



DIRECTIEVERKLARING INZAKE KWALITEIT, MILIEU & VEILIGHEIDSMANAGEMENT

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van Weboma Bouw Holding B.V. verklaart hierbij, dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen de totale bedrijfsorganisatie.

De scope van het managementsysteem: het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de B&U sector. Ontwerp & ontwikkeling activiteiten zijn uitgesloten daar dit gebeurt door andere (externe) partijen.

Dit managementsysteem voldoet tenminste aan de geldende (milieu-)wet & -regelgeving, klanteisen en wensen van de belangrijkste stakeholders. Alsmede aan de continu verbeter eisen die de ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 alsmede VCA** stellen aan het managementsystemen.

Weboma Bouw Holding b.v. houdt zich bezig met het bouwen van woningen, utiliteitsbouw, renovatie en beheer & onderhoud. In de markt wil zij bekend staan als een bedrijf dat niet voor opdrachtgevers bouwt, maar samen met opdrachtgevers. Weboma Bouw Holding b.v. staat voor langdurige relaties met zowel opdrachtgever als onderaannemer. Weboma Bouw Holding b.v. staat voor een hoge kwaliteit van haar product en wil die kwaliteit ook continu verbeteren.

Klantwensen

Binnen ons bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal in combinatie met het continu verhogen van de klanttevredenheid. Deze zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft.

De formulering van deze wens is tot stand gekomen door de analyse van de klantcontacten. Deze wens is vertaald in een product en/of dienstenpakket welke door onze organisatie wordt geleverd. In het kwaliteitshandboek staat beschreven hoe onze organisatie er voor zorgt dat we hier aan blijven voldoen.

Jaarlijks zullen de ervaringen en inzichten omtrent de klantwensen en andere relevante stakeholders worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

Kwaliteit Milieu managementsysteem

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001:2015; de VCA** (2008/5.1) en ISO 14001:2015 als uitgangspunt is genomen.

De gehele directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. De KAM-coördinator is belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het management heeft hij zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het kwaliteit, veiligheid, milieumanagementsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

De directie heeft besloten niet actief extern over haar milieuaspecten te communiceren.

Veiligheid

Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) hebben een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden alles wordt gedaan om VGM incidenten te voorkomen. Hiermee bedoelen wij ongevallen met verzuim, werkverlet en persoonlijk letsel, evenals milieu en materiële schade. Dit voor zowel eigen medewerkers (uitzendkrachten) als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de arbeidsomstandigheden en milieuprestaties een belangrijke voorwaarde.

Milieu

Milieu heeft een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering milieu een essentieel onderdeel is. Dit voor zowel eigen medewerkers, uitzendkrachten als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de milieumomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) op het gebied van milieu/veiligheid beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke review worden wijzigingen hierop aangegeven.

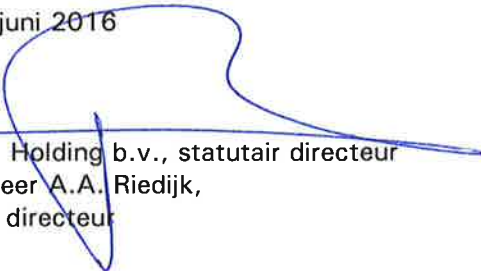
Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten ten aanzien van milieu- / veiligheids- / kwaliteitsaspecten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: continu verbeteren van de processen en zodoende nog beter aan de klantwensen voldoen en continue verbeteren van de milieuprestaties van de organisatie.

Doelstellingen

Jaarlijks tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd (KSTF 018) en geëvalueerd. Deze worden per aspect opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen samen met de stakeholders- risicoanalyse (KSTF 400b) een levend onderdeel van deze beleidsverklaring.

Wateringen, 1 juni 2016

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that crosses itself, positioned over a horizontal line.

Weboma Bouw Holding b.v., statutair directeur
Voor deze de heer A.A. Riedijk,
Gevolmachtigd directeur

Deze beleidsverklaring dient te worden gecommuniceerd binnen de organisatie en is toegankelijk voor het publiek & relevante stakeholders.