in het gefactureerde bedrag;

- een opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;
 - BTW-nummer onderaannemer en hoofdaannemer;
- 8.2 Gelijktijdig met de factuur dient het mandagenregister ingediend te worden, zoals is omschreven in artikel 2 lid 6 van deze Algemene Voorwaarden van Onderaanneming.
- 8.3 Betaling van een factuur met inachtnaam van de overeengekomen betalingstermijn vindt niet plaats dan nadat de onderaannemer heeft aangetoond dat de onderaannemer de door hem in het werk gestelde werknemers heeft betaald hetgeen aan hen toekomt op grond van de met hen gesloten (arbeids) overeenkomst.
- 8.4 De hoofdaannemer is te allen tijde gerechtigd om al hetgeen de hoofdaannemer uit welke hoofde ook is verschuldigd aan de onderaannemer te verrekenen met al hetgeen de hoofdaannemer te eniger tijd al dan niet opeisbaar van de onderaannemer heeft of zal hebben te vorderen.

9. Afdracht premies sociale verzekeringswetten en loonheffing

- 9.1 De hoofdaannemer kan in de onderaannemingsovereenkomst regelen dat de bedragen, als bedoeld in lid 3, worden betaald aan de onderaannemer door overmaking op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. De onderaannemer zal aan de hoofdaannemer alle in dit verband benodigde medewerking verlenen, waaronder het bijhouden van de benodigde administratie zoals bedoeld in, onder meer, de Wet Ketenaansprakelijkheid.
- 9.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de hoofdaannemer te allen tijde bevoegd de in lid 1 bedoelde bedragen van de waarde van de onderaannemingsovereenkomst in te houden en namens de onderaannemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging respectievelijk de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.
- 9.3 De onderaannemer alsmede alle terzake van de onderaannemingsovereenkomst door hem in te schakelen derden en onderaannemers zullen de terzake verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting, inclusief premies volksverzekering en alle andere wetten, beschikkingen en besluiten van overheidswege welke hierop betrekking hebben, voldoen. De onderaannemer vrijwaart de hoofdaannemer voor alle aanspraken uit dien hoofde, en stelt de hoofdaannemer terzake volledig schadeloos.
- 9.4 Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van in lid 1 en 2 van dit artikel omschreven rechten, is hij voor de daar bedoelde bedragen jegens de onderaannemer gekweten.

10. Eindafrekening

- 10.1 De onderaannemer dient binnen vier weken na gereedkomen van zijn werkzaamheden zijn factuur terzake van het hem nog toekomende bij de hoofdaannemer in. Facturen die na die termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en hoeven door hoofdaannemer niet te worden betaald.
- 10.2 De eindafrekening zal niet eerder worden betaald dan nadat de onderaannemer aan al zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. Daaronder wordt ook verstaan het afgeven van de vereiste of anderszins overeengekomen garantiebewijzen, revisiegegevens en/of onderhoudsvorschriften en -adviezen.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 De onderaannemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de hoofdaannemer of derden, lijden of zullen lijden als gevolg van of in verband met de uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst door de onderaannemer, diens personeel, of een andere (rechts)persoon die door de onderaannemer is ingeschakeld, ongeacht door wie de schade is veroorzaakt, behoudens en voor zover de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de hoofdaannemer. De te vergoeden schade omvat, maar is niet beperkt tot, bedrijfsschade, milieuschade, schade aan materialen en andere zaken, letselschade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, kosten van arbitrage en kosten van rechtsbijstand.
- 11.2 De onderaannemer vrijwaart de hoofdaannemer volledig tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van of in verband met de uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de hoofdaannemer. De onderaannemer zal de hoofdaannemer terzake volledig schadeloos stellen.
- 11.3 Behoudens in geval van schade die rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de hoofdaannemer, is de hoofdaannemer niet aansprakelijk voor enige schade die de onderaannemer of diens personeel lijden.
- 11.4 In het geval de hoofdaannemer, ondanks het bepaalde in de onderaannemingsovereenkomst, aansprakelijk is voor schade jegens de onderaannemer of een derde, is de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar afgesloten verzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder de verzekering toepasselijke eigen risico.

12. Meer- en minderwerk

- 12.1 De hoofdaannemer heeft het recht te verlangen dat onderaannemer meer- respectievelijk minderwerk verricht.
- 12.2 Indien de onderaannemer meer- of minderwerk constateert, stelt hij de hoofdaannemer hiervan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte. Onderaannemer is verplicht om hoofdaannemer van de kosten verbonden aan het meerwerk op de hoogte te stellen. Na opdracht van hoofdaannemer is onderaannemer gerechtigd om het meerwerk uit te voeren.

13. Tekortkoming en ontbinding

- 13.1 In het geval de onderaannemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet, althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de onderaannemingsovereenkomst, is de onderaannemer verplicht de schade die de hoofdaannemer hierdoor lijdt te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht. De hoofdaannemer is, in het geval zoals hiervoor bedoeld, of in het geval de onderaannemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend, gerechtigd het werk naar eigen goedvinden te herstellen of te laten herstellen. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de onderaannemer. Herstel van het werk laat de overige verplichtingen van de onderaannemer, voortvloeiende uit de onderaannemingsovereenkomst onverlet.
- 13.2 De hoofdaannemer is gerechtigd om, zonder nadere ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang, bij schriftelijke kennisgeving, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd de overige contractuele en wettelijke rechten, de uitvoering van haar verplichtingen ingevolge de onderaannemingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of onderaannemingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- a) de onderaannemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet, althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiend uit, of verband houdend met, de onderaannemingsovereenkomst;
 - b) de onderaannemer surséance van betaling aanvraagt of aan haar surséance van betaling wordt verleend;
 - c) het faillissement van de onderaannemer wordt aangevraagd of de onderaannemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d) de onderaannemer een onderhands akkoord aanbiedt aan diens schuldeisers;
 - e) de onderneming van de onderaannemer wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - f) de zeggenschap over de onderneming van de onderaannemer wijzigt;
 - g) de onderneming van de onderaannemer geheel of gedeeltelijk aan een derde wordt vervreemd;

h) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de onderaannemer beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen één maand is opgeheven, tenzij dit beslag de uitvoering van de onderaannemingsovereenkomst niet verhindert.

14. Overmacht

- 14.1 Indien partijen door overmacht niet aan hun verplichtingen jegens elkaar kunnen voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.
- 14.2 Aan de zijde van de onderaannemer, kunnen, ondermeer, de volgende omstandigheden een beroep op overmacht niet rechtvaardigen: niet of te late nakoming door leveranciers, onderaannemers, of andere door de onderaannemer ingeschakelde derden, tekort aan materialen of arbeidskrachten, staking, ziekte van personeel.

15. Toepasselijk recht en arbitrage

- 15.1 De Algemene Voorwaarden van Onderaanneming en de onderaannemingsovereenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands Recht.
- 15.2 Alle geschillen – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – welke zich voordoen in verband met de onderaannemingsovereenkomst of de Algemene Voorwaarden van Onderaanneming zullen worden beslecht op de wijze zoals is voorzien in de overeenkomst tussen de hoofdaannemer en diens opdrachtgever.
- 15.3 Tenzij in de overeenkomst tussen de hoofdaannemer en diens opdrachtgever anders is bepaald, worden de in lid 2 van dit artikel bedoelde geschillen met uitsluiting van de gewone rechter beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals deze ten tijde van de totstandkoming van de onderaannemingsovereenkomst luiden, behoudens het geval in de overeenkomst tussen de hoofdaannemer en diens opdrachtgever anders is bepaald.

16. Slotbepaling

- 16.1 De Algemene Voorwaarden van Onderaanneming zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27217531.